

# 令和5年度(2023年度) 就労状況証明書

別紙3

令和 年 ( ) 月 日

(あて先) 東 海 市 長

(証明者) 所 在 地

事業所名

代表者名

電話番号 ( ) -

下記のとおり雇用(契約)していることを証明します。

## 記

就 労 者 住 所			
就 労 者 氏 名			
職 種	1. 正職員(常勤) 2. パート 3. 会計年度任用職員 4. その他( )		
勤務所在地等	住所 勤務先名 TEL( ) -		
仕事の内容	1. 一般事務 2. 機械作業 3. 手作業 4. セールス 5. その他( )		
	具体的に記入してください (在宅勤務 有 ・ 無 )		
就 労 曜 日 就 労 時 間	月	時 分	～ 時 分
	火	時 分	～ 時 分
	水	時 分	～ 時 分
	木	時 分	～ 時 分
	金	時 分	～ 時 分
	土	時 分	～ 時 分
	日	時 分	～ 時 分
一カ月の勤務日数	日 (週 日)		
通勤方法	徒歩・自転車・自家用車・公共交通機関・その他( )		
通勤時間	時間 分 (片道)		
備 考 (変則勤務等について 状況をすべて 記入し てください。)			

※ 就労曜日に○をつけてください。

※ 変則勤務等の特別な理由等がありましたら備考欄に記入してください。

※ 下記の太枠は、保護者にて記入してください。

学校名	小学校	児 童 名		学 年	年
					年
					年

令和〇年(〇〇〇〇年)〇月××日

(あて先) 東 海 市 長

(証明者) 所在地 東海市中央町〇丁目△番地

事業所名 株式会社 〇〇〇〇

代表者名 中央 太郎

電話番号 (052) 603-22××

会社の所在地ではなく、  
実際の勤務地を記入して  
ください。

とを証明します。

押印は不要です

記

就 労 者 住 所	東海市〇〇町一丁目1番地				
就 労 者 氏 名	東海 太郎				
職 種	<input checked="" type="radio"/> 正職員(常勤) 2. パート 3. 会計年度任用職員 4. その他( )				
勤務所在地等	住所 東海市中央町〇丁目△番地 勤務先名 株式会社 〇〇〇〇 TEL(052)603-22××				
仕事の内容	①. 一般事務 2. 機械作業 3. 手作業 4. セールス 5. その他( ) 具体的に記入してください 経理事務 <b>在宅勤務の有または無どちらかに ○をつけてください。</b> (在宅勤務 有 <input checked="" type="radio"/> 無 )				
就 労 曜 日 就 労 時 間	<input checked="" type="radio"/> 月	8時	30分	～	17時 30分
	<input checked="" type="radio"/> 火	8時	30分	～	17時 30分
	<input checked="" type="radio"/> 水	8時	30分	～	17時 30分
	<input checked="" type="radio"/> 木	8時	30分	～	17時 30分
	<input checked="" type="radio"/> 金	8時	30分	～	17時 30分
	土	時			
	日	時			
一カ月の勤務日数	21日(週 5 日)				
通勤方法	徒歩・自転車 <input checked="" type="radio"/> 自家用車・公共交通機関・その他( )				
通勤時間	時間 15分(片道)				
備 考 (変則勤務等について 状況をすべて記入して ください。)	・残業の場合あり ・土日出勤あり ・不定期的なシフト勤務 など				

※ 就労曜日に○をつけてください。

※ 変則勤務等の特別な理由等がありましたら備考欄に記入してください。

※ 下記の太枠は、保護者にて記入してください。

学校名	〇〇〇小学校	児 童 名	東海 〇〇	学 年	3 年
			東海 △△		1 年
					年