

# 予約・リクエスト申込書の記入方法

- ▽ 「予約・リクエスト申込書」の太枠内をご記入後、窓口にてスタッフにご提出、またはFAXでお申し込みください。
- FAXの場合は、番号をお間違え無いようお気を付けてください。
- 窓口以外に提出された場合、申込みが無効になります。

予約・リクエストサービスを利用して、図書館資料を有効にご活用ください。



利用者カードの右上にある番号をご記入ください。

できるだけ詳しくご記入ください。また、上下巻にわかれているときは**1冊につき1枚**、ご記入ください。

予約された資料を申込書を出した図書館以外で受け取りたいときは、受け取り希望の施設を○で囲ってください。

蔵書検索機 (OPAC) ・インターネットからも予約ができます。



図書館 予約 申込書			
カード番号			連絡方法(○で囲ってください)
氏名	東海 太郎		<input checked="" type="radio"/> 電話・メール・連絡不要 ※電話をご希望の方は電話番号をご記入ください。 ( 052 ) 601 - 5335
書名	逃亡者 ( ISBN : 978-4-344-03593-5 )		
著者名	中村 文則		
出版社	新潮社	発行年	2020 年
順番	上・下巻等で予約された場合、順番どおりの受け取りを望む・望まない ( ○で囲ってください)		
予約	申込書を出した図書館以外での受取をご希望の方は、ご希望の施設に ○をつけてください		
受取館	<input checked="" type="radio"/> 中央図書館・横須賀図書館・上野公民館・東海市芸術劇場 緑陽市民館・富木島公民館・加木屋市民館・加木屋南市民館		
相互貸借	本が無い場合、他の図書館に協力貸出を望む・望まない ( ○で囲ってください)		
予約・リクエストは、FAXでも可能です。 FAX番号 中央図書館：052-601-0999 横須賀図書館：0562-33-1555			
<注意事項> ・予約・リクエストの点数は併せて <b>1人10点</b> までです。 ・上下巻本・多巻本は、 <b>1冊につき1枚</b> ご記入ください。 (順番どおりの受け取りを希望される場合は、 <b>順番予約</b> してください) ・ご連絡後(連絡不要の場合は確後)、 <b>10日以内</b> に取りにみえない場合は、予約が解除されます。(ご家族への伝言や、留守番電話での連絡の場合も同様です) ・予約資料の貸出し時は、 <b>予約者本人の利用者カード</b> をご持参ください。 ・ご希望にそえない場合もありますので、ご了承ください。			
受付年月日		予約手段	窓口(中央・横)
入力日		相互依頼日	
予約確認日		完結年月日	
備考			

ご希望の連絡方法を○で囲ってください。なお、メールを希望される場合は**メールアドレスの登録**が必要です。

上下巻の資料の場合、**順番どおり**受け取りたいときは「望む」を、用意できた順で受け取りたいときは「望まない」を、○で囲ってください。

図書館に所蔵がない場合、他の図書館への協力貸出を望むときは「望む」を、望まないときは「望まない」を、○で囲ってください。

こちらの枠は、事務上で使用しますので、記入しないでください。