

水道 下水道 使用者変更届

(あて先) 東海市長

使用開始記載例 (太枠内のみ記載)

令和 年 月 日

届出人	1. 本人 2. 家族・3. 家主・4. 管理人・5. 新使用者・6. 指定店 8. 前使用者・9. 代理人・A. 職権処理・B. その他 ()
	氏名 東海太郎 電話 052(123)4567

変更事由	転居予約(予約取消) ・再開栓・使用者変更・送付先変更・閉栓・口座取消
------	-------------------------------------

下記のとおり水道・下水道の使用者変更を届けます。

記

実際に使用を開始する日

整理番号	変更年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
給水装置場所 建物の名称等	東海市〇〇町一丁目1番地 ×△ビル(101)		
新使用者	送付先フリガナ	〒〇〇町一丁目1番地 ×△ビル(101)	
	使用者名	東海太郎 電話 052(123)※※※※	
	住民登録地(法人登記住所)	〒〇〇市〇〇町66番地 ×△ビル(102)	
	口座継続有・無	「前使用場所の住所」 中央町一丁目1番地 ABCアパート 101号	
前使用者	使用者名	東海市内での転居で前使用場所の口座振替を継続をする場合、口座継続「有」とし、この欄に「前使用場所の住所」を必ず記入してください。継続口座情報は「前使用場所の住所」より水道部が口座を確認し、口座登録します。 ※口座継続は同一口座に限ります	
	転出(居)先		
備考	検定満期年月 年 月 担当者印	換発注	
精算時の水栓	市コック止・検針のみ	開栓時の水栓	検針・市止・停水
精算方法	1. 口座振替・2. 現地集金・3. 納付書	受付方法	1. 窓口・4. 電話 A. 現地依頼・7. その他
現地集金日	月 日 () :	下水有無	下水備考欄
		有・無	

経営課処理欄	照合	入力	受付者	開栓依頼	口座依頼