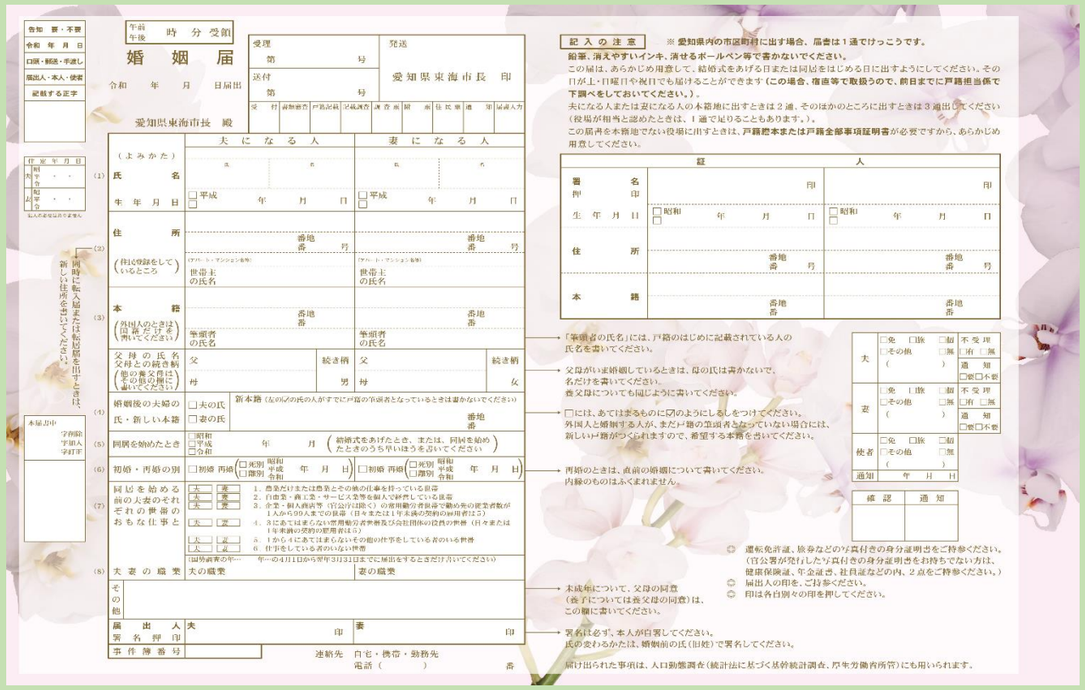
別　　紙

オリジナル婚姻届１枚目（市提出用）



婚　姻　届

令和　年　月　日届出

愛知県東海市長　殿

受理　第　号　　発送　第　号

愛知県東海市長　印

	夫になる人	妻になる人
(よみかた) 氏名	氏　名	氏　名
生年月日	□平成 □　年　月　日	□平成 □　年　月　日
住所 (住民登録をしているところ)	番地 番　号 (アパート・マンション名等) 世帯主の氏名	番地 番　号 (アパート・マンション名等) 世帯主の氏名
本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	番地 番 筆頭者の氏名	番地 番 筆頭者の氏名

記入の注意　※愛知県内の市区町村に出す場合、届書は１通でけっこうです。

鉛筆、消えやすいインキ、消せるボールペン等で書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居をはじめる日に出すようにしてください。その日が上・日曜日や祝日でも届けることができます（この届出、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください。）。

夫になる人または妻になる人の本籍地に出すときは２通、そのほかのところに出すときは３通出してください（役場が相当と認めたときは、１通で足りることもあります。）。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

証人		
署名 押印	印	印
生年月日	□昭和 □　年　月　日	□昭和 □　年　月　日
住所	番地 番　号	番地 番　号
本籍	番地 番	番地 番

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけを書いてください。
養父母についても同じように書いてください。

□には、あてはまるものに✓のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

未成年について、父母の同意（養子については養父母の同意）は、この欄に書いてください。

署名は必ず、本人が自署してください。
氏の変わるかたは、婚姻前の氏（旧姓）で署名してください。

届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）にも用いられます。

夫	□免 □医 □船 □その他 ( )	不受理 申 無 / 通知 要 不要
妻	□免 □医 □船 □その他 ( )	不受理 申 無 / 通知 要 不要
使者	□免 □医 □船 □その他 ( )	
通知	年　月　日	
確認	通知	

◎ 運転免許証、旅券などの写真付きの身分証明書をご持参ください。（官公署が発行したり写真付きの身分証明書をお持ちでない方は、健康保険証、年金証書、社員証などの内、２点をご持参ください。）
◎ 届出人の印を、ご持参ください。
◎ 印は各自別々の印を押してください。

	夫	妻
届出人 署名押印	印	印

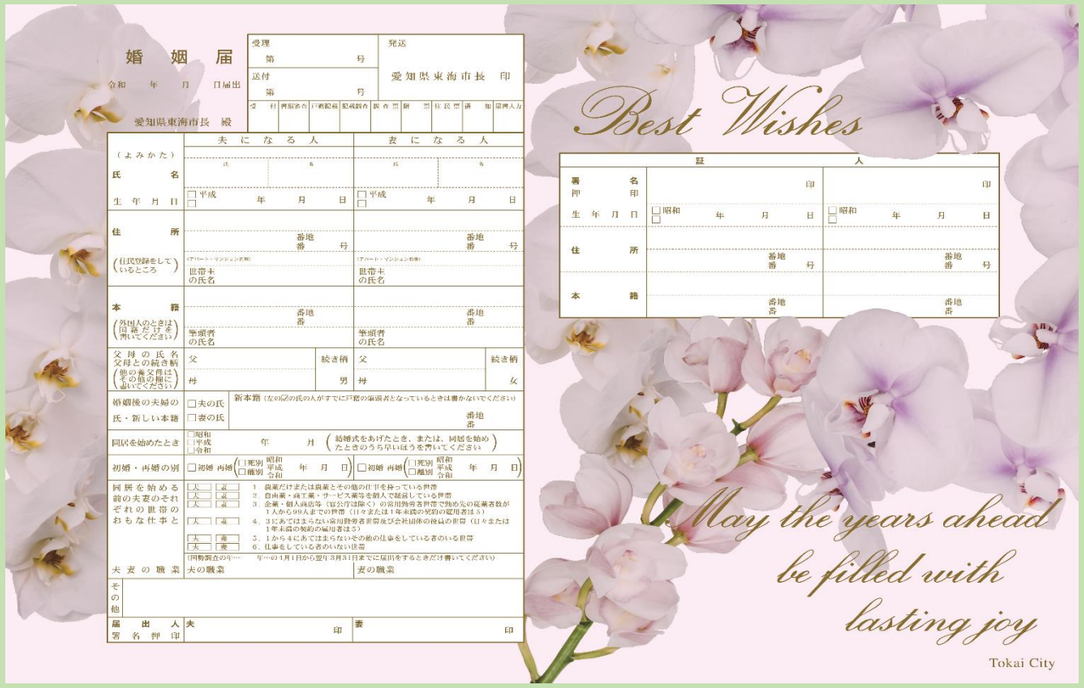
事件簿番号　　連絡先　自宅・携帯・勤務先　電話（　　）　番

告知　要・不要
令和　年　月　日
口頭・郵送・手渡し
届出人・本人・使者
記載する正字

同時に転入届または転居届を出すときは、新しい住所を書いてください。

本籍以外に字・字・字

オリジナル婚姻届２枚目（本人様控え）



保管用クリアファイル（Ａ３二つ折り）