住民票等交付申請書

（宛先） 東海市長

［同一世帯員以外は原則委任者の自署した委任状が必要です］
※窓口で申請者の方の本人確認を行っています。
※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

記入例

申請者（窓口にこられた方）	住　所	東海市中央町一丁目1番地 電話番号052-603-2211
	フリガナ	トウカイ　タロウ
	氏　名	東海　太郎
	資格（続柄）	☐本人　☑同一世帯員
どなたのものが必要ですか	住　所	☑申請者欄に同じ
	フリガナ	トウカイ　ハナコ
	氏　名	☐申請者欄に同じ 東海　花子 生年月日 M・T・S・(H)・R 1年　1月　1日

何が必要ですか	区　分	世帯全員	個　人
	住民票	1 通 個・(連)	通 個・連
	除住民票	通	通
	記載事項証明	通 個・連	通 個・連

本籍・筆頭者
☑いる　☐いらない

世帯主・続柄
☑いる　☐いらない

個人番号（マイナンバー）
☐いる　☑いらない

※住民票コードが必要な方はお申し出ください。

外国人住民の方は以下選択

国籍・地域
☐いる　☐いらない

在留カード等の番号
☐いる　☐いらない

第30条の45区分
在留資格・期間等
☐いる　☐いらない

※カナ表記・通称名履歴が必要な方はお申し出ください。

何に使いますか	
該当する☐に✔をつけてください。本人又は同一世帯以外の方が申請する場合は具体的な使用目的・提出先等を記入してください。	☐運転免許証申請　☐車両購入　☑勤務先　☐年金申請 ※個人番号（マイナンバー）の記載が必要な場合は使用目的を必ず記入してください（法律で認められる場合に限り個人番号を記載できます）。

東海市処理欄

免許・経歴・個番・旅券・住基・特永・在留・身手・保険・社員・学生・その他（

疎明資料　委任状・契約書・申込書・注文書・郵便物・その他（

受　付	認　証	交　付	受付年月日	手数料

住民票等交付申請書

（宛先） 東海市長

［同一世帯員以外は原則委任者の自署した委任状が必要です］
※窓口で申請者の方の本人確認を行っています。
※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

申請者（窓口にこられた方）	住　所	電話番号　－　－
	フリガナ	
	氏　名	
	資格（続柄）	☐本人　☐同一世帯員
どなたのものが必要ですか	住　所	☐申請者欄に同じ
	フリガナ	
	氏　名	☐申請者欄に同じ 生年月日 M・T・S・H・R　年　月　日

何が必要ですか	区　分	世帯全員	個　人
	住民票	通 個・連	通 個・連
	除住民票	通	通
	記載事項証明	通 個・連	通 個・連

本籍・筆頭者
☐いる　☐いらない

世帯主・続柄
☐いる　☐いらない

個人番号（マイナンバー）
☐いる　☐いらない

※住民票コードが必要な方はお申し出ください。

外国人住民の方は以下選択

国籍・地域
☐いる　☐いらない

在留カード等の番号
☐いる　☐いらない

第30条の45区分
在留資格・期間等
☐いる　☐いらない

※カナ表記・通称名履歴が必要な方はお申し出ください。

何に使いますか	
該当する☐に✔をつけてください。本人又は同一世帯以外の方が申請する場合は具体的な使用目的・提出先等を記入してください。	☐運転免許証申請　☐車両購入　☐勤務先　☐年金申請 ※個人番号（マイナンバー）の記載が必要な場合は使用目的を必ず記入してください（法律で認められる場合に限り個人番号を記載できます）。

東海市処理欄

免許・経歴・個番・旅券・住基・特永・在留・身手・保険・社員・学生・その他（

疎明資料　委任状・契約書・申込書・注文書・郵便物・その他（

受　付	認　証	交　付	受付年月日	手数料