

# 複 合 用

## 証明書等交付申請書（住民票、印鑑証明、戸籍等 申請用）

（あて先） 東海市長

あなたの住所・氏名を記入してください。 ※太線内をご記入ください

申請者 <small>（窓口に来られた方）</small>	住所			
	<small>（フリガナ）</small>		電話番号	
氏名				
資格（続柄）	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 <input type="checkbox"/> 同一戸籍の者 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

※偽造の身分証明書等を発見した場合は、警察に通報いたします。  
 ※基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、証明交付できません。

必要な書類の□にチェックし、必要事項を記入してください。

### 住民票交付申請

<input type="checkbox"/> 住民票世帯票（世帯全員）	個・連	通	どなたのものが必要ですか		
<input type="checkbox"/> 住民票個人票	個・連	通	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 東海市 _____	
<input type="checkbox"/> 除票（死亡・転出・改製）		通	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ _____ 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		通		本籍・筆頭者	いる / いない
				世帯主・続柄	いる / いない
				個人番号（マイナンバー）	いる / いない
<input type="checkbox"/> その他		通		住民票コードが必要な方はお申し出下さい。	
				外国人住民の方は以下選択	
				国籍・地域	いる / いない
				在留カード等の番号	いる / いない
				第30条の45区分・在留資格・期間等	いる / いない
※個人番号（マイナンバー）の記載が必要な場合には使用目的を必ず記入してください。				カナ表記・通称名履歴が必要な方はお申し出下さい。	

### 印鑑登録証明書交付申請書（必ず印鑑登録証を提示してください）

印鑑証明が必要な方の氏名（申請者と同一の場合も、生年月日の記入をお願いします。）  
 ※ 印鑑証明書を代理の方が取りに来た場合は、カードの持ち主の住所・氏名・生年月日を記入。

印鑑登録者	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 東海市 _____		
	<small>（ふりがな）</small>	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成 西暦（外国人の方） _____ 年 月 日	
申請枚数		枚	登録番号	

  

印鑑登録者	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 東海市 _____		
	<small>（ふりがな）</small>	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成 西暦（外国人の方） _____ 年 月 日	
申請枚数		枚	登録番号	

### 戸籍等交付申請

<input type="checkbox"/> 全部事項証明（戸籍謄本）	通	本籍
<input type="checkbox"/> 個人事項証明（戸籍抄本）	通	<input type="checkbox"/> 申請者欄と同じ 東海市
<input type="checkbox"/> 除籍謄本 <input type="checkbox"/> 除籍抄本	通	筆頭者
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通	<input type="checkbox"/> 申請者欄と同じ ※個人証明の場合は、以下に必要な方の氏名等もご記入下さい
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（記載の全部 <input type="checkbox"/> 個人） 必要な場合は☑してください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人の情報	通	氏名
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 申請者欄と同じ <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍、原戸籍
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> 独身証明書
<input type="checkbox"/> 届書の写し 届出日（ . . ）	通	<input type="checkbox"/> その他（出生から死亡まで など）
<input type="checkbox"/> 受理証明書 届出日（ . . ）	通	

#### 【注意事項】

- ※以下の場合には委任状が必要となります。
- 住民票各種・・・同一世帯以外の方
  - 戸籍の謄・抄本等、附票・・・直系（父・母・祖父・祖母・子・孫）・同一戸籍以外の方。
  - 身分証明書・・・本人以外の方
  - 届書の写し・・・利害関係人以外の方
  - 受理証明書・・・届出人以外の人
- ※独身証明書は本人のみ申請できます。

#### 委任状

（受任者） 住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

委任事項（委任する証明書等の種類、必要な内容、必要数を記入して下さい）

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

私は、上記の申請者を私の代理人と定め、委任事項の交付申請及び受領を委任します。

（あて先） 東海市長 令和 年 月 日

（委任者） 住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

#### 市処理欄

免許・個番・経歴・旅券・住基・特永・在留
保険・社員・学生・その他（ ）
疎明資料・契約書・申込書・注文書

受付	認証	交付	受付年月日	金額