

給与所得の支払済額・支払予定額証明書

給与を支払う者	所在地（又は住所）	
	名称（又は氏名）	
	電話番号	() -

下記の者に係る _____年分給与の支払済額及び予定額は、次のとおりです。

令和 _____年 _____月 _____日作成

給与の支払を受ける者	住所			
	氏名			
	職種（所属）		役職名	

給与の明細

区分	月区分	支払月日	支払済・予定の別	支払済額・予定額	備考
給料手当等	1	・	支払済	円	
	2	・	支払済	円	
	3	・	支払済	円	
	4	・	支払済	円	
	5	・	支払済	円	
	6	・	支払済・予定	円	
	7	・	支払済・予定	円	
	8	・	支払済・予定	円	
	9	・	支払済・予定	円	
	10	・	支払済・予定	円	
	11	・	支払済・予定	円	
	12	・	支払済・予定	円	
賞与等		・	支払済・予定	円	
		・	支払済・予定	円	
		・	支払済・予定	円	
合計				円	
			中途就職・退職	年 _____月 _____日	

<記入上のお願い>

- 給与とは、所得税法に規定する給与です。
従ってⓐ 非課税となっている通勤手当等は、含みません。
 ⓑ 社会保険料等を控除する前の額です。
- この明細書作成日現在で、支払済となっている給料・手当・賞与等についてはすべて記入してください。支払予定となっている月分の給料・賞与等については、給与規定により明確となっている給料・手当・賞与等の予定額を記入し、時間外手当等不確定な給与は含めないでください。

御不明な点がございましたら東海市役所税務課市民税担当までお問い合わせください。

電話 (052) 603-2211 (代)

(0562) 33-1111 (代)