

委任状

(宛先) 東海市長

年 月 日

【代理人（窓口に来られる方）】

住 所 _____

(ふりがな)

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の税証明書等（欄のチェックのあるものに限る。）の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

- ・ 市民税関係 （ 年度課税 枚）
市民税・県民税（所得）証明書 扶養証明書
- ・ 固定資産税関係 （ 年度分 枚）
評価証明書 公課証明書 評価通知書 記載事項証明書
土地・家屋名寄帳の写し（ 共有物件含む 土地 家屋 償却）
資産証明書 家屋図面

上記の証明に必要な物件の所在地は下記のとおりです。

土地全部 家屋全部 物件全部

<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東海市
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東海市
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東海市
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	東海市

【委任者（税証明書等の交付等を依頼される方）】

住 所 _____

(ふりがな)

氏 名 _____ 電話番号 _____ () _____

生年月日 T・S・H・R 年 月 日

※この委任状は、必ず委任する本人が御自身で記入してください。

※申請の際は代理人の方の本人確認資料（マイナンバーカード等）が必要です。