

税証明交付及び閲覧等申請書（課税/非課税・営業・固定資産）

(宛先) 東海市長

申請日 令和 年 月 日

① 窓口に来られた方（申請者）

住所 (所在地)	□東海市 棟 号	申請者の本人確認ができる書類（マイナンバーカード等）を提示してください。なお、営業証明書・土地台帳・家屋台帳・地籍図の閲覧は、不要です。
氏名 (法人名)	電話番号 () 【生年月日】T・S・H・R 年 月 日	
納税義務者との関係	本人・同居の親族・相続人・代理人・法人の代表者・その他()	

※窓口に来られた方が、本人・同居の親族・相続人以外の場合は、委任状等が必要です。

② どなたの証明が必要ですか（納税義務者） ※申請者と異なる場合に記入してください。

住所 (所在地)	□同上 棟 号
氏名 (法人名)	【生年月日】T・S・H・R 年 月 日

※ 課税/非課税証明書が必要な方は、1月1日現在の住所を記入してください。

③ 何に使われますか（□欄にチェックをしてください。）

使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 相続税・贈与税 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> その他()
---------------	--

④ 何に関する証明が必要ですか（□欄にチェックをして必要事項を記入してください。）

市民税 関係	□課税証明書、非課税証明書 ※必要な年度（所得の年）及び枚数を記入してください。	所得控除額の不要な方は右の□欄にチェックをしてください。□不要					
		令和 年度課税（令和 年所得） 枚	合計 枚				
固定資産税 関係	□営業証明書	必要的枚数 枚					
		令和 年度課税（令和 年所得） 枚	枚				
	必要な証明書の種類と枚数	□評価証明書	<input type="checkbox"/> 全件 <input type="checkbox"/> 物件指定 <input type="checkbox"/> 登記用参考価格記載	年度分	部	職員記入欄	件 枚
		□公課証明書	<input type="checkbox"/> 全件 <input type="checkbox"/> 物件指定	年度分	部		件 枚
	閲覧	□資産証明書	<input type="checkbox"/> 全件 <input type="checkbox"/> 物件指定	年度分	部	件 枚	
		□名寄帳（複写）	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却	年度分	部	件 枚	
必要な物件の所在地	□土地台帳（ 件） □地籍図の写し（ 枚） □家屋台帳（ 件） □その他（ ）（ 件）						

※ 以下職員記入欄

本人 確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 司法書士補助員証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士補助員証 <input type="checkbox"/> その他()	手数料計	確認者
		円	

令和 年中の収入がなく、同居親族の被扶養者であることを確認済。

_____ 市・町・村へ同居確認済。