

収 支 予 算 書

講座名	
-----	--

収入

区 分	金額 (円)	積 算	項 目
1 実行委員会助成金			
2 受講料		円 × 人	
3 自己負担金			
4 その他収入			
合 計			1～4の計

支出

区 分	金額 (円)	積 算	項 目	
対象経費				
直接費	1 人件費	①	円 × 人 × 回 × H	
		②	円 × 人 × 回 × H	
		③	円 × 人 × 回 × H	
		④	円 × 人 × 回 × H	
	2 庸人料	⑤	円 × 名 × 回 × H	
	3 講師謝礼	⑥	円 × 名	
		⑦	円 × 名	
		⑧	円 × 名	
		⑨	円 × 名	
	4 講師費用弁償	公共交通機関	⑩-1	円
			⑩-2	円
		私用車	⑪-1	円 × 名 + 円
			⑪-2	円 × km + 円
	5 備品借上料	⑫	円	
	6 事業用消耗品	⑬	円	
		⑭	円	
		⑮	円	
	7 通信料	⑯	円 × 名	
		⑰	円 × 名 × 回	
	小 計	⑱		①～⑰の計
間接費	8 事務費	⑲	小計の20%相当額	
合 計	⑳	上限30,000円	⑱+⑲の計 ( 円)	
対象外経費				
	9 その他	㉑		
経費合計	㉒		⑳+㉑の計	

※：講師費用弁償以外は原則として精算時に領収書又は実費を確認できる書類が必要です。