

市道認定路線の場合は様式1を、水路等で市道認定  
以外の場合は様式2を使用してください。

記入例

様式1

道路に関する工事の設計及び実施計画承認申請書

申請書は正副2部必要です。

令和 2年 4月 1日

(あて先) 道路管理者 東海市長

(〒 )

申請者 住所

申請者は、土地の所有者  
または管理者になります。

氏名

(名称及び  
代表者氏名)

電話

印

連絡先 氏名

(施工者等)

電話

担当:〇〇

連絡先は、書類の内容を  
確認できる人です。

FAX

下記のとおり、道路に関する工事の設計及び実施計画を承認してください。

記

自動車の乗入れを必要とする土地  
の地番を記入してください。  
市道名は市のHPで確認できます。

1	工事の場所	東海市 町
		市道 線
2	工事の種別	乗入口設置工事
3	工事の概要	別紙のとおり
4	工事の実施方法	別紙のとおり
5	工事の期間	承認の日から 20日間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
6	工事を必要とする理由	

ここから下は記入しないでください。

土 第 号

上記のとおり承認します。ただし、次の条件を守ってください。

令和 年 月 日

道路管理者 東海市長 鈴木 淳 雄

条 件 別紙のとおり

必要な添付書類は、チェックリスト等  
で確認してください。

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 添付書類：チェックリスト、位置図、土地整理図、平面図(S=1/500以上)、横断面図(S=1/100以上)、構造図、仕様書、現況写真、その他必要な資料

市道認定路線の場合は様式1を、水路等で市道認定  
以外の場合は様式2を使用してください。

記入例

様式2

公共用物に関する工事の設計及び実施計画承認申請書

申請書は正副2部必要です。

令和 2年 4月 1日

(あて先) 東 海 市 長

(〒 )

申請者 住 所 .....

申請者は、土地の所有者  
または管理者になります。

氏 名 ..... (印)

(名称及び  
代表者氏名) 電話 .....

連絡先 氏 名 .....

(施工者等) 電話 ..... 担当:〇〇

連絡先は、書類の内容を  
確認できる人です。

FAX .....

下記のとおり、公共用物に関する工事の設計及び実施計画を承認してください。

記

1	工 事 の 場 所	東海市 町 番地先
2	公共用物の種類	堤・普通河川・法定外道路・公共水路・その他( )
3	工 事 の 種 別	
4	工 事 の 概 要	別紙のとおり
5	工事の実施方法	別紙のとおり
6	工 事 の 期 間	承認の日から 20日間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
7	工事を必要とする理由	

許可を受けた後、すぐに着手する場合は上段に工事に必要な日数を記入し、期間を取消線で消してください。

ここから下は記入しないでください。

土 第 号

上記のとおり承認します。ただし、次の条件を守ってください。

令和 年 月 日

道路管理者 東海市長 鈴木 淳 雄

条 件 別紙のとおり

必要な添付書類は、チェックリスト等で確認してください。

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 添付書類：チェックリスト、位置図、土地整理図、平面図(S=1/500以上)、横断面図(S=1/100以上)、構造図、仕様書、現況写真、その他必要な資料

# 工 事 仕 様 書

本工事は、東海市土木監督員の指示に従うとともに、施工にあたっては、愛知県発行の「土木工事標準仕様書、道路管理事務の手引き」を厳守し、設計図書及び下記のとおり施工します。

### 記

- 1 本工事は、着手及び完了の際、別途届出するとともに、完了時は検査を受けます。
- 2 やむを得ず工事内容等が変更する場合は、変更承認申請を行います。
- 3 本工事は、工事用資器材等を常時整備し、道路等に支障のないよう注意します。
- 4 工事の施工に当たり、道路法規及び関係法令を守り、交通安全について十分注意し、着手前に次のとおり届け出し、危険防止の措置を取るとともに、災害及び事故の起きないように注意します。
  - ・ 東海警察署 0562-33-0110
  - ・ 東邦瓦斯（南部導管センター導管課） 0566-25-8455
  - ・ N T T（NTTネオメイト名古屋） 052-694-2511
  - ・ 上水道（東海市水道部水道課） [ ] 052-603-2211
  - ・ 下水道（東海市水道部下水道課） [ ] 052-603-2211
  - ・ 消防署（東海市消防署） 0562-36-0119
  - ・ 清掃センター 052-601-2053
- 5 工事の施工にあたり、隣接地等に迷惑をかけないように十分注意するとともに、損害を与えたときは、直ちに原形復旧し、損害を補償します。
- 6 乗入部設置にあたり、アスファルト舗装とする場合は、施工時に転圧重機（振動ローラー1t級以上）を使用します。
- 7 完了検査の結果、不備が認められた場合や瑕疵担保期間は、ただちに現場の手直しを行います。
- 8 その他、この仕様書に定めていないことは、双方で協議して定める。

申請者 住所 .....

氏名 .....㊟

施工者 住所 .....

氏名 .....㊟

（あて先） 東海市長 鈴木 淳 雄

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">                 「着手」、「完了」いずれかを 二重線で消してください。 (3か所)             </div> <div style="text-align: center;">                 工 事 着 手 届                  完 了             </div> </div>				
令和 年 月 日				
(あて先) 東 海 市 長				
(〒 )				
申請者 住 所 .....				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">                     申請書に記載した 内容と同じ内容を 記載してください。                 </div> <div style="text-align: center;">                     ( 氏 名 )                      名称及び 代表者氏名                 </div> <div style="text-align: right;">                     ..... (印)                 </div> </div>				
..... 電話 .....				
連絡先 氏 名 .....				
..... 電話 .....				
下記のとおり、 着手します。 完了しました。				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">                     承認工事の場合は「承認」(道路占用の場合は「許可」)になりますので、それ以外を二重線で消してください。また、許可書記載の承認番号及び承認日付を記入してください。                 </div>				
記				
1	許可又は承認の年月日及び番号	令和 年 月 日付け	<del>許 可</del> 承 認	土 第 号
2	工 事 の 場 所	東海市 ..... 町 ..... 番地先		
		市道 ( ..... ) ・ 公共用物 ( ..... )		
3	工 事 の 種 別			
4	着 手 ..... 年 月 日 完 了	令和 年 月 日		
5	工 事 の 施 工 者 名	氏 名		
		電 話		

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 添付資料 着手届：位置図

完了届：位置図、工事写真

**完了届には、工事写真を添付してください。**

承認内容を変更するときに使用してください。市道認定路線の場合は様式4を、水路等で市道認定以外の場合は様式2を使用してください。

**記入例**

道路に関する工事の設計及び実施計画承認申請書（変更）

令和 年 月 日

（あて先） 道路管理者 東海市長

（〒 ）

申請者 住 所 .....

氏 名 .....

（名称及び  
代表者氏名） 電話 .....

連絡先 氏 名 .....

（施工者等）電話 .....

下記のとおり、道路に関する工事の設計及び実施計画の変更を承認してください。

記

1	工 事 の 場 所	東海市 町 番地先
		市 道 線
2	工 事 の 種 別	<b>申請書と同一の内容を記載してください。</b>
3	変 更 理 由	<b>変更点がない場合は、「-」としてください。</b>
4	変 更 内 容	
5	工 事 の 期 間	変更前 承認の日から 日間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
		変更後 承認の日から 日間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

**ここから下は記入しないでください。** 土 第 号

上記のとおり承認します。ただし、次の条件を守ってください。

令和 年 月 日

道路管理者 東海市長 鈴木 淳 雄

条 件	別紙のとおり	<b>図面等は、変更箇所がわかるように着色等してください。 添付書類は、当初申請から変更する 内容全てになります。</b>
-----	--------	---

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 添付書類：位置図、変更事項に関する資料

承認内容を変更するときには使用してください。市道認定路線の場合は様式4を、水路等で市道認定以外の場合は様式2を使用してください。

**記入例**

公共用物に関する工事の設計及び実施計画承認申請書（変更）

令和 年 月 日

（あて先） 東 海 市 長

（〒 ）

申請者 住 所 .....

氏 名 .....

名称及び .....

代表者氏名 電話 .....

連絡先 氏 名 .....

（施工者等）電話 .....

下記のとおり、公共用物に関する工事の設計及び実施計画の変更を承認してください。

記

1	工 事 の 場 所	東海市 町 番地先
		公共用物（ ）
2	工 事 の 種 別	<b>申請書と同一の内容を記載してください。</b>
3	変 更 理 由	<b>変更点がない場合は、「-」としてください。</b>
4	変 更 内 容	
5	工 事 の 期 間	変更前
		承認の日から 日間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
		変更後
		承認の日から 日間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

**ここから下は記入しないでください。**

土 第 号

上記のとおり承認します。ただし、次の条件を守ってください。

令和 年 月 日

道路管理者 東海市長 鈴木 淳 雄

条 件

別紙のとおり

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。  
2 添付書類：位置図、変更事項に関係する資料

**図面等は、変更箇所がわかるように着色等してください。  
添付書類は、当初申請から変更する  
内容全てになります。**