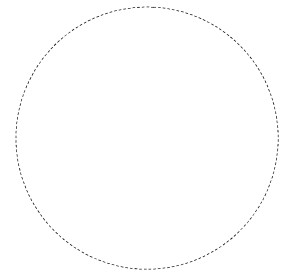


様式第1 (第2条・第4条関係)

部長	次長兼 経営課長	経営課 主幹	経営課 担当	水道課長	水道課 主幹	水道課 担当

技術管理者



給水装置新設等兼給水契約申込書

(あて先) 東海市長

受付印

令和 年 月 日

整理番号	
------	--

申込者 (給水装置 所有者)	住所	〒 - 電話 (- -)
	氏名	フリガナ

次のとおり給水装置の新設等及び給水契約を申込みます。 **注)必ず本人が自署して下さい**

給水装置 場所	東海 土地区画整理地内	仮換地 保留地	街区番号	仮地番	給水装置 種類	専用 { 専用 { 多分岐本管 多分岐 } 多分岐個数 } mm 戸
	該当地番 東海市					共用 { 共用管 共用数 } mm 戸
工事の種類	1 新設	1 新設・2 場所移転による新設(旧の整理番号)・3 臨時 4 止水栓止め・5 場所移転による止水栓止め(旧の整理番号)				
	2 改造	1 改造・2 増設・3 口径変更・4 メーター位置変更・5 管種変更				
	3 修繕	1 修繕				
	4 撤去	1 撤去(廃止)・2 場所移転による撤去(廃止) 新規の給水装置場所(東海市)				
メーター 口径	口径変更の場合 φ mm → φ mm		給水 方式	1 直結直圧式 2 受水槽式(受水槽 m ³ ・高層水槽 m ³)		
代理人 住所	〒 - 電話 (- -)	氏 名	フリガナ			
土地 所有者	1 申込者と同じ 2 申込者が土地所有者でないため土地使用承諾書を添付			建物 所有者	1 申込者と同じ 2 申込者が建物所有者でないため建物使用承諾書を添付	
加入負担金 等の納付	1 申込者と同じ 2 申込者が加入負担金、工事検査手数料及び工事費の納付する権限を他の者に委任するため委任状を添付					
指定給水装置 工事事業者	給水装置工事主任技術者 免状の交付番号 (第 号) 氏名					

水道の 使用者	住所	〒 - 電話 (- -)	氏 名	フリガナ	
メーター 口径	φ mm	用途	家事用・官公署用・集合住宅用・農業用・工業用 () ・工事用 業務用 () ・その他 ()		
料金区分	1 専用 ・ 2 共用 (戸)				

加入負担金	徴収 簿番号	金額	担当	既設 配水管・給水管	管 種	DIP (形) ・ HPPE ・ HIVP		
		円				SGP ・ VP ・ PP	管径	φ mm
工事検査手数料		円	検収	占有有 (市道 ・ 県道 ・ 国道 ・ その他 ()) ・ 占有無				
工事承認年月日	令和 年 月 日	記入者		給水契約承認年月日	令和 年 月 日	記入者		

誓約書

私(申込者)は、次の各号に掲げる事項を誓約した上で、給水装置工事を申し込みます。

(1)本件工事及び本件給水装置に係る事項につき、利害関係人その他第三者から異議が発生した場合は、私(申込者)の責任で一切解決します。

給水装置道路取付部分覚書

このたび、表記場所に給水装置の新設等の申込みをしましたが、工事完了後、給水装置のうち公道下に属する施設については、市に移譲します。また、給水装置のうち公道等と宅地との境界から第一止水栓（配管の分岐箇所から最初に設ける止水栓）までの施設は、市で管理をお願いします。市の設置したメーターについては、善良なる注意をもって管理します。

(あて先) 東 海 市 長

令和 年 月 日

住 所

申 込 者
(給水装置所有者) 氏 名

注)必ず本人が自署して下さい

※添付書類

(添付する書類の番号を○で囲んでください。)

- | | | | |
|---|--|----|--|
| 1 | 付近見取図（住宅地図又は都市計画基本図を糊付け） | 9 | 給水契約関係覚書（仮設住宅） |
| 2 | 土地の公図又は整理図（S=1/500又は1/600） | 10 | 給水契約関係覚書（農業用・工業用・工事用・その他()） |
| 3 | 建築確認通知書の写し又は建築確認申請書受領票
（建物の新築、改築又は増築を伴うとき。） | 11 | 給水装置関係覚書（舗装先行・宅地予定） |
| 4 | 納税義務者の証明書又は建物登記簿謄本の写し
（既存の建物のとき。） | 12 | 給水装置関係覚書（新設の臨時） |
| 5 | 受水槽式給水施設調査票 | 13 | 第一止水栓覚書（公道等と宅地との境界から宅地側へ1.5m以内にメーターが設置できないとき。） |
| 6 | 土地使用承諾書 | 14 | 誓約書（水量不足） |
| 7 | 建物使用承諾書 | 15 | 共用給水装置給水戸数・箇所数届 |
| 8 | 委任状
（加入負担金等の納付する権限を他の者に委任するとき。） | 16 | 集中検針装置の設置について（協議） |
| | | 17 | その他管理者が必要と認める書類 |

申 込 簡 所 図

住宅地図又は都市計画基本図を糊付け(全体)

申込書記入注意事項（申込者は太枠内のみ記入して下さい。）

(付近見取図・土地の公図又は整理図(道路及び隣接との位置関係を示し、該当地を朱色で囲み配水管からの取り出し位置を青色で記入してください。))

- | | | |
|----|---|--|
| 1 | 申 込 者 | 法人にあつては、氏名欄に名称及び代表者氏名を、欄外に連絡先(担当課及び担当者)を記入してください。郵便番号、電話、フリガナも忘れずに記入してください。 |
| 2 | 給 水 装 置 場 所 | 給水装置を設置する全ての土地の地番を記入し、メーターの設置位置の地番を○で囲んでください。 |
| 3 | 工 事 の 種 類 | 該当する番号を○で囲んでください。
例 「 2 改 造 」 の 2 及 び 「 3 口 径 変 更 」 の 3 を ○ で 囲 ん で く だ さ い。
場所移転による新設及び止水栓止めの(旧の整理番号)は市で記入します。
場所移転による撤去(廃止)の(新規の給水装置場所)は市で記入します。 |
| 4 | メ ー タ ー 口 径 | 例 φ 1 3 口 径 変 更 φ 1 3 → φ 2 0 |
| 5 | 給 水 方 式 | 受水槽式の場合、受水槽式の2を○で囲み「受水槽式給水施設調査票」を添付してください。
受水槽の手前に直結水栓(散水栓)があつても、受水槽式の2を○で囲んでください。
高置水栓がない場合は _____ で記入してください。 |
| 6 | 代 理 人 | 給水装置の所有者が市内に居住しないとき等は、市内に居住する代理人を選定して記入してください。
郵便番号、電話、フリガナも忘れずに記入してください。 |
| 7 | 土地所有者 建物所有者 | 該当する番号を○で囲んでください。 |
| 8 | 加入負担金の納付 | 該当する番号を○で囲んでください。 |
| 9 | 指定給水装置工事事業者及び給水装置工事主任技術者の欄は、指定給水装置工事事業者が記入してください。
この申込みの際、指定給水装置工事事業者は「給水装置工事設計審査申請書」を同時に提出してください。 | |
| 10 | 水 道 の 使 用 者 | 1の申込者と同じように記入してください。 |
| 11 | 用 途 | 該当する用途を○で囲んでください。
工業用の()内には工業内容、例(製鉄所)、業務用の()内には業務内容、例(喫茶店)を記入してください。
共用の場合は、この申込みの際、「共用給水装置給水戸数・箇所数届」を提出してください。
また、3階建以上の賃貸集合住宅に係る各戸検針及び水道料金徴収に関する取扱いを受けようとする申込者は、指定給水装置工事事業者が「集中検針装置の設置について(協議)」を同時に提出できるようにしてください。 |
| 12 | 料 金 区 分 | |
| 13 | 土地区画整理事業、開発行為、道路位置指定の道路等による場合は、管理者が必要と認める書類を添付してください。 | |
| 14 | 給水装置道路取付部分覚書は、工事の種類で「 4 撤去」「 1・2」の場合は記入しないでください。 | |

申込箇所図は、全て記入し確認後糊付けしてください。

記入訂正は訂正印を押して記入してください。その他不明な点は係員におたずねください。