

東海市雨水貯留浸透施設設置費補助制度 書類チェックリスト

《 交付申請 》 着工前に提出してください。(着工は交付内定通知後となります。)

	チェック欄	必 要 書 類
1		交付申請書【様式あり】
2		案内図
		・設置場所が分かる地図（手書きでも可）を添付してください。
3		工事の概要を示す図面（平面図、横断図、構造図）
		・建物に対して、具体的な設置場所が分かる図等を添付してください。
		・製品のカatalog等があれば添付してください。
4		見積書の写し(宛先が申請者のもの)又は設置計画書
		・補助金対象工事の金額及び数量が分かるようにしてください。
5		補助金計算書【様式あり】
		・住所・氏名の記入、押印は不要です。
6		雨水貯留浸透施設の設置前の現場写真 (状況が把握できるもの)
		・設置予定場所の着工前の現場写真を添付してください。
		・複数設置の場合には、設置場所すべての写真を添付してください。
7		市税を滞納していないことを証する書類 (完納証明書) 【様式あり】
		・市役所1階収納課で証明を受けたものを添付してください。
		・証明書を代理人が受領する場合は、代理人記入欄に住所・氏名を記入してください。
		・転入予定者、業者も収納課で証明を受けてください。

【 問合せ先 】 東海市役所 水道部 下水道課 (5階)

電話 052-603-2211 又は 0562-33-1111

《 変更申請 》 変更が生じた時点で提出してください。

	チェック欄	必 要 書 類
1		交付申請書【様式あり】
2		変更見積書の写し(宛先が申請者のもの)又は設置計画書
		・補助金対象工事の金額及び数量が分かるようにしてください。
3		工事の概要を示す図面（平面図・横断図・構造図）
		・図面に変更がない場合は、添付不要です。
4		補助金計算書
		・変更後の金額で作成したものを添付してください。
		・補助金対象工事の金額及び数量が分かるようにしてください。

《 中止届 》 補助対象工事の取りやめ等が生じた場合に提出してください。

	チェック欄	必 要 書 類
1		中止届【様式あり】

《 完了届 》 完了日から7日以内または3月末日（平日）のどちらか早い日までに提出してください。（完了日は、工事完了日または工事代金の領収日のどちらか遅い日）

	チェック欄	必 要 書 類
1		完了届【様式あり】
2		完了写真（工事経過の状況が把握できるもの）
		・ただし貯留槽設置の場合は不要です
3		領収書の写し(宛先が申請者のもの)
		・補助金対象工事の金額及び数量が分かるようにしてください。

《 請 求 》 交付決定通知後に提出してください。

	チェック欄	必 要 書 類
1		請求書【様式あり】