

## 東海市污水ポンプ施設設置費補助金 書類チェックリスト

《 交付申請 》 着工前に提出してください。(着工は交付内定通知後となります。)

チェック欄	必要書類
1	補助金交付申請書 (様式あり)
2	位置図 ・設置場所が分かる地図 (手書きでも可) を添付してください。
3	工事概要図 (平面図、縦断図、構造図) ・建物に対しての具体的な場所が分かるようにしてください。
4	汚水槽等の型式及び能力を記載した資料 ・製品カタログ等があれば添付してください。
5	施工する前の現場の状況が分かる写真
6	申請者あての見積書の写し ・対象工事の金額及び数量が分かる内訳を添付してください。
7	污水ポンプと接続される建築物と污水排水先の 地盤高が分かる資料【設置申請時のみ】
8	工程表
9	申請者の市税完納証明書 (様式あり) ・市役所1階収納課で証明を受けたものを添付してください。 ・代理人が受領する場合は、代理人記入欄に住所・氏名を記入してください。 ・転入予定者、法人も収納課で証明を受けてください。
10	誓約書兼同意書 (様式あり)
11	その他管理者が必要と認める書類 ・排水設備等新設等確認・許可申請に関する書類 ・公共ます設置申請に関する書類【必要な場合】

【問合せ先】 東海市役所 水道部 下水道課 (5階)

電話 052-603-2211 又は 0562-33-1111

(裏面あり)

《 変更申請 》 変更が生じた時点で提出してください。

チェック欄	必 要 書 類
1	補助金変更交付申請書（様式あり）
2	工事概要図（平面図、縦断図、構造図）【変更がある場合】 ・交付申請時からの変更が分かるようにしてください。
3	汚水槽等の型式及び能力を記載した資料【変更がある場合】 ・製品カタログ等があれば添付してください。
4	変更前の現場の状況が分かる写真
5	申請者あての見積書の写し【変更がある場合】 ・補助金対象工事の金額及び数量が分かる内訳を添付してください。
6	汚水ポンプと接続される建築物と汚水排水先の 地盤高が分かる資料【変更がある場合】
7	工程表【変更がある場合】
8	その他管理者が必要と認める書類

《 中止届 》 補助対象工事の取りやめ等が生じた場合に提出してください。

チェック欄	必 要 書 類
1	中止届（様式あり）

《 実績報告 》 完了日から7日以内または3月末日（平日）のどちらか早い日までに提出してください。（完了日は、工事完了日または工事代金の領収日のどちらか遅い日）

チェック欄	必 要 書 類
1	実績報告書（様式あり）
2	工事の写真 ・着手から完了までの工事の過程が分かる物を添付してください。
3	申請者あての領収書の写し ・補助対象の金額及び数量が分かる内訳を添付してください。
4	竣工図（平面図、横断図、構造図等）

《 請 求 》 交付決定通知後に提出してください。

チェック欄	必 要 書 類
1	請求書（様式あり）