東海市長 宛

(認可外補助金交付申請用)

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目											記載机	Į.							
		農業	·林業	□ ;	漁業			鉱業・排	采石業	•砂利	採取業		建設	集 [□ 製造業	□ 電気	ガス・	熱供給	҈∗水道業	
1		□1	青報:	通信業	□ 3	運輸業	€•郵便業	€ 🗆	卸売業	・小売	業			金融	業∙保険	:業	□ 不動	加産業・物	勿品賃	貸業
'	未性		□ 学術研究・専門・技術サービス □ 宿泊業・飲食サービス業 □ 生活関連サービス業・娯楽業 □ 医療・福祉																	
			教育	·学習支援	業	口 複	复合サー	ビス事	丰業	□公	务			その作	也()	
	フリガナ																			
2	本人氏名															生年 月日		年	月	日
3	雇用(予定)期間等	□ #	無期	□ 有期	((無期のサ	期間 場合は雇用		日のみ)			年		月	E	A ~	年	J	月	日
4	4 本人就労先事業所		名	称																
			住	所																
5	雇用の形態		正社	員 🗆	パート	・・アル	バイト		派遣社	員 [] 契約	社員		会計	丰度任月	用職員 [□ 非常勤・	臨時職員	į [〕役員
	7,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1		自営:	業主 口	自営	業専従	者		家族従	業者		内職		業務	委託	□ そ	の他()
		月	火	水木	金	±Ι	日	祝日		合計		月間			時間		分(ゔ	ち休憩時	:間	分)
										時間							,, ()	J F1 100 F 1	12,	
	就労時間	-)	月当	たりの就	労日	数	月間			E	-	-週当	たりの	就党	日数	週間		ı	B	
	(固定就労の場合)	平日			時		分		•	~		時			分(き	ち休憩時	間	分)		
6		土即	翟		時		分		•	~		時			分(う	ち休憩時	間	分)		
		日社	兄		時		分		•	~		時			分(き	ち休憩時	間	分)		
				·時間	□.	月間		週間	1		E	時間			分(う	ち休憩時	間	分)		
就労時間 (変則就労の場合)	疗	扰労	'日数	□.	月間		週間	1			B									
	(XXIIII)			5時間帯 時間帯		F	時		分~	~		時			分(き	ち休憩時	間	分)		
	就労実績 ※日教に有給休暇を含み。	年月	月	2025	年	4	月		年月	2	025	年	5	,	月	年月	2025	年	6	月
7				日/月			時間/	′月		日	/月			時	間/月		日/月		B	寺間/月
		年月	月	2025	年	7	月		年月		025	年	8		月	年月	2025	年	9	月
				日/月			時間/	′月		B	/月			時	間/月		日/月		B	寺間/月
8	産前・産後休業の取得			予定 🗆	取得四	<u> </u>														
	※取得予定を含む	期間			年		月		ŀ	Ε		~			年		月		<u> </u>	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む			予定 🛭	取得「		□ 取得													
	次取特アルで召む	期間			年	F	•	日	_		年		月		日 					
10	産休・育休以外の休業の 取得			予定 口	取得「		□ 取得		理由	1					_					
		期間	•		年	F	1	日	~		年		月		日					
11	復職(予定)年月日				復職法				年	.	月	_		<u> </u>			-		_	
12	育児のための短時間				取得「	P			期間]		年		月	Н	~	年	F	i	日
12 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む			的時間帯 時間帯		F	時		分~	~		時			分(き	ち休憩時	間	分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	_ ?	有	□ 有(う	5定)	□無	ŧ													
14	備考欄																			
追加	 □的記載項目欄																			

【注意】必ず、就労先の方が作成してください。

記入例

★消えるボールペン、鉛筆、修正液、修正テープ等を使用した場合は、 無効となりますのでご注意ください。

就労証明書

東海市長 宛

★必要に応じて、勤務先等への就労確認や実態調査を行いますの で、証明書の内容について自治体から事務的な連絡を受ける場合 の担当者名・電話番号を記入してください。

証明日	西暦		年	月		日		
事業所名	A (1	朱)〇〇証	券					
代表者名	代	表取締役	. 44	ΔΔ				
所在地	東	東海市●●町×丁目××番地×						
電話番号		052 —	××	× –	$\times \times \times$	×		
担当者名	В人	事担当						
記載者連絡先		052 —	××	× –	×××	×		

(認可外補助金交付申請用)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄									
		□ 農業・林業 □ 漁業 □ 鉱業・採石業・砂利採取業 □ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・熱供給・水道業									
		□ 情報通信業 □ 運輸業·郵便業 □ 卸売業·小売業 □ 金融業·保険業 □ 不動産業·物品賃貸業									
1	業種	□ 学術研究・専門・技術サービス □ 宿泊業・飲食サービス業 □ 生活関連サービス業・娯楽業 □ 医療・福祉									
		□ 教育・学習支援業 □ 複合サービス事業 □ 公務 □ その他()									
	フリガナ	トウカイ テッペイ									
2	本人氏名	東海 鉄平 <u>生年</u> 1992 年 5月 8日									
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期 □ 有期 期間 2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日									
4	本人就労先事業所E	名称 (株)〇〇証券 東海南支店									
		住所 東海市○○町×丁目××番地×									
5	雇用の形態	☑ 正社員 □ パート・アルバイト □ 派遣社員 □ 契約社員 □ 会計年度任用職員 □ 非常勤・臨時職員 □ 役員									
		□ 自営業主 □ 自営業専従者 □ 家族従業者 □ 内職 □ 業務委託 □ その他()									
	F	月 火 水 木 金 土 日 祝日 日 合計 月間 180 時間 0 分 1200 分)									
	就労時間 (固定就労の場合)	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日									
	(112,303) 37-37 117	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
6	★変則の場合 も F に図 G が、労時間 変則就労の場合) H	土曜 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分) 日祝 時 分(うち休憩時間) 分)									
		日刊									
		日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本									
		また対学性関連									
		・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)									
	就労実績 ※日歌に有給体職を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 4 月 年月 2025 年 5 月 年月 2025 年 6 月									
7		20 日/月 190 時間/月 20 日/月 190 時間/月 20 日/月 190 時間/月									
'		年月 2025 年 7 月 年月 2025 年 8 月 年月 2025 年 9 月									
		19 日/月 180 時間/月 17 日/月 170 時間/月 19 日/月 180 時間/月									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定 □ 取得中									
	※取得 17 足を目む	期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
9	育児休業の取得	□ 取得予定 □ 取得中 □ 取得済み									
		期間 2023 年 6月 27日 ~ 2025 年 3月 31日									
10	産休・育休以外の休業の 取得	□ 取得予定 □ 取得內 □ 取得済み 理由 期間 年 月 日									
11	復職(予定)年月日	期間									
H		□ 投稿が定 × 1 使職がみ 2023 年 4 月 日 日 ~ 年 月 日 □ 取得予定 □ 取得中 □ 期間 □ 年 月 日 ~ 年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主 か許學時間									
		・シフト時間帯									
13	保育士等としての勤務実 態の有無	口有 口有(予定) ☑無									
14	備考欄 —										
追加的配載項目欄 ★変則就労等で記入欄が不足している場合などは、備考欄に記入してください。											
1											

特に説明が必要な 項目の注意事項



- A 証明書を発行する 事業所の情報 ※押印不要です。
- B 証明書の記入者 ※内容について、就労先事業者等 に無断で作成し又は改変を行った ときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
- 0 就労者の情報
- D・雇用期間が「有期」の場合 は雇用終了(予定)日を記入 ・「無期」の場合は雇用開始 日のみを記入
- E 右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所名)と異なる場合は本人が実際に働いている住所を記入してください。
- F 固定・変則就労問わず、就 労の可能性がある曜日に☑
- G ・雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間ではありません。
 - ・育児短時間勤務制度を利 用している場合でも、制度 利用前の就労時間を記入し てください。
- ・・補助対象月の1か月ごとの 就労実績(就労日数・就労 時間数)を記入してくださ い。
- J 育児休業等を取得中(予 定・取得済み)の場合は取 得期間及び復職(予定)年 月日を記入してください。