

## 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 東海市立中央図書館長

私は、自ら来館して手続きすることができないため、18歳以上である下記の者を受任者として、貸出登録に関する事項の権限を委任しましたのでお届けします。

## 委任者（来館による手続きができない方）

利用者カード 番号	※ カードのバーコード下にある数字を記入してください。(新規手続きの方を除く)						
住 所							
ふりがな							
氏 名							
電話番号	※ 図書館に登録する、または登録してある電話番号を記入してください。						
	(                    )						
来館できない 理由							
預けた 必要書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他 (                    )						
	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 (                    )				県外在住で市内在勤または市内在学の方の場合		
	<input type="checkbox"/> 利用者カード						
	新規手続き・紛失による再発行手続きの場合は除く						

※ 該当事項の□にレをつけ、他の場合は書類の名称を記入してください。

## 受任者（代理手続きを行う方）

住 所	
氏 名	

偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。

裏面の「注意事項」をご確認のうえ、お手続きをお願いします。

## &lt;注意事項&gt;

- ・必要書類は、以下のものをお持ちください。
  - ・原本（写し不可）
  - ・委任状に記載された住所・氏名等の確認ができる公的証明書
  - ・有効期限のあるものは有効期限内のもの
- ・委任者・受任者とも、住所変更手続きが済んでいない公的証明書では、手続きできません。
- ・住所変更手続きの場合は、図書館に登録してある委任者の旧住所が書けるようにしてきてください。

## 【必要書類】

中学生以上	必要書類	新規	更新	変更	再発行
	委任状【指定様式】	○	○	○	○
	委任者の住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書	○	○	○	○
	(委任者が愛知県外にお住まいの場合) 委任者が東海市内に勤務または通学していることが確認できるもの	○	○	○	○
	委任者の利用者カード		○	○	
	代理の方（18歳以上）の住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書	○	○	○	○

小学生以下	必要書類	新規	更新	変更	再発行
	委任状	×	×	×	×
	委任者の住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書	○	○	○	○
	(委任者が愛知県外にお住まいの場合) 委任者が東海市内に通学していることが確認できるもの	○	○	○	○
	委任者の利用者カード		○	○	
	代理の方（18歳以上の同居の親族）の住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書	○	○	○	○