

図書館の利用者カードに関する手続きを頼む方(委任者)が全て記入してください。
※ボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

委任状裏面の「注意事項」をご確認の上、お手続きをお願いします。

見本

委任状

令和 8年 1月 27日

委任者が記入した
日付(来館日では
ありません)

(あて先) 東海市立中央図書館長

私は、自ら来館して手続きすることができないため、18歳以上である下記の者を受任者として、貸出登録に関する事項の権限を委任しましたのでお届けします。

委任者(来館による手続きができない方)

利用者カード 番号	※ カードのバーコード下にある数字を記入してください。(新規手続きの方を除く)							
	○	○	○	○	○	○	-	○
住 所	〒476-0013 東海市中央町三丁目2番地							
ふりがな	とうかい たろう							
氏 名	東海 太郎							
電話番号	※ 図書館に登録する、または登録してある電話番号を記入してください。							
	(090) ○○○○ - ○○○○							
来館できない 理由	要介護認定を受けており、行くことが難しい為。							
預けた 必要書類	<input checked="" type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証							
	<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他()							
	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()							
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者カード							

委任者の住所、氏名、
生年月日が分かる公的
証明書が必要です。

※ 該当事項の口にレをつけ、その他の場合は書類の名称を記入してください。

受任者(代理手続きを行う方)

住 所	〒477-0034 東海市養父町北反田41番地							
氏 名	東海 花子							

受任者も住所、氏名が分かる
公的証明書(マイナンバーカ
ード、免許証等)が必要です。

偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。