

団体貸出登録申込書(新規・更新・変更・再発行) ※太枠の中のみ記入してください 申込日 令和 年 月 日

団体名	ふりがな		▼利用者コード		—	
			▽旧利用者コード		—	
代表者	ふりがな	姓	名	活動主 場な 所		
※要 委任 者 状	ふりがな	姓	名	構 成 人 数	人	
代表者 ・ 団体  (どちらかに○を つけてください)	〒 —		市・町			
			番地		( 棟 号室 )	
活動内容						
電話番号	団体 電話番号( )		—		代表者 電話番号( ) —	
代表者(受任者)確認欄			交付日	確認	入力	受付
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 許可証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 回答書 <input type="checkbox"/> その他			年 月 日			

※新規登録の場合は、構成人数の名簿を添付して提出してください。(公立の施設・機関は構成人数のみで名簿不要)

※代表者以外の方が申し込みされる場合は、代表者からの委任状も添付して提出してください。