

東海市立中央図書館・東海市立横須賀図書館利用申請書

記入例

- 必要事項を記入の上、図書館まで提出してください。（FAXでも可）

東海市立中央図書館・東海市立横須賀図書館利用申請書（学校用）	
2025 年 4 月 ▲ 日	
（あて先）東海市立中央図書館長	
学 校 名	東海市立〇〇小学校
担 当 者	〇田（2年1組担任）
電話番号	052-603-22▲▲
FAX番号	052-60▲-22▲▲
次のとおり図書館の利用を申請します。	
場 所	☒ 中央図書館 ☐ 横須賀図書館
目 的 (いずれかにチェック)	☒ 図書館見学 ☐ 調べ学習（ ☐ 個人またはグループ単位 ☐ クラス単位 ） ☐ 勤労体験
希望日時	第1希望 2025年 6月 ▲ 日 ～ 2025年 6月 ▲ 日 （予備日 6月 1▲日 ～ 6月 1▲日） （午前・午後）10時00分 ～ （午前・午後）11時00分 第2希望 2025年 10月 ▲ 日 ～ 2025年 10月 ▲ 日 （予備日 10月 1▲日 ～ 10月 1▲日） （午前・午後）10時00分 ～ （午前・午後）11時00分
先生の引率	☒ あり ☐ なし
希望人数	50 人（ 2 クラス）
希望する具体的内容・ 調べ学習のテーマ、 貸出の有・無など	・児童の質問については、後日まとめて連絡します。 ・貸出は無し。
添付資料	あり ☒ なし
備 考	・図書館まで、バス1台で向かいます。 ・車いす利用の児童が1名いますが、学校で対応します。

※個人・団体貸出を希望する場合は利用者カードが必要です。

※複写は著作権の範囲内で利用できます。（1部10円）

※図書館見学及び勤労体験については、1ヶ月前までに図書館にご連絡ください。

※勤労体験の場合、児童生徒の氏名を希望人数欄に記入してください（添付でも可）。

※車いす利用等、配慮が必要な場合は、備考欄に記入してください。

<返信欄>

実施決定日時	年 月 日 ～ 年 月 日 （予備日 月 日 ～ 月 日） （午前・午後） 時 分 ～ （午前・午後） 時 分
担当者	
備考	

同じ日時に多くの学校、人数が重なった場合、また図書館行事がある場合はお引き受けできないことがあります。なるべく第2希望日時も記入してください。

移動時間を含めず、図書館に滞在する時間を記入してください。

具体的内容・テーマ等あれば、詳しく記入していただきますと、事前に図書館で準備しておくことができますので、記入をお願いします。

来館方法（バス、徒歩）を記入してください。また、何か配慮が必要な場合は、記入をお願いします。