

# マイページを活用しよう!!



- ◆ マイページを開設しよう → ①へ
- ◆ マイページにログインしよう → ②へ
- ◆ マイページ機能を使いこなそう → ③へ
- ◆ 貸出の延長をしてみよう → ④へ
- ◆ 資料の予約をしてみよう → ⑤へ

東海市立中央図書館



## 1 マイページを開設しよう

- ①東海市立中央図書館のホームページを開き、  
【マイページ】または【ご利用状況の確認(マイページ)】  
を押してください。

- ②利用者認証画面で、下にある「※パスワードを登録される方はこちらへ」の「こちら」を押してください。

①

- ③新規登録画面が開きます。図書館に登録している  
利用者情報を入力し、6~15文字のパスワードを  
決め、**登録する**を押してください。  
「受付が完了しました」の文字が表示されたら、完了  
です。

※電話番号などは  
利用登録時に用紙に  
記入されたものを  
入力してください。

## 2 マイページにログインしよう

- ①の①の手順を行い、利用者認証画面を開き、  
利用者(カード)番号と登録したパスワードを入力し、  
**ログイン**を押してください。

マイページへ移動します。ログイン完了です。

③

- ## 3 マイページ機能を使いこなそう
- マイページにログインすると、いろいろな便利機能を  
利用できるようになります。

### ①貸出状況の確認(冊数、資料名、返却期限の確認)

### ②貸出資料の延長(→④へ)

### ③資料の予約(→⑤へ)

### 予約状況の確認、変更、取消

### ④利用者カードの有効期限の確認

### ⑤スマホ利用者カード

マイページに表示されたバーコードを  
提示すると、利用者カードとして  
利用できます。

(※ネットワーク施設では利用不可)



### ⑥メールアドレスの登録・変更

メールアドレスを登録すると予約の連絡や、メール  
マガジンが利用できます。



### ⑦各種メールマガジンの配信の登録

返却期限通知メール(期限3日前にお知らせ)や  
新着図書のお知らせなどが、登録希望をすると配信  
されます。

### ⑧読書履歴の設定

図書館で借りた資料情報を、「保存する」と設定した  
日から最大半年間保存できる機能です。  
CSV形式でダウンロードできます。



### ⑨(東海市在住者限定)電子書籍サービスへのアクセス

東海市在住の方は、マイページに登録すると、電子書  
籍サービスを利用できます。マイページでは電子書籍  
の貸出・予約状況も一緒に確認できます。

ログインした状態のまま「電子書籍サービス」のリンク  
を押すと、外部サイトへ移動します。

## 4 貸出の延長をしてみよう

- ①マイページにログインします。
- ②上部の「貸出件数:○件」を押してください。
- ③貸出中の資料一覧が表示されます。延長したい資料の番号に団を入れて、下部の「貸出延長」を押してください。  
※延長できない場合は、□が表示されません。
- ※延長できない理由は、右側の「備考:」で確認できます。(詳細は【貸出状況の備考について】を参照してください)

※団を入れる

<input checked="" type="checkbox"/> 1	書名 決定版カクフ短編集（新潮文庫） 著者 カクフ 出版社 新潮社 出版年 2024/05 分類 943.7	形態 文庫	貸出館: 中央図書館 返却期限: 2024/11/07 備考:
<input checked="" type="checkbox"/> 2	書名 基礎からわかるはじめての俳句上達のポイント 著者 上野 肇子 出版社 マイツコバーサルコンテンツ 出版年 2024/06 分類 911.3	形態 一般書	貸出館: 中央図書館 返却期限: 2024/11/07 備考:
<input checked="" type="checkbox"/> 3	書名 いちごり・かぼちゃのお菓子作り 著者 鈴木 康代 出版社 ブティック社 出版年 2024/10 分類 CO596.65	形態 一般書	貸出館: 中央図書館 返却期限: 2024/11/09 備考: 予約があります

貸出延長

貸出状況ダウンロード

※「備考」の説明は、下のボタンをクリックすると別画面を表示します。

- ④「延長しますか?」と聞かれるので「はい」を選んでください。
- ⑤「延長が完了しました」と表示されたら、完了です。

※延長期間は延長をした日から15日間です。  
※延長は1回のみです。



## 5 資料の予約をしてみよう

①東海市立中央図書館のホームページを開き、

【蔵書検索・予約】を押してください。

蔵書検索・予約

図書館の資料の検索と予約

マイページ  
～外観リンク～

施設利用

① 図書館利用案内

② 蔵書検索・予約

③ カレンダー

④ ご利用状況の確認(マイページ)

資料を借り・探す

②検索画面が開くので、書名や著者名などを入力し「検索」を押してください。

③検索結果一覧が表示されます。予約したい資料にある「予約かごへ」を押してください。

複数冊ある場合は資料の左に団を入れて、画面最下部にある「一括予約かごへ」を押してください。

蔵書検索・予約

書名、著者名、出版年、キーワード、作名で同時に複数検索ができます。

※検索文字列の頭の「」で、OR検索となります。空白で、AND検索となります。

オートコンプリート: な

検索

2/2

蔵書検索・予約

検索条件: 書名: なるせ 著者名: みやしま

検索結果は2件です

一括選択

256

並べ替え

検索条件修正

ハイライト: ON OFF

表示形式: 本文の表示

※団を入れる

<input checked="" type="checkbox"/> 1	書名 成程は信じた道をいく 著者 宮原 未奈 出版社 偕成社 出版年 2024/01 分類 913.6	形態 一般書	→貸出中 予約かごへ
<input checked="" type="checkbox"/> 2	書名 成程は天下を取りにいく 著者 宮原 未奈 出版社 偕成社 出版年 2023/03 分類 913.6	形態 一般書	→貸出中 予約かごへ

一括予約かごへ

④予約かごの画面が開きます。

下部にある「予約」を押してください。

※追加する場合は、下部の「予約候補を追加」メニューから戻り、②③の操作をくり返してください。

※シリーズタイトルは「上へ」「下へ」ボタンで巻数の若い順に並べ替え、「順番予約」を押してください。

⑤利用者認証画面が開くのでログインしてください。  
※ログイン済であればこの操作は省略されます。

⑥「受取館(受取を希望する施設名)」と「連絡方法」を選んでください。

※DVDビデオ(中央館のみ貸出可)など、受取館が限られる資料を選択していると施設の選択はできません。

※メールでの連絡をご希望の方は、事前にマイページでメールアドレスを登録してください。

蔵書検索・予約

以下の2つの選択をや到します。

予約候補を選択するには、受取館と連絡方法を選択して「予約確定」を押してください。

※予約候補は、このホームページの「料制度候補」や館内の利用規則を参考してご確認ください。

受取館: 天下を取りにいく

連絡方法: 電子メール

予約確定

※受取館と連絡方法を選択してください

⑦「予約確定」を押してください。「予約の受付が終了しました」と表示されたら、予約完了です。

※予約の取消や受取館・連絡方法の変更はマイページから行うことができます。状況が「返却待」以外の資料は取消・変更ができないため、図書館までお問い合わせください。

東海市立中央図書館 TEL 052-601-5335

東海市立横須賀図書館 TEL 0562-39-1222