火災保険、その他の損害保険加入届出書

　　　　年　　月　　日

　東海市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　契約者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（名称及び代表者氏名）

　下記の工事について、火災保険、その他の損害保険を締結しましたので、別紙保険契約書の写しを提出します。

記

１

２

３

４　契約締結年月日　　　　　年（　　　年）　　月　　日

５　　　　金　　　　　　　　　　円

６　　　　着手　　　年（　　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　　　完了　　　年（　　　年）　　月　　日

備考　用紙の大きさは日本工業規格Ａ４とする。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設業退職金共済制度掛金収納書  　　　　年　　月　　日  　　東海市長　　様  住所  契約者  氏名  （名称及び代表者氏名）  　下記のとおり、証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。  記 | | | | |
| 工事名 |  | | 工事場所 |  |
| 契約年月日 |  | | 契約金額 |  |
| 共済証紙購入金額 | |  | | |
| 掛金収納書を貼る | | | | |

建設業退職金共済掛金収納書の徴収について

　工事費用の積算の際には、諸経費の中に建設業退職金共済掛金相当額が計上されていることから、工事契約後に建設業退職金共済掛金収納書（以下「収納書」という。）の徴収を行って下さい。掛金となる証紙の購入額は、土木工事においては３．５／１，０００程度、建築工事においては２．５／１，０００程度、設備工事においては据付工事費の２．５／１，０００程度を目安として下さい。徴収を行う収納書は、発注者用の原本に限り、コピーは受理しないでください。なお、建設業退職金共済制度の加入は任意となっているため、収納書の徴収については、強制ではありません。したがって建設業退職金共済に未加入の業者、もしくはすでに加入者数に応じた証紙をすでに購入した業者からは、収納書を提出させる必要はありません。収納書に代えて理由書を提出させて下さい。建設業退職金共済未加入業者が同じ年度に複数工事を落札した場合には、事務を簡素化するために、１回提出させればいいこととします。業者から徴収した収納書もしくは理由書は現課で保管してください。

理　　由　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東海市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

建設業退職金共済掛金収納書の提出について

　このことについて、当社は建設業退職金共済制度に加入していますが、加入者に対して必要な証紙をすでに購入し、他へ提出しておりますので、建設業退職金共済掛金収納書の提出はできません。

理　　由　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東海市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

建設業退職金共済掛金収納書の提出について

　このことについて、当社は建設業退職金共済制度以外の退職金制度に加入していますので、建設業退職金共済掛金収納書の提出はできません。

加入している退職金制度名：

　　　　年　　月　　日

記入例

　協力会社各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社 ○○建設

建設業退職金共済制度について（お知らせ）

　○○学校○○工事の施工にあたり、株式会社 ○○建設は建設業退職金共済制度に加入しておりますので、弊社及び二次下請以下の協力会社に証紙の支給を必要とされる場合は、別紙「建退共証紙申請書」を提出してください。

　なお、必要としない会社は、別紙「建退共加入確認書」を提出してください。

事業所名：　○○学校○○工事

事業所住所：　東海市○○町○○地内

元請会社：　株式会社 ○○建設　代表取締役　○○ ○○

　　　　　　　東海市○○町

　　　　　　　電話０５２－０００－００００

現場代理人：　○○ ○○

建退共加入確認書

記入例

　　　　年　　月　　日

　株式会社 ○○建設　様

会社名

所在地

代表者

建設業退職金共済制度につきまして、弊社及び二次下請以下の協力会社について調査した結果、下記の会社は証紙の支給を必要としないことを確認しましたので報告いたします。

記

該当会社名：

事　由（該当する項目を全て○で囲む）

　１．自社に退職金制度(中小企業退職金共済制度等）がある。

（当該工事について全て自社員で施工する）

　２．従業員が中小企業退職金共済事業の被保険者である。

（別紙、加入証明書写しのとおり）

３．従業員がその他の退職金制度に加入している。

（別紙、加入証明書写しのとおり）

　４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※ 従業員とは、自社員以外の当該工事で従事するものをいう。

記入例

建退共証紙申請書

　　　　年　　月　　日

　株式会社 ○○建設　様

会社名

所在地

代表者

建設業退職金共済制度につきまして、弊社及び二次下請以下の協力会社について調査した結果、下記の会社は建退共に加入しておりますので証紙の支給をお願いいたします。

なお、証紙の請求及び受給にあたりましては、「建設業退職金共済証紙交付依頼書」を提出することを確約いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 協　力　会　社　名 | 請負次数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

建設業共済証紙交付依頼書

記入例

　　　　年　　月　　日

　株式会社 ○○建設　様

会社名

所在地

代表者

　下記のとおり報告します。

記

　期間：　　　　　年　　月　～　　　　　年　　月

　被共済者数：　　　人

　延べ就労日数：　　　日

|  |
| --- |
| 現場責任者確認 |
| 印 |

建設業共済証紙受領書

　株式会社 ○○建設　様

　　　　　１日券　　　　　　　　枚

　　　　１０日券　　　　　　　　枚

　以上の共済証紙を受領いたしました。　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

下請会社名