

申請書提出時のお願い

東海市役所都市建設部市街地整備課

- 1 申請書は、施行者に正副2部提出してください。正本には、仮換地証明及び該当地番証明の原本を添付してください。
- 2 工事着手予定日は審査期間（申請日から2週間程度）を考慮して記入してください。
ただし、修正箇所がある場合は修正するまでの期間を除きます。
- 3 建築物がある場合は、申請書の「建築物等面積」記入欄に「建築面積」と「延べ床面積」を記入してください。敷地面積は仮換地証明に記載してある数字を参照し、記入してください。
また、立面図に道路境界線または隣地境界線から建築物の軒先樋やバルコニー等の境界に一番近い箇所までの距離を記入してください。
- 4 工作物（擁壁、ブロック、フェンス、土間コンクリート・舗装等）がある場合は、申請書の「行為の種類」、「許可を受けようとする行為の概要」に必要事項を記入してください。（申請書の記載例を参考にしてください。）
また、平面図に各工作物の施工延長、面積等を記入し、各構造図を添付してください。構造図には構造物から境界までの距離を記入してください。
- 5 平面図には、排水設備配管を記入し、雨水は青色、汚水は緑色、擁壁等の構造物は赤色で着色してください。
- 6 縦横断図には現況線と計画線、盛土部と切土部が確認できるよう図示してください。