

令和8年度インターンシップ メニュー表

実習番号	実習課名等	場 所	受入時期	日数	時間	受入可能人数	従事内容	服 装	持ち物
1	総務法制課	市役所1F	9月29日	1日	9:00～16:00	2名	総務法制課の事務(個人情報の保護に関する事、文書の管理に関する事、法規審査に関する事、選挙に関する事、など)についてお話しします。「個人情報の保護に関する事」については、本年度の新規採用職員を対象とした研修に同席していただきます。	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
2	市民協働課	市役所1F	10月中(平日)	2日	9:00～16:00	2名 (各日1名ずつ)	市民協働課では、町内会・自治会及びコミュニティ活動の活性化に向けた取組を行っています。本市が進めているコミュニティを中心とした地域運営体制について、本市を含む全国的な課題認識の共有や、学生視点による新たな取組のアイデアなどの意見交換を行います。その後、コミュニティ活動を紹介するチラシや町内会・自治会への加入促進チラシのいずれかを作成していただきます。	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
3	税務課	市役所1F	10月中(平日)	1日	9:00～16:00	1名	市県民税、固定資産税、入湯税、軽自動車税の課税資料チェック、資料(図面等)の作成や土地・家屋の現地調査等 (※天候等により変更可能性あり)	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具、スリッパ(家屋調査で使用)
4	社会福祉課	市役所1F	8月10日	半日	9:00～12:00又は 13:00～16:00	1名	相談支援に関する事	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具、タオル
5			8月18日	半日	9:00～12:00	1名	保健・福祉と教育のワークショップ		
6			10月27日	半日	13:00～16:00	1名	生活支援体制整備等協議会		
7	市民窓口課	市役所1F	8月12日	1日	9:30～16:30	1名	住民異動及びマイナンバー事務	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
8			8月26日	1日	9:30～16:30	1名			
9			9月9日	1日	9:30～16:30	1名			
10			9月24日	1日	9:30～16:30	1名			
11			10月15日	1日	9:30～16:30	1名			
12			10月29日	1日	9:30～16:30	1名			
13	会計課	市役所1F	8～10月中の 水曜日	2日	9:00～16:00	2名 (各日1名ずつ)	会計課では、市の出納事務を所管しています。各課が作成した支出伝票の審査事務・会計システムでの伝票の受取処理・事務用品の払出などに取り組んでいただきます。	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
14	防災危機管理課	市役所2F	8月17日	1日	9:00～16:00	2名	防災危機管理課では業務の一つとして、災害時に備え、各避難所等に資機材などを整備しています。その資機材の運搬や取り扱いマニュアルの作成などを体験していただきます。	動きやすい服装(ジャージ等)	水筒、筆記用具、タオル、軍手
15	議事課	市役所2F	8月6日	1日	9:00～16:00	1名	市議会についての説明、議会図書室の整理	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
16			9月4日	1日	8:45～15:45	1名	市議会についての説明、本会議の傍聴及び本会議前後の事務		
17			9月9日	1日	8:45～15:45	1名	市議会についての説明、委員会の傍聴及び委員会前後の事務		
18	広報課	市役所3F	10月7日	1日	9:00～16:00	2名	取材、広報紙面作成補助、SNS配信などを予定しています。	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
19			10月8日	1日	9:00～16:00	2名			
20			10月9日	1日	9:00～16:00	2名			
21	デジタル推進課	市役所3F	8月31日	1日	9:00～16:00	3名	IT推進業務説明	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具

実習番号	実習課名等	場 所	受入時期	日数	時間	受入可能人数	従事内容	服 装	持ち物
22	公共施設マネジメント課	市役所4F	8～10月(平日)	1日	9:00～16:00	2名	公共施設マネジメント課では、公共施設の工事、改修を行っています。現場確認や打合せに参加していただきます。	動きやすい服装(チノパン、ジャージ可)	水筒、筆記用具、タオル
23	花と緑の推進課	市役所4F	8～10月(平日)	1日	9:00～16:00	1名	市内公園視察での魅力向上に関する調査	動きやすい服装(チノパン、ジャージ可)	水筒、筆記用具、タオル
24	土木建設課	市役所4F	10月16日～11月6日(平日)	1日	9:00～16:00	2名	道路工事の現場確認や打ち合わせへの参加	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
25	市街地整備課	市役所4F	8～10月(平日)	1日	9:00～16:00	2名	事業説明、区画整理関係、現場見学	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
26	経営課	市役所5F	10月23日	半日	9:00～12:00又は 13:00～16:00	1名	審議会資料の作成・運営補助	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
27	商工労政課	市役所5F	10月14日	1日	10:00～17:00	3名	商工労政課では太田川駅前の平日・日中のにぎわい創出として「遊べるおおたがわ」と題し、イベントを開催しています。設営準備や安全管理などを行い、安全なイベント開催に向けて取り組んでいただきます。	動きやすい服装(チノパン、ジャージ可)	水筒、筆記用具、タオル
28			10月15日	1日	10:00～17:00	3名			
29			10月16日	1日	10:00～17:00	3名			
30	生活環境課	市役所5F	11月6日	1日	9:00～16:00	3名	・生活環境課及びゼロカーボン戦略室業務の説明(インターンシップ経験職員との交流あり) ・環境学習事業(エコスクール)の準備	動きやすい服装(チノパン、ジャージ可)	水筒、筆記用具
31	社会教育課	市役所6F	8月31日	1日	9:30～16:30	1名	社会教育課では、芸術劇場2階の嚶鳴広場で先人や歴史に関する展示等を行っています。9月から新しい展示が始まるため、準備作業の補助をしていただきます。	動きやすい服装(チノパン、ジャージ可)	水筒、筆記用具
32	スポーツ課	市役所6F	9月2日	1日	9:00～16:00	2名	各施設巡回、学校開放関係の通知発送準備、イベント準備	動きやすい服装(チノパン、ジャージ可)	水筒、筆記用具
33	こども課	市役所6F	8月20日	1日	10:00～17:00	2名	こども課では、市内の発達支援に関わる支援者に対して、支援の充実を目的とした研修会を実施しています。研修会の準備および発達支援事業研修会(応用Ⅰ研修)に同席していただきます。	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
34			10月26日	1日	10:00～17:00	2名	こども課では、市内の発達支援に関わる支援者に対して、支援の充実を目的とした研修会を実施しています。研修会の準備および発達支援事業研修会(SVⅡ研修)に同席していただきます。		
35	健康推進課	しあわせ村	8月3日～8月7日	1日	9:00～16:00	2名	健康づくりに関するイベント(トマフェス関係の業務を予定)の現場訪問、参加者から回収したアンケート集計などを行います。	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
36			9月15日	半日	9:30～12:00	1名	【保健師志望の方】 乳幼児健診事後教室における保健師業務の補助・見学		
37			9月16日	半日	9:30～12:00	1名			
38			10月6日	半日	9:30～12:00	1名			
39			10月7日	半日	9:30～12:00	1名			
40			10月20日	半日	9:30～12:00	1名			
41			10月21日	半日	9:30～12:00	1名			
42	高齢者支援課	しあわせ村	8月20日	1日	9:00～16:00	1名		高齢者とうかい健康チャレンジの記念品引換事務	オフィスカジュアル
43			8月21日	1日	9:00～16:00	1名			
44	文化芸術課	芸術劇場	10月11日	1日	10:00～17:00	2名	クラシックコンサートの準備及び受付業務等への従事、芸術劇場の設備点検等	黒い靴、スーツ(男性はネクタイ着用)	水筒、筆記用具
45	リサイクル推進課	リサイクルセンター	8月4日	1日	9:00～16:00	2名	リサイクル推進課業務紹介、施設見学、ごみ指定袋に関するグループワーク等	オフィスカジュアル	水筒、筆記用具
46	庶務課	消防本部	10月25日	1日	9:00～16:00	4名	【消防職志望の方】 庶務課では消防団員の募集に取り組んでいます。当日は、消防防災フェスタにて消防団勧誘のチラシ配り及び運営補助に取り組んでいただきます。	動きやすい服装(チノパン可)	水筒、筆記用具