

東海市議会行政視察申込書

※記載例

* 色のついたセルに入力してください。

申込日: 令和 〇 年 × 月 △ 日

議 会 名	〇〇県〇〇市										議 会			
視察希望日時	令 和	〇	年	△	月	□	日 (月)	9	:	30	~	11	:	00
	令 和	〇	年	△	月	×	日 (火)	13	:	30	~	15	:	00
ふりがな	× × × × × × × ×													
団 体 名 (委員会・会派等)	〇〇〇〇常任委員会													
人 数	計	9	人	(議員	7	人・職員	1	人・事務局	1	人)				
	議員に 議長 〇 副議長 含む。													
視 察 項 目	できるだけ詳しくご記入ください。 項目: 【〇〇事業について】 内容: 事業の概要、実施の経緯、効果及び課題について等 (本市の取組、課題) ※記載事項があれば 今後〇〇事業を実施する予定をしており、事業計画策定にあたりどのようにビジョンを明確にしていくか、また、地域の人々の機運を高めていくこと等が課題となっている。													
現地視察希望	有			施設名称:										
	無	〇	* 該当項目に〇をつけ、有の場合は施設名称をご記載ください。											
議場見学希望	有	〇	無	* 該当項目に〇をつけてください。										
交 通 手 段 (該当項目に〇をつけてください。)	公共交通機関	〇	自動車											
	貸切りバス等 (大 型 中型 タクシー)													
食事場所のご紹介	要		不要	〇	* 該当項目に〇をつけてください。									
担 当 者	ふりがな	× × × × × × × ×												
	職・氏名	主事 〇〇 〇〇												
	連絡先	TEL	052	—	613	—	7880							
		FAX	052	—	601	—	0627							
E-mail		gikai-ji		@	city.tokai.lg.jp									
特 記 事 項	ご要望等あればご記入ください。													

* 受入決定後、視察日の1か月前までに依頼文等(調査事項、名簿、行程表)の送付をお願いします。

東海市議会事務局 TEL: 052-613-7880
e-mail: gikai-ji@city.tokai.lg.jp