

本 よやく もうしこみしょ  
リクエスト

カードばんごう						—		れんらくほうほう
おなまえ							○ をつけてください 【でんわ】 ☎ (            )	
本の なまえ							— 【メール】※とうろくのあるひと 【れんらくは しなくてよい】	
本を かいたひと	はっこう ねん							ねん
	本をだした かいしゃ							
じゅんばん よやく	上・下巻などで よやくをしたとき、じゅんばんに うけとる ・ うけとらない ( ○ をつけてください)							
うけとりかん	もうしこみしょを出した図書館以外のぼしょで うけとりたいひとは、 しせつの なまえに ○をつけてください 中央図書館・横須賀図書館・上野公民館 ・ 東海市芸術劇場 緑陽コミュニティセンター・富木島公民館 ・ 加木屋市民館 ・ 加木屋南市民館							
そうご たいしゃく	本がないとき、ほかの図書館から かりる ・ かりない ( ○ をつけてください)							

予約・リクエストは、FAXでも可能です。

FAX番号 中央図書館：052-601-0999 横須賀図書館：0562-33-1555

<大人の方へ>

- ・予約・リクエストは**1人合計10点**まで。**発売済**の資料のみ受付できます。
- ・同じタイトルで上下巻等に分かれる場合、希望の巻数をすべて書名欄にご記入ください。順番どおりの受取を希望される場合は、**順番予約に○**をしてください。
- ・ご連絡後（連絡不要の場合は確保後）、**10日以内**に取りにみえない場合は、予約が解除されます。（ご家族への伝言や、留守番電話での連絡の場合も同様です）
- ・予約資料の貸出し時は、**予約者本人の利用者カード**をご持参ください。
- ・送料を負担すると、相互貸借の相手図書館を希望できる場合があります。
- ・ご希望にそえない場合もありますので、ご了承ください。

受付年月日		相互依頼日	
予約手段	窓口（中央・横）	相互確認日	
入力日		完結年月日	
予約確認日			
備考			

本 よやく もうしこみしょ  
リクエスト

カードばんごう						—		れんらくほうほう
おなまえ							○ をつけてください 【でんわ】 ☎ (            )	
本の なまえ							— 【メール】※とうろくのあるひと 【れんらくは しなくてよい】	
本を かいたひと	はっこう ねん							ねん
	本をだした かいしゃ							
じゅんばん よやく	上・下巻などで よやくをしたとき、じゅんばんに うけとる ・ うけとらない ( ○ をつけてください)							
うけとりかん	もうしこみしょを出した図書館以外のぼしょで うけとりたいひとは、 しせつの なまえに ○をつけてください 中央図書館・横須賀図書館・上野公民館 ・ 東海市芸術劇場 緑陽コミュニティセンター・富木島公民館 ・ 加木屋市民館 ・ 加木屋南市民館							
そうご たいしゃく	本がないとき、ほかの図書館から かりる ・ かりない ( ○ をつけてください)							

予約・リクエストは、FAXでも可能です。

FAX番号 中央図書館：052-601-0999 横須賀図書館：0562-33-1555

<大人の方へ>

- ・予約・リクエストは**1人合計10点**まで。**発売済**の資料のみ受付できます。
- ・同じタイトルで上下巻等に分かれる場合、希望の巻数をすべて書名欄にご記入ください。順番どおりの受取を希望される場合は、**順番予約に○**をしてください。
- ・ご連絡後（連絡不要の場合は確保後）、**10日以内**に取りにみえない場合は、予約が解除されます。（ご家族への伝言や、留守番電話での連絡の場合も同様です）
- ・予約資料の貸出し時は、**予約者本人の利用者カード**をご持参ください。
- ・送料を負担すると、相互貸借の相手図書館を希望できる場合があります。
- ・ご希望にそえない場合もありますので、ご了承ください。

受付年月日		相互依頼日	
予約手段	窓口（中央・横）	相互確認日	
入力日		完結年月日	
予約確認日			
備考			