

予約・リクエスト申込書の記入方法

- ▼「予約・リクエスト申込書」の太枠内をご記入後、窓口にてスタッフにご提出、またはFAXでお申し込みください。
- FAX番号は 中央：052-601-0999 横須賀：0562-33-1555です。お間違のないようにお気を付けてください。窓口とFAX以外で提出された場合、申し込みが無効になります。

予約・リクエストサービスを利用して、図書館資料を有効にご活用ください。



利用者カードの右上にある番号をご記入ください。

できるだけ詳しくご記入ください。
 ・同じタイトルで上下巻等に分かれる場合、希望の巻数をすべてご記入ください。
 ・ISBNはわかるときのみご記入ください。

予約された資料を申込書を出した図書館以外で受け取りたいときは、受け取り希望の施設を○で囲ってください。

蔵書検索機（OPAC）・インターネットからも予約ができます。



図書 予約 申込書			
カード番号			連絡方法○で囲ってください <input checked="" type="radio"/> 電話・メール・連絡不要 ※電話をご希望の方は電話番号をご記入ください。 (052) 601 - 5335
氏名	東海 太郎		
書名	香君 上・下 (ISBN:)		
著者名	上橋 菜穂子		
出版社	文藝春秋	発行年	2022 年
順番	上・下巻等で予約された場合、順番どおりの受け取りを <input checked="" type="radio"/> 望む・望まない (○で囲ってください)		
受取館	申込書を出した図書館以外での受取をご希望の方は、ご希望の施設に○をつけてください 中央図書館・横須賀図書館 <input checked="" type="radio"/> 上野公民館 東海市芸術劇場 緑陽コミュニティセンター・富木島公民館・加木屋市民館・加木屋南市民館		
相互貸借	本が無い場合、他の図書館に協力貸出を <input checked="" type="radio"/> 望む・望まない (○で囲ってください)		
予約・リクエストは、FAXでも可能です。 FAX番号 中央図書館：052-601-0999 横須賀図書館：0562-33-1555			
＜注意事項＞			
<ul style="list-style-type: none"> ・予約・リクエストは1人合計10点まで。発売済の資料のみ受付できます。 ・同じタイトルで上下巻等に分かれる場合、希望の巻数をすべて書名欄にご記入ください。順番どおりの受取を希望される場合は、順番予約に○をしてください。 ・ご連絡後（連絡不要の場合は確保後）、10日以内に取りにみえない場合は、予約が解除されます。（ご家族への伝言や、留守番電話での連絡の場合も同様です） ・予約資料の貸出し時は、予約者本人の利用者カードをご持参ください。 ・送料を負担すると、相互貸借の相手図書館を希望できる場合があります。 ・ご希望にそえない場合もありますのでご了承ください。 			
受付年月日		予約手段	窓口（中央・横）
入力日		相互依頼日	
予約確認日		完結年月日	
備考			

ご希望の連絡方法を○で囲ってください。
 なお、メールを希望される場合は**ご自身でメールアドレスの登録**をお願いします。

上下巻やシリーズものの資料を、**順番どおり**受け取りたいときは「望む」を、**順不同**でも早く用意できたものから受け取りたいときは「望まない」を、

図書館に所蔵がない場合、他の図書館への協力貸出を望むときは「望む」を、望まないときは「望まない」を、○で囲ってください。

こちらの枠は、事務上で使用しますので、記入しないでください。