（**様式３**　提出先：生活環境課）

 町内会・自治会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**地域環境美化活動用資材貸出申請書**

（宛先）東海市長

　　　　　　申請者　　団体名称　　　　　　　　　町内会・自治会

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　―　　　　―

　次のとおり地域環境美化活動を実施するので資材の貸出をしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 | 令和　　年（　　　　年）　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分 |
| 活動の名称又は内容 | 　町内会・自治会の清掃活動 |
| 参加予定者数 | 　人 |
| 実施区域 | 町内会・自治会区域内 |
| 貸出資材 | ごみばさみ　　　本、啓発のぼり旗　　　本返却予定日：令和　　年　　月　　日（　） |

＊この申請書は、事業実施２週間前までに生活環境課へ提出してください。

＊活動に必要なごみ袋は、町内会・自治会の行事・活動用としてリサイクル推進課

から配布されたものを使用してください。

＊貸出資材は返却予定日までにお返しください

以下市処理欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 統括主幹 | 主幹 | 統括主任 | 担当 | 受付 | 記録 |
|  |  |  |  |  |  |  |

伺）本書のとおり 貸出 してよろしいか。（貸出：　　年　　月　　日）