

第4次東海市総合福祉計画作成委託プロポーザル企画提案書作成要領

1 全般

- (1) 提案は原則として1案とするが、部分的に複数案提示することは認める。
- (2) 用紙は日本産業規格によるA4サイズの規格とし、両面印刷で10ページ程度（表紙、目次は含まない）、文字サイズは11ポイント以上(図表、画像を除く)、ページ番号を付すること。

なお、やむを得ない事由によりA4サイズに収まらない場合は、A3サイズを使用することとし、片面横折り込みとする。

- (3) 専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かり易い表現に努めること。
- (4) 企画提案書に「へいしゅうくん」のイラストを使用する場合は、市からデータ提供するため、東海市市民福祉部企画調整室まで連絡すること。企画提案書用に市から提供するデータはJPEGファイル、イラストの種類は1種類とする。

なお、市から提供する「へいしゅうくん」のデータは、本プロポーザルの企画提案書作成以外の目的で使用しないこと。

2 記載事項

- (1) 下表の項目については記載すること。
- (2) 仕様書の内容を踏まえて簡潔に記載すること。

なお、要件を満たさない事項又はより良い提案がある場合は、その差異を明記すること。
- (3) 提案内容は全て実現可能なものとし、その実現に係る全ての費用を見積金額に含めること。
- (4) デジタルブックに掲載するためのPDF等の作成については、作成に係る費用（カスタマイズが必要な場合の初期導入費用を含む。）は見積金額に含めることとするが、カスタマイズをしたことによる利用料が必要な場合及び仕様書の作成方法以外を提案することから別途維持管理に費用が必要な場合は、【様式4】見積書と別に、維持管理に係る費用を記載した資料（様式任意）を提出すること。

番号	項目	記載内容
1	会社概要	<p>提案事業者の概要として、商号又は名称、所在地、代表者役職、代表者氏名、資本金（千円）、従業員数、自己資本額（千円）、年間売上高（千円）を記載すること</p> <p>行政計画のデザイン及び印刷を実施した実績を記載すること</p> <p>行政計画の他に、地方公共団体が発行する印刷物等のデザインを実施した実績を記載すること</p>
2	「本書」デザイン案	<p>以下を踏まえて提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SDGsに配慮した表現 ・親しみやすい、見やすい、わかりやすい ・制度改正等について柔軟に対応 <p>以下の仕様が分かるように提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機能性：本書を手にした利用者にとって、使いやすい材質など効果的であるか ・魅力：色、形状、テキスト、フォントなどの要素が、魅力的で記憶に残るものか ・一貫性：色、形状、フォント、スタイルなどの要素が統一感のあるデザインを作り出しているか ・戦略：意図的な戦略が考えられ、ターゲット（市民）に分かりやすい最適なデザインか
3	「概要版」 デザイン案	<p>以下の仕様が分かるように提案すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・魅力：色、形状、テキスト、フォントなどの要素が、魅力的で記憶に残るものか ・一貫性：色、形状、フォント、スタイルなどの要素が統一感のあるデザインを作り出しているか ・戦略：意図的な戦略が考えられ、ターゲット（市民）

		に分かりやすい最適なデザインか
4	「漫画版概要書」 デザイン案	以下の仕様が分かるように提案すること ・魅力：色、形状、テキスト、フォントなどの要素が、魅力的で記憶に残るものか ・一貫性：色、形状、フォント、スタイルなどの要素が統一感のあるデザインを作り出しているか ・戦略：意図的な戦略が考えられ、ターゲット（子ども）に分かりやすい最適なデザインか
5	デジタルブックに掲載するためのPDF等の作成案	第4次東海市総合福祉計画作成委託仕様書に記載されている案のいずれかに当たるか又は事業者独自案であるかが分かるように提案すること
6	スケジュール案	打合せ回数、打合せ時期、校正時期、校正期間などが分かるようスケジュール案を提示すること
7	広報・周知案	仕様書に記載されている広報・啓発方法以外で効果が期待できる広報・啓発方法がある場合には、提案すること

3 連絡先

東海市 市民福祉部 社会福祉課 福祉企画調整室

〒476-8601 愛知県東海市中心一丁目1番地

Tel 052-603-2211、0562-33-1111 内線139

Fax 052-603-4000

E-mail fukushi@city.tokai.lg.jp