

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市営温水プール		
施設所管課	教育委員会 スポーツ課(内614)		
指定管理者名	株式会社 コパン		
指定期間	令和31年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日(4年目)		
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	全体を通じて、安定した事業の実施、管理運営に取り組んでいる。新型コロナウイルス感染症拡大防止対策で、時間短縮営業がなくなり、夜の利用者満足度を高く保ちつつ、自主事業の増設開講なども行い、利用者数の回復に努めたことが評価できる。		前年度総合評価
			B

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	C	C	C
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	B
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	Iの総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数 12本	B	B	B
指定管理者の 自己評価	プール利用ルールを見直し回復傾向に努めました。コロナ禍で様々な制約がある中、利用しやすい環境を整え、衛生管理を徹底して安全な施設管理が行えたと考えています。				
施設所管課の 評価	清掃、修繕業務や指定・自主事業など着実に実施できており、全体を通じて、安定した管理運営に取り組んでいることが評価できる。				
II サービスの 質の評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	A
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	A
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	A	A	A
	IIの総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数 4本	A	B	A
	指定管理者の 自己評価	各教室の利用者アンケートでは全ての方に「満足」「どちらかといえば満足」と回答をいただきました。今後も同様の評価をいただけるようにサービスの向上に努めます。			
	施設所管課の 評価	すべてのコースでビート板・ヘルパー類の使用を可能にしたり、防水イヤホン・アクアシューズの持ち込みを可能にするなどといった利用の仕方についてルールの見直しをし、利用しやすくする工夫をしたことが評価できる。また、20時以降にシュノーケル、フィンなどの水泳道具の使用を可能にしたり、小学4年生以下の利用できるコースを緩和するなどの工夫をし、利用者満足度を高く保てたことも評価できる。			

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
Ⅲ サービスの 安定性の 評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか	B	B	B	
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数 3本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	子ども教室を追加実施するなどして、収支の改善に務めました。企業としても60店舗を展開するなど経営改善を進め、業績を順調に伸ばしています。				
	施設所管課の 評価	自主事業の募集が定員を大きく超えることが多々あり、それに対し追加増設し、受入れ拡充を行うことで、光熱水費が高騰する中でも収支の改善に努めたことが評価できる。				
総合評価		I・II・IIIを合わせた総合評価	B	B	B	
成果・ 課題等	指定管理者	成果	指定管理引継ぎからのオペレーションを全て見直しお客様の利用に影響なく光熱費の使用量減少に成功しました。また、プールの利用ルールを改定し幅広い層の新規顧客を開拓しました。			
		課題	光熱費や修繕課題を適時コントロールして運営に支障がないようにオペレーションの日々改善、予防をおこないます。			
	施設所管課	成果	光熱水費の高騰の中、自主事業の増設などの対応で収支を黒字にできていることが評価できる。			
		課題	回復傾向ではあるが、引き続き、コロナ渦で減少傾向になってしまった利用者数を回復させていくことが課題となる。			
	課題解決のための方策 (協議結果等)		今年度、実施をした自主事業の追加増設を、引き続き積極的に行うように努めてもらいたい。			
総合評価の理由		全体を通じて、安定した事業の実施、管理運営に取り組んでいる。今年度は、特に光熱水費の高騰が著しく、経営状況が厳しい中でも、利用に影響が出ない程度で光熱水費の使用量減少や自主事業の追加増設の対応で収支の改善に取り組めたことが評価できる。				

《評価区分》

①評価項目(細目)の 評価基準	A(優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
②評価項目別総括	A(優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている
③総合評価	A(優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B(良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である) D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)

【補助資料】(指定管理者作成)

※1 利用状況

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
開館日数	335	335	3	100.0%	334	1	100.3%	
施設利用者数	98,500	78,440	△ 20,060	79.6%	70,424	8,016	111.4%	
施設稼働率	100.0%	100.0%	0	100.0%	100.0%	0	100.0%	
事業開催数	30	33	3	110.0%	26	7	126.9%	水上遊具増加

※2 管理目標

項目	目標値	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	対前年増減
1年間に施設を利用する人数	98,500	83,713	62,577	70,424	78,440		8,016
水泳教室等に満足した人の割合	85.0%	93.0%	91.0%	100%	100%		0%
成人向け教室の参加者人数	600	244	238	223	338		115

※3 事業収支

(1) 収入

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B/A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B/C	備 考
①利用料金収入	22,878,000	16,912,890	73.9%	15,445,380	109.5%	
②指定管理料	70,617,000	70,897,748	100.4%	72,568,750	97.7%	
③指定事業収入	2,373,000	2,015,180	84.9%	1,889,204	106.7%	
④自主事業収入	23,916,000	19,171,411	80.2%	13,732,263	139.6%	
⑤用品販売収入	0	0	-	0	-	
⑥その他	0	1,425,855	-	536,855	265.6%	受託事業や大会利用等の専用利用
合計(A)	119,784,000	110,423,084	92.2%	104,172,452	106.0%	

(2) 支出

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B/A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B/C	備 考
①人件費	49,428,000	37,012,563	74.9%	42,564,450	87.0%	
②消耗品費	1,702,000	640,215	37.6%	707,722	90.5%	
③印刷費	167,000	550,307	329.5%	215,241	255.7%	
④通信費	693,000	499,183	72.0%	512,989	97.3%	
⑤修繕費	3,080,000	2,496,510	81.1%	2,580,072	96.8%	
⑥清掃費	8,400,000	6,648,407	79.1%	9,292,035	71.5%	コロナ対策や清掃業務のオペレーション見直し
⑦保守点検費	7,005,000	7,539,697	107.6%	7,518,402	100.3%	
⑧警備委託費	200,000	211,200	105.6%	211,200	100.0%	
⑨借上料	0	0	-	0	-	
⑩光熱水費	24,420,000	33,331,885	136.5%	26,439,836	126.1%	
⑪備品購入費	0	0	-	0	-	
⑫租税公課	0	4,330,355	-	4,576,652	94.6%	計画時点では、「⑤その他」に租税公課が含まれていた。
⑬指定事業費	1,296,000	4,991,616	385.2%	3,986,923	125.2%	
⑭自主事業費	14,386,000	4,452,313	30.9%	4,798,520	92.8%	
⑮その他	7,174,000	484,604	6.8%	94,136	514.8%	
合計(B)	117,951,000	103,188,855	87.5%	103,498,178	99.7%	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A (%)		B-C	B/C (%)	
①事業収支	1,833,000	7,234,229	5,401,229	394.7%	674,274	6,559,955	1072.9%	
②利用料金比率	19.1%	15.3%	△3.8%	80.1%	14.8%	0.5%	103.4%	
③人件費比率	41.9%	35.9%	△6.0%	85.7%	41.1%	△5.2%	87.3%	
④外部委託費比率	6.1%	7.5%	1.4%	123.0%	7.5%	0.0%	100.0%	
⑤利用者当たり 管理コスト	1,197	1,316	119	109.9%	1,470	△154	89.5%	
⑥利用者当たり自 治体負担コスト	717	904	187	126.1%	1,030	△126	87.8%	

※5 団体等の経営状況

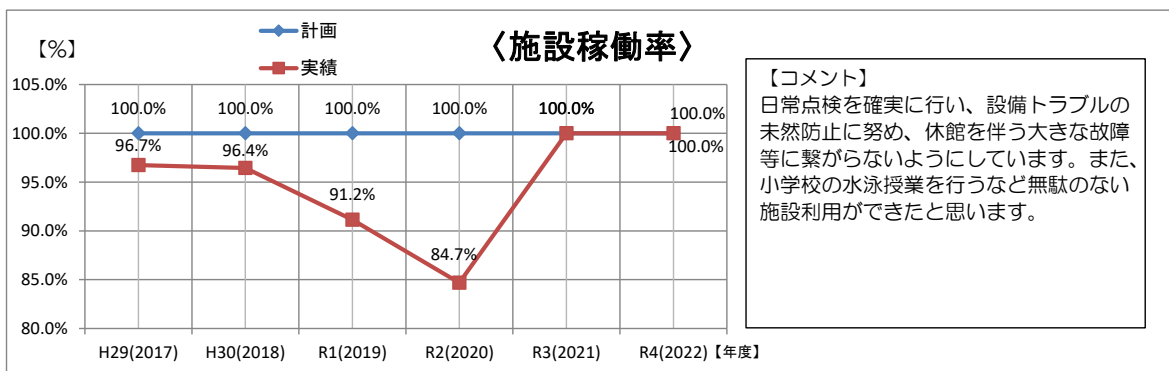
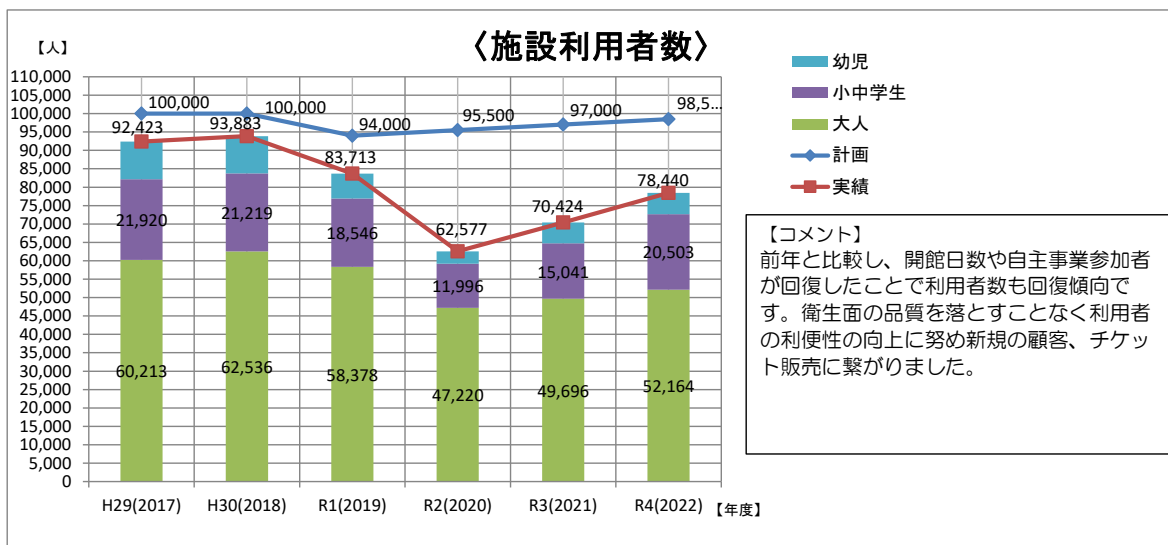
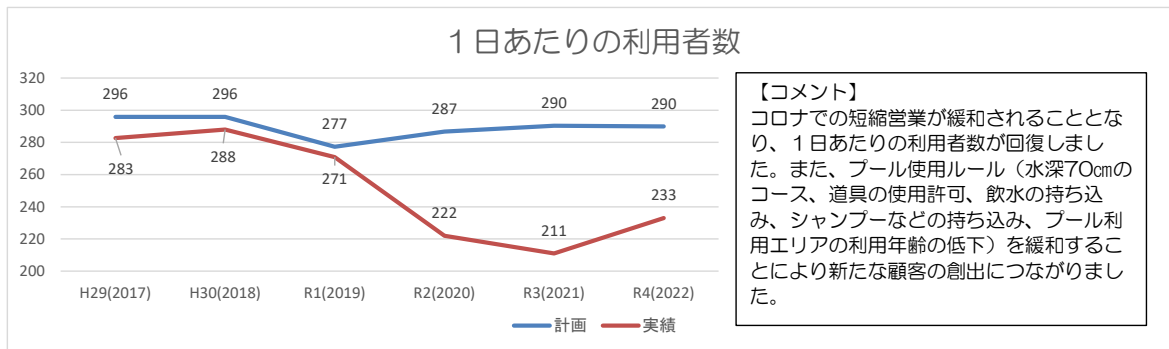
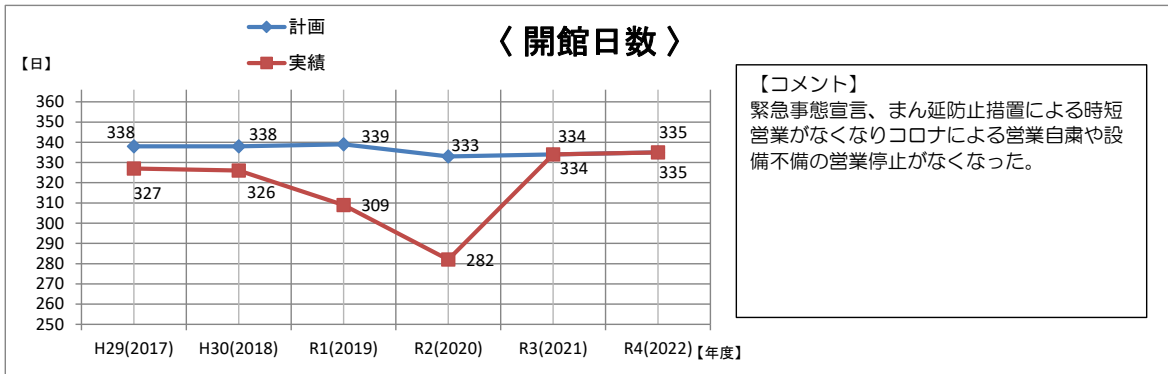
項 目	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	備 考
①自己資本比率	32.1%	26.8%	30.5%	32%		
②流 動 比 率	108.7%	80.0%	63.3%	110.1%		
③固 定 比 率	263.9%	325.0%	286.6%	255.5%		
④総資産経常利益率	7.9%	△0.9%	5.0%	8.7%		

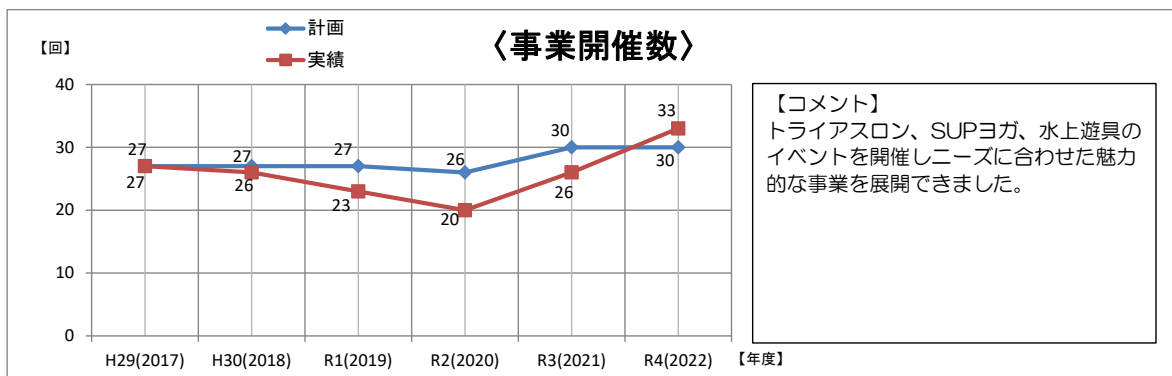
6 その他追記項目

水泳教室に参加した方へのアンケート調査では「満足」「やや満足」と答えた方が100%となりました。参加いただいたことに感謝するとともに、来年度も同様の評価をいただけるように努めます。

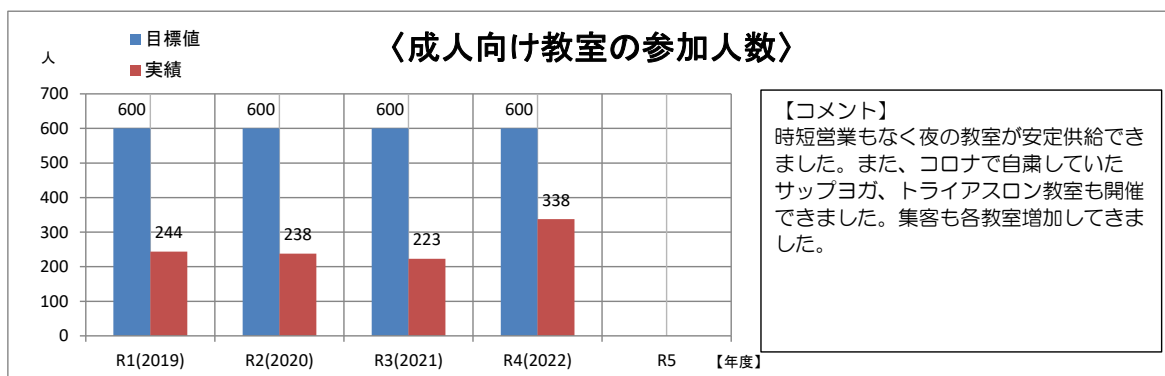
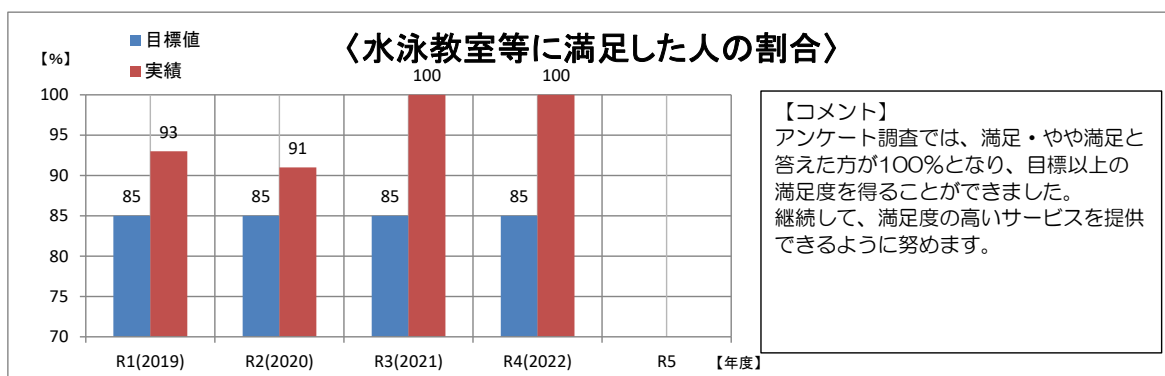
事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況





※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和4年度（2022年度） 提案事項に関する実施状況一覧表

温水プール

提案項目	実施予定内容	R1 (2019)	R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	対応状況等
① 指定事業の実施	・小学校水泳教室を継承する 週2回(火・木/水・金)各 5,000 円 10 回コース ・水泳技術指導年間 270 回	年 80 回 年 80 回	年 80 回 年 80 回	年 80 回 年 80 回	年 80 回 年 80 回	冬でも泳ごうが中止になったが自主の教室で補うことができた。 ○
② 自主事業の実施	幼児、小学生、大人と幅広い年齢層に対応する。	5 月～ 4 月～	6 月～ 4 月～	4 月～ 4 月～	4 月～ 4 月～	小学校の授業が始まり夏休みの希望などにも柔軟に対応できました。 ○
③ 「ホグレル」の導入	動的ストレッチマシン「ホグレル」を設置し、利用者の幅を広げる	4 月～ 6 月～	4 月～ 4 月～	4 月～ 4 月～	4 月～ 4 月～	エントランスに 4 台設置。ホグレルを利用した教室も実施。コロナ対策と利用制限をおこない利用を継続。 ○
④ 多彩な広報活動の実施	専用ホームページをはじめ、多彩な広報活動を行い、施設認知度を高める。 大型水上遊具を使用したイベントを開催する。	4 月～ 4 月～	4 月～ 4 月～	4 月～ 4 月～	4 月～ 4 月～	専用ホームページを開設。市の広報のほか、コパン直営店でも宣伝を実施。館内ではデジタルサイネージを使用。 ○
⑤ 大型水上遊具イベントの開催	大型水上遊具を使用したイベントを開催する。	実施 9 月	中止 9 月	中止 9 月	年 5 回 4,5,6,9,12	初年度、好評をいただきましたが、コロナ禍の利用緩和に伴い利用者回復の為に増加させました。 ○
⑥ 大型エア遊具提供	大型エア遊具を市のイベント等に提供する	未提供 不定期	未提供 不定期	未提供 不定期	未提供 不定期	市民マラソンで提案したが会場の都合から断念 △
⑦ 学校水泳授業受入	学校体育の水泳指導を実施する	6～7 月 6～7 月	中止 6～7 月	中止 6～7 月	6～7 月 6～7 月	コロナ禍でしたが混乱なく実施できました。 ○

※ 下段は計画、上段は実績

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。

※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。

※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

自主事業実施一覧表

【自主事業予定表】 こども

事業名	開催期間	曜日	時間	回数	対象者	定員	参加料(税込)	応募総数	参加者数
幼児短期水泳教室①	4月～5月	月～金	15:30～16:30	6～7	年少～年長	各30	～②期	121	116
幼児短期水泳教室②	6月～7月	月～金	15:30～16:30	6～8	年少～年長	各30	6回 5,610円	170	155
キッズスイミング③	9月～10月	月～金	15:30～16:30	6～8	年少～年長	各25	7回 6,380円	131	123
キッズスイミング④	11月～12月	月～金	15:30～16:30	6～7	年少～年長	各25	8回 7,150円	134	132
キッズスイミング⑤	1月～3月	月～金	15:30～16:30	9	年少～年長	各25	9回 7,920円	138	130
小学生短期水泳教室①	4月～5月	月	17:00～18:00	9～10	小学生	30	10回 8,690円	95	62
	4月～5月	土	10:30～11:30	7	小学生	30	11回 9,460円	72	60
	4月～5月	土	11:30～12:30	7	小学生	30	③期～	60	60
小学生短期水泳教室②	6月～7月	月	17:00～18:00	6	小学生	30	6回 7,920円	87	68
	6月～7月	土	10:30～11:30	8	小学生	30	7回 9,240円	79	61
	6月～7月	土	11:30～12:30	8	小学生	30	8回 10,560円	62	62
ジュニアスイミング③	9月～10月	月	17:00～18:00	6	小学生	40	9回 11,880円	62	53
	9月～10月	土	10:30～11:30	8	小学生	40	10回 13,200円	54	53
	9月～10月	土	11:30～12:30	8	小学生	40	11回 14,520円	51	51
ジュニアスイミング④	11月～12月	月	17:00～18:00	6	小学生	40		50	50
	11月～12月	土	10:30～11:30	7	小学生	40		52	50
	11月～12月	土	11:30～12:30	7	小学生	40		56	49
ジュニアスイミング⑤	1月～3月	月	17:00～18:00	9	小学生	40		48	47
	1月～3月	水	17:00～18:00	9	小学生	40		48	48
	1月～3月	金	17:00～18:00	9	小学生	40		45	44
	1月～3月	土	10:30～11:30	11	小学生	40		48	48
	1月～3月	土	11:30～12:30	11	小学生	50		45	44
巨大水上遊具イベント 託児ルーム	通年	日	10:00～15:00	5	子ども・保護者	100	無料		-
	通年	月～金	10:00～12:00 13:00～15:00	-	1歳～小学生未満	10	300円/2時間まで		173

【自主事業予定表】 成人

事業名	開催期間	曜日	時間	回数	対象者	定員	参加料(税込)	応募総数	参加者数
腰痛・膝痛改善水中ウォーキング	4月～	水	13:30～14:30	各月3～4	成人	20	4回 4,070円*	126	124
大人のスイミング	4月～	金	20:00～21:00	各月3～4	成人	15	4回 4,070円*	63	63
水中健康増進教室	4月～	火	20:00～21:00	各月4	成人	20	4回 4,070円*	88	87
アクアピクス	通年	月・水・木・金	10:30～11:30	-	成人	30	1回 500円		3,927
	通年	水	19:15～20:00	-	成人	30	1回 500円		
ホグレル利用	4月～	開館日	10:00～22:00	-	成人	-	無料		-
SUP YOGA (サブヨガ)	5月～				成人	15	1回 3,240円		13
トリアスロンクリニック	4月～				成人	20	1回 2,160円		29
スイム用品の販売	4月～	開館日	10:00～22:00	-	利用者	-	定価より5%以上安価		-

指定事業実施報告一覧表

【指定事業予定表】

事業名	開催期間	曜日	時間	回数	対象者	定員	参加料(税込)	応募総数	参加者数
子供	東海市小学生水泳教室①	5月～	火・木 16:45～18:15	10	小学生	50	5,000	34	31
		5月～	水・金 16:45～18:15	10	小学生	50	5,000	36	35
	東海市小学生水泳教室②	6月～	火・木 16:45～18:15	10	小学生	50	5,000	32	32
		6月～	水・金 16:45～18:15	10	小学生	50	5,000	38	38
	東海市小学生水泳教室③	7月～	火・木 10:00～12:30	10	小学生	50	5,000	119	50
		7月～	水・金 16:45～18:15	10	小学生	50	5,000	90	50
	東海市小学生水泳教室④	9月～	火・木 16:45～18:15	10	小学生	50	5,000	31	29
		9月～	水・金 16:45～18:15	10	小学生	50	5,000	43	42
大人									
	メタバ解消教室①	6月	木 20:00～21:30	5	成人	20	4,000	7	7
	ロコモ改善教室②	10月	火 13:30～15:00	5	成人	20	4,000	6	6
	きれいに泳ごう①	5～6月	月 13:30～15:00	5	成人	15	4,000	3	3
	きれいに泳ごう②	6～7月	月 13:30～15:00	5	成人	15	4,000	3	3
	きれいに泳ごう③	9～10月	月 13:30～15:00	5	成人	30	4,000	3	3
	ワンポイントレッスン	通年	不定	カレンダーによる	270	すべて	0		3050

ワンポイントレッスン内訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
参加人数合計	279	308	269	255	242	244	304	243	228	225	254	199	3050

保守点検報告一覧表

項目	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気設備保守点検	年1回									5			
空調機保守点検	年3回		2				5~10						6~11
パッケージ型空調機保守点検	年3回		2				5~10						6~11
ポンプ類保守点検(ソーラー系)	年2回						5~10						6~11
OA処理空調機保守点検	年3回		2				5~10						6~11
ファンコンベクター保守点検	年2回						5~10						6~11
エアサーキュレーター保守点検	年2回						5~10						6~11
送風機類保守点検	年1回						5~10						
ソーラーシステム保守点検	年3回		2				5~10						6~11
自動制御設備機器保守点検	年2回		2							5			
パコテンヒーター保守点検	年1回						5~10						
プールヒーター保守点検	年1回						5~10						
ろ過機保守点検	年1回						5~10						
ポンプ類保守点検	年1回						5~10						
水質検査	月1回	5	2	7	5	2	5~10	4	1	6	10	7	6~11
水質検査(総トリハロメタン等)	年1回			6									
消防用設備保守点検	年2回						5~10						6~11
AED点検	年1回						5~10						
放送設備点検	年1回												6~11
自動券売機保守点検	年1回												6~11
ばい煙量等測定	年2回						5~10						6~11
自動ドア設備保守点検	年2回		2							5			

保守点検委託先

総合保守・修繕	アスク株式会社
水質検査	東亜環境サービス株式会社
消防設備保守	株式会社きどころ

定期・特別清掃報告一覧表

項目	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事務室、エントランス、ロビー、廊下	年6回		2		4		5~10		7		4		6~11
便所、シャワー室、更衣室、玄関(キャノピー部分)	月1回	4	2	6	4	1	5~10	3	7	5	4	7	6~11
多目的室(託児室)	年2回						5~10						6~11
玄関、玄関階段	年2回						5~10						6~11
ガラス・サッシ清掃	年2回						5~10						6~11
コインロッカー清掃	年2回						5~10						6~11
集熱板清掃	年3回				4				7				6~11
蓄熱槽清掃	年2回						5~10						6~11
害虫駆除	年2回						5~10						6~11
プール槽洗剤洗浄	年2回						5~10						6~11
プールフロア洗剤洗浄	年2回						5~10						6~11
プールサイド清掃(カビ除去)	年2回						5~10						6~11
更衣室(すのこ上げ水洗い)	年4回			6			5~10			5			6~11
観客席清掃	年2回						5~10						6~11
バランシングタンク	年2回						5~10						6~11
樹木害虫駆除	年2回						5~10						6~11
樹木施肥	年1回												6~11
樹木剪定	年2回												6~11

定期・特別清掃委託先

定期・特別清掃	株式会社バンセ
---------	---------

館内補修報告一覧表

項目	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
プールシート補修	随時	4	2	6	4	1		3	7	5	4	7	
プールサイド床補修							5~10						6~11

館内補修委託先

館内補修	東海市営温水プール職員
------	-------------

職員研修報告一覧表

研修名	研修内容	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
危機管理講習	危機管理マニュアルの理解	1回/年						9/5						
	応急処置、CPR、AED	2回/年						9/5						3/6
	避難誘導訓練	採用時						9/5						3/6
顧客満足度研修	接遇・マナー研修	採用時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
	顧客満足度向上に向けた議論	随時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
	苦情・トラブル対応	随時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
コンプライアンス研修	法令及び条規規則等の確認	採用時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
	個人情報保護法の理解	1回/年												
	安全な指導方法の理解	採用時												
水泳指導研修	泳法研修	採用時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
	進級基準の理解	随時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
	監視業務の理解	採用時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
設備維持管理研修	設備の仕組みの理解	採用時												
	緊急時の対応	随時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
	省エネルギーの徹底	採用時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
環境保護研修	リサイクル推進についての検討	随時	4/4	5/2	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7	12/5	1/4	2/6	3/6
	スケジュール、各種事業の共有	毎週	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜
担当者ミーティング	問題点の報告、対応の共有	毎週	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜	毎月曜