

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市立養父児童館・養父健康交流の家		
施設所管課	市民福祉部 女性・子ども課 高齢者支援課		
指定管理者名	養父町内会連合会		
指定期間	令和3年(2021年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日(2年目)		
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	地域住民に多く利用される施設として、新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、安全安心な施設運営に努められたことを評価する。 人員不足によりスタッフの負担が増えないよう、勤務体制を整理しながら柔軟な対応を検討されたい。		前年度総合評価
			<b>B</b>

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	-	-	-
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	-
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数 11本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	児童館では、感染症対策として事業の一部中止を継続していることから、事業開催数が計画値を下回っているものの、概ね実施基準に則した事業を運営することができた。健康交流の家については、感染症対策を行いながら、事業の実施を予定通り行うことができた。 利用者数については、前年度からは増加に向かってはいるが当初の管理目標は達成できなかった。			
	施設所管課の 評価	利用者数は目標を下回っているものの、指定事業、自主事業は概ね計画通り実施できている。昨年からは開始した他の健康交流の家及び高齢者支援課との意見交換を継続して実施し、参考となる事例の共有ができており、全体評価としてBと評価するもの。なお、修繕業務については、協定に基づき市の費用で執行しており、Bと評価したものである。			
II サービスの 質の 評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	A
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	A	A	A
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	II の総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数 4本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	アンケートの結果、利用者満足度は、児童館では82.4%、交流の家で95%であった。前年と比較すると、児童館では2.6ポイント減となっており計画を下回ったが、内訳として乳幼児親子からは95.0%と高い評価をいただいております。その他の世代からも利用しやすい施設となるよう改善点を検討し、より良い施設運営に努める。			
施設所管課の 評価	町内会が管理運営を行うことで、地域の利用者の目線に立った運営ができている。また、こまめな清掃や丁寧な接客対応により利用者の安心や満足につながったものであり、Bと評価するもの。				

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
Ⅲ サービスの 安定性の 評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか	B	B	B	
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数 3本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	スタッフや地域住民の協力のもと、日常清掃や点検の実施など施設の保全に努めているが、光熱水費の高騰が収支全体の負担となっている。				
	施設所管課の 評価	日常的な清掃や点検の実施、適切な冷暖房利用等により光熱水費の削減に努めるなど、コスト意識をもって適切な施設保全に努めている。				
総合評価			I・II・IIIを合わせた総合評価			
成果・ 課題等	指定管理者	成果	施設の1階にサロン、遊戯室、キッズスペースがあることで、日頃からにぎわいが生まれ、サロンの利用者やスタッフ、児童館来館者の間で多世代の交流が図られている。			
		課題	給与支払い事務等における保険料や税制についての専門知識のあるスタッフが不在であり、対応に苦慮している。児童厚生員や館長の後継者とともに今後のスタッフの確保が引き続き課題である。また、光熱水費の高騰に伴い施設運営に係る費用が当初の積算を上回っており、引き続き節電等に努める必要がある。			
	施設所管課	成果	感染症対策を継続しながら安心して利用していただける良好な運営が行われており、利用者満足度は高い。また、サロンスタッフ等に地域住民が関わることで多世代交流が生まれており、複合施設のねらいの一つが達成されている。			
		課題	新型コロナウイルス感染症の影響により減少した利用者が回復するよう、感染状況を注視しながら、魅力ある施設運営に引き続き努めていただきたい。人員不足などの課題については、対策の検討や他の施設と連携して改善する必要がある。			
	課題解決のための方策 (協議結果等)		地域住民に身近で親しみのある施設として継続的に運営するため、運営委員会(連絡調整会議)にて、養父町町内会連合会、民生委員、若葉クラブ(シニアクラブ)と連携するとともに、他の健康交流の家の事例等を参考にしながら検討を行っていく。			
総合評価の理由		利用状況については一部目標値を下回ったものの、利用者の目線に立った安全安心な施設管理により、地域の身近な施設として利用者の高い満足度につながっており、評価できる。 今後も地域交流の拠点として適切な管理運営に努めていただくとともに、予てからの課題である担い手の確保及び後継者育成については、市と指定管理者が連携し、解決につながる方策を引き続き検討していく。				

《評価区分》

①評価項目(細目)の 評価基準	A(優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
②評価項目別総括	A(優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている
③総合評価	A(優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B(良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である) D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)

【補助資料】(指定管理者作成)

【養父児童館】

※1 利用状況

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A (%)		B-C	B/C (%)	
開館日数 (日)	305	305	0	100.0%	306	△ 1	99.7%	
施設利用者数 (人)	10,000	8,030	△ 1,970	80.3%	7,884	146	101.9%	
施設稼働率 (%)								
事業開催数 (日)	60	49	△ 11	81.7%	61	△ 12	80.3%	

※2 管理目標

項目	目標値	H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	対前年増減
1年間の施設利用者数(人)	10,000	15,879	13,388	6,378	7,884	8,030	146
施設を利用した人の満足 度(%)	85.0%	89.3%	89.8%	90.0%	85.0%	82.4%	△ 2.6%

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

【養父健康交流の家】

※1 利用状況

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A (%)		B-C	B/C (%)	
開館日数 (日)	359	359	0	100.0%	359	0	100.0%	
施設利用者数 (人)	10,000	8,365	△ 1,635	83.7%	3,674	4,691	227.7%	
施設稼働率 (%)								
事業開催数 (日)	2	2	0	100.0%	2	0	100.0%	

※2 管理目標

項目	目標値	H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	対前年増減
1年間の施設利用者数(人)	10,000	11,576	10,865	5,277	3,674	8,365	4,691
施設を利用した人の満足 度(%)	85.0%	98.0%	94.1%	—	95.0%	95.0%	0

※3 事業収支

(1) 収入

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B/A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B/C	備 考
①利用料金収入						
②指定管理料	13,873,000	13,873,527	100.0%	14,082,066	98.5%	
③指定事業収入	0	659,700	—	257,500	256.2%	サロン売上
④自主事業収入	0	0	—	0	—	
⑤用品販売収入	0	0	—	0	—	
⑥その他	21,000	526,678	2,508.0%	17,798	2,959.2%	預金利子、雇用保険被保険者 負担分 他
合計(A)	13,894,000	15,059,905	108.4%	14,357,364	104.9%	

## (2) 支出

項 目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B/A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B/C	備 考
①人件費	8,426,000	8,521,960	101.1%	8,675,990	98.2%	
②法定福利費	860,000	961,568	111.8%	950,115	101.2%	
③旅費	10,000	10,397	104.0%	7,267	143.1%	
④消耗品費	350,000	239,158	68.3%	326,832	73.2%	
⑤光熱水費	1,738,000	2,108,208	121.3%	1,730,600	121.8%	電気、ガス、水道、下水道
⑥修繕費	33,000	0	—	0	—	
⑦通信費	166,000	230,858	139.1%	210,706	109.6%	インターネット、電話、テレビ受信、郵便
⑧清掃委託費	230,000	318,656	138.5%	286,759	111.1%	床清掃
⑨警備委託費	240,000	237,600	99.0%	237,600	100.0%	機械警備
⑩消防設備保守委託費	100,000	144,100	144.1%	144,100	100.0%	
⑪草刈委託費	55,000	0	—	49,420	0.0%	
⑫エレベータ保守委託費	850,000	849,420	99.9%	849,420	100.0%	
⑬保守点検費	112,000	116,600	104.1%	356,400	32.7%	受水槽点検
⑭サロン事業費	600,000	594,000	99.0%	174,000	341.4%	サロン委託料
⑮自主事業費	0	0	—	0	—	
⑯その他	124,000	67,680	54.6%	84,939	79.7%	保険料、検診料、手数料
合計(B)	13,894,000	14,400,205	103.6%	14,084,148	102.2%	

## ※4 経営状況分析指標

項 目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A (%)		B-C	B/C (%)	
①事業収支	0	659,700	659,700	—	273,216	386,484	241.5%	
②利用料金比率								
③人件費比率	60.6%	59.2%	△ 1.4	97.7%	61.6%	△ 2.4	96.1%	
④外部委託費比率	10.6%	10.8%	0.2	101.9%	11.1%	△ 0.3	97.3%	
⑤利用者当たり管理コスト	695	878	183	126.3%	1,219	△ 341	72.0%	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	694	846	152	121.9%	1,218	△ 372	69.5%	

## ※5 団体等の経営状況

項 目	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	備 考
①自己資本比率					
②流動比率	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
③固定比率					
④総資産経常利益率					

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

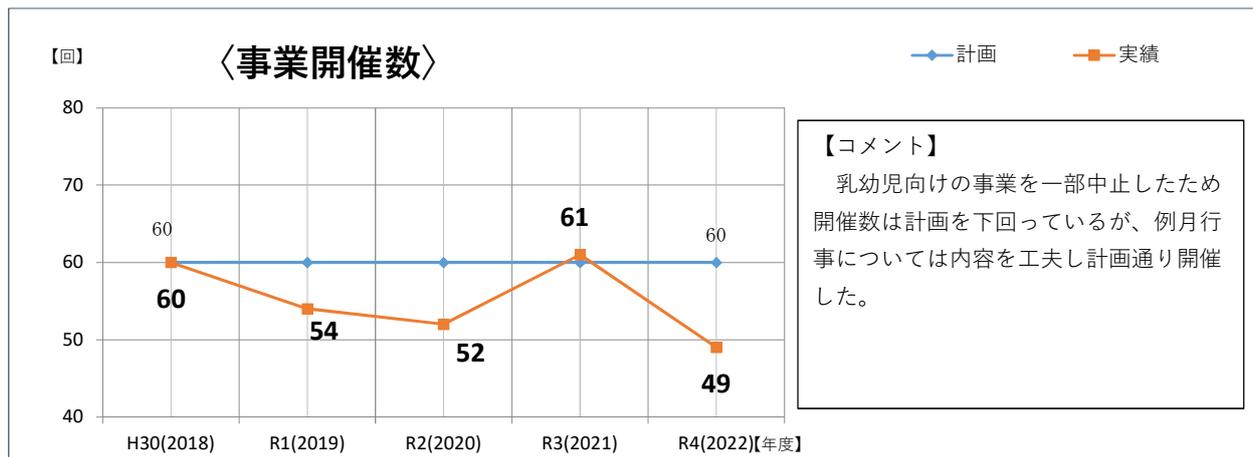
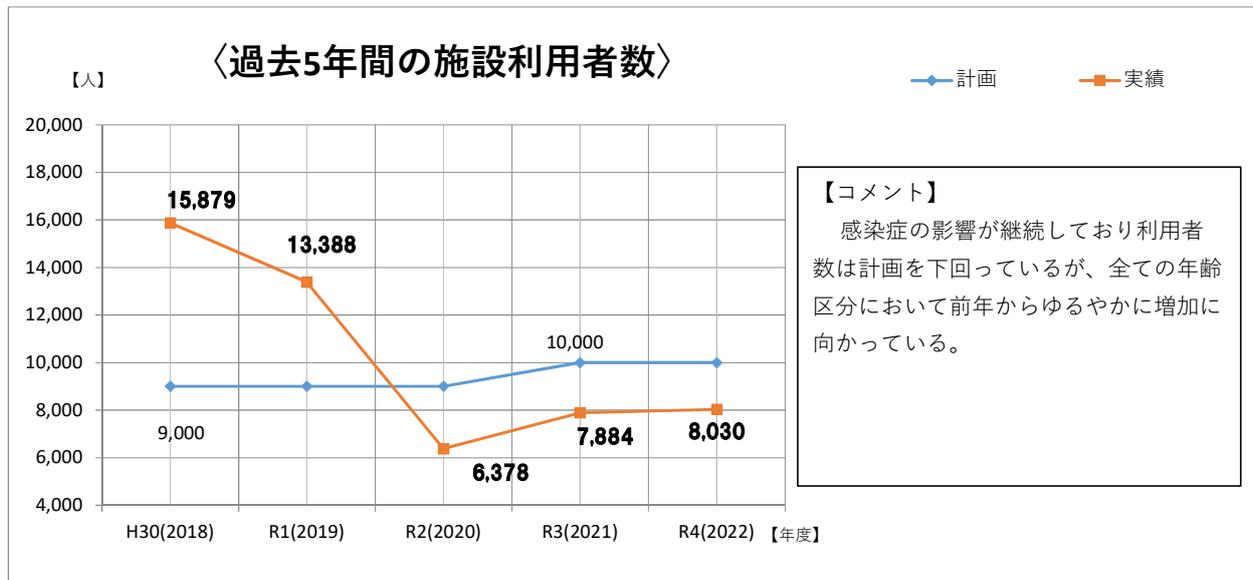
## 6 その他追記項目

--

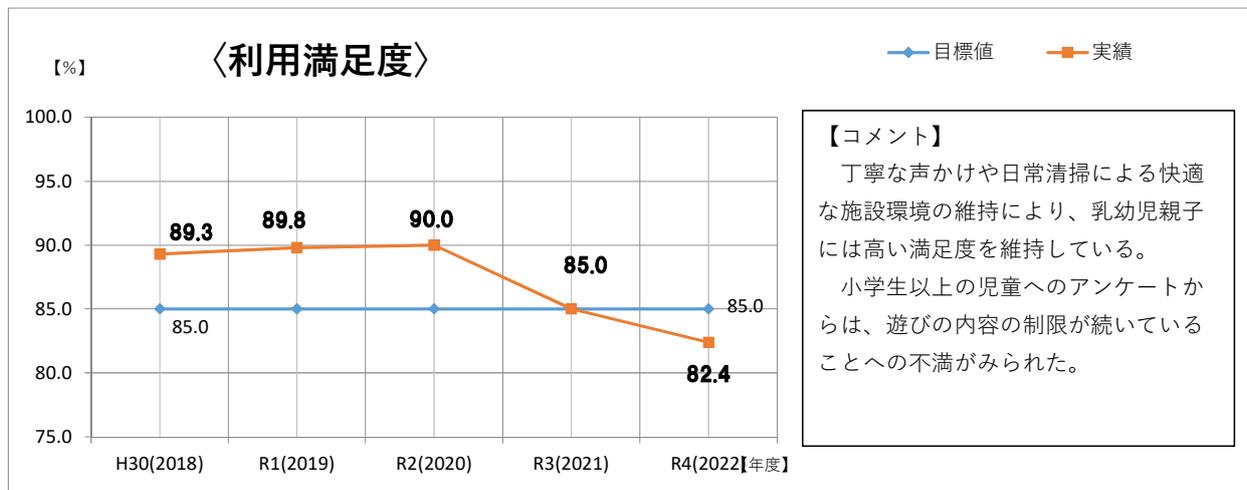
※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

# 事業評価書利用状況等分析シート

## ※1 利用状況（児童館）

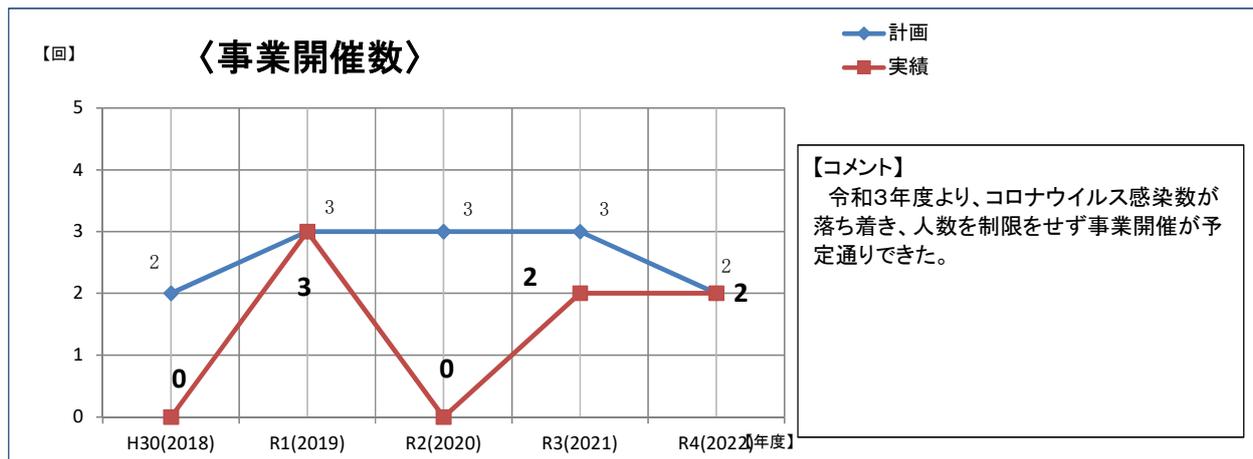
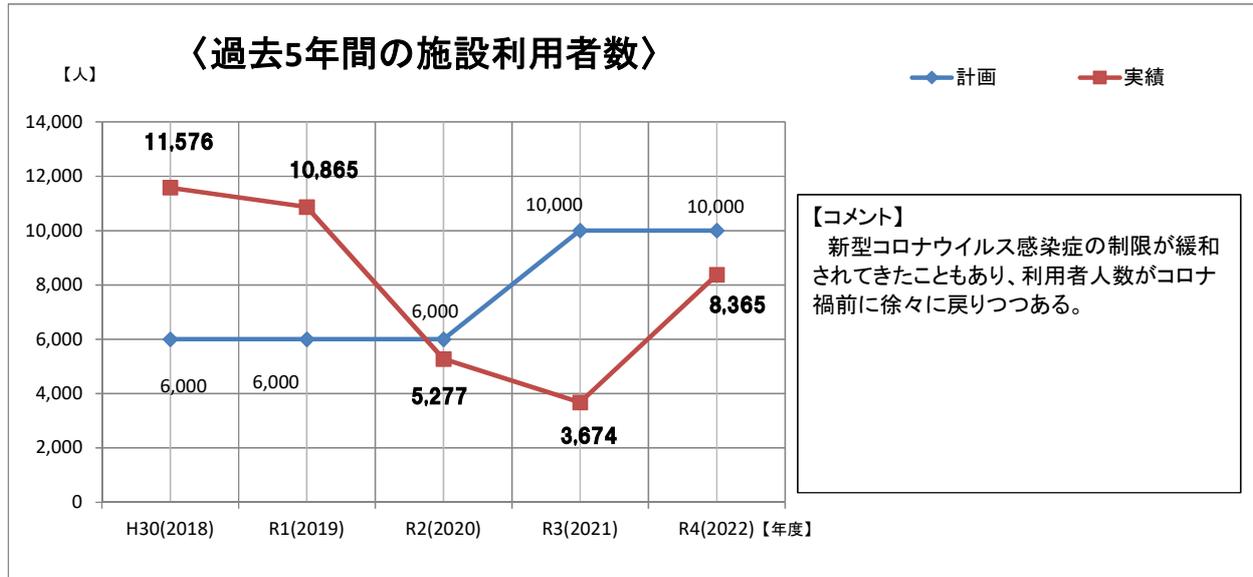


## ※2 管理目標（児童館）

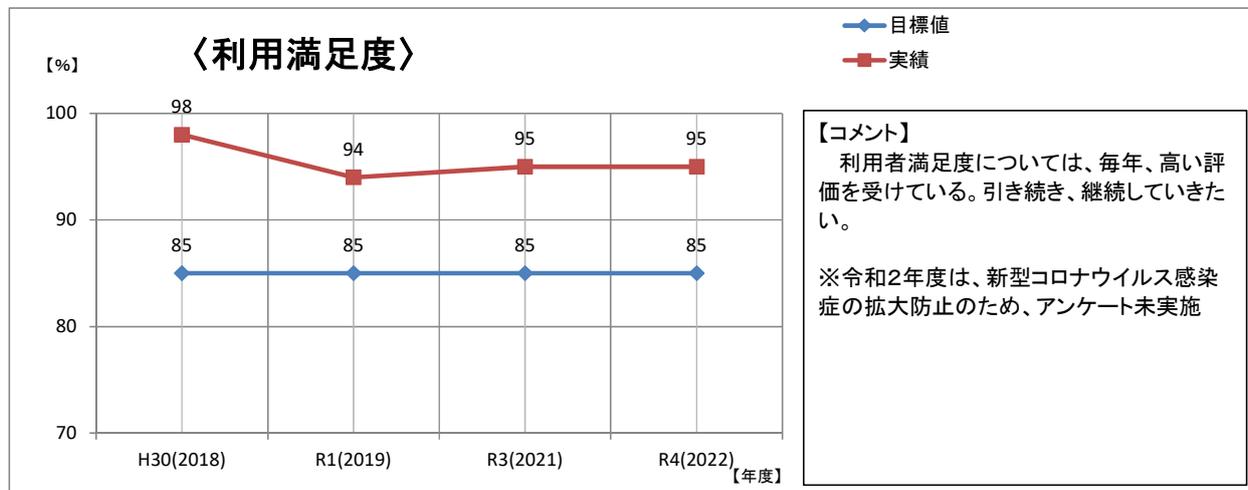


# 事業評価書利用状況等分析シート

## ※1 利用状況(健康交流の家)



## ※2 管理目標



## 様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和4年度（2022年度） 提案事項に関する実施状況一覧表

養父児童館・養父健康交流の家

提案項目	実施予定内容	H30 (2018)	R1 (2019)	R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	対応状況等
地域交流イベントの実施	子どもや高齢者など地域住民の世代間交流を目的とした事業を企画する。	年0回	年0回	年0回	年2回	年2回	○ 2回実施 R4.9.17 「敬老の日プレゼント作り」 R4.11.23 「わらリース作り」
		年2回	年3回	年2回	年2回	年2回	

- ※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。
- ※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。
- ※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。
- ※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

様式③: 指定管理業務実施状況一覧表(指定管理者作成)

令和4年度(2022年度) 指定管理業務実施状況一覧表

養父児童館・養父健康交流の家

業務項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職員 研修	先行事例研修	1回/年	千鳥・養父・大池健康交流の家及び市担当課との情報交換(1/31)…養父健康交流の家開催											
	児童厚生員研修	都度				● (9.16)			●(7)	● (18.21.30)	●(19)			
設備 保守 点検	消防・防災設備等保守点検	2/年	●(20)						●(11)					
	空調設備フロン点検	1/3年												
	受水槽の清掃・点検	1/年												●(13)
	電気設備点検及び測定[目視及び動作確認]	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自動扉設備保守点検[目視及び動作確認]	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
定期 清掃	床の洗浄	1/年												●(13)
	※ワックスがけの実施は1回だが、日常の清掃においてもモップ掛け等の床清掃を実施している。													
	日常の清掃	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
修繕	計画分	未実施												
	計画外	排煙窓オペレーター修繕												●
事業	指定事業	子育て親子の交流促進等	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	指定事業	サロン	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自主事業	地域交流イベント 敬老の日プレゼント作り、わらリース作り	都度						●(17)		●(23)			

※ 「○=計画、●=実施、×=繰り延べ、▲=一部実施、( )内は実施日」を記載する。

※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。