

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市立大池健康交流の家	
施設所管課	高齢者支援課	
指定管理者名	大池自治会	
指定期間	令和4年(2022年)4月1日～令和7年(2025年)3月31日(1年目)	
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	地域住民に多く利用される施設として、新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、安全安心な施設運営に努められた。 人員不足によりスタッフの負担が増えないよう、勤務体制を整理しながら柔軟な対応を検討されたい。	前年度総合評価 B

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	A	A	A
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	A	A	A
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	—	—	—
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	A	A	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	A	A	A
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	—	—	—
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	A	A	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数 10本	A	A	B	
指定管理者の 自己評価	施設内での新型コロナウイルス感染防止対策(マスクの装着・消毒・換気・10人までの人数制限)を図り、感染者を出すことなく、施設を運営することができたことを評価する。 また、令和3年度に引き続き、健康交流の家3館での指定管理者会議を実施したことで、各現場での課題や情報の共有化を図ることができたと考えている。				
施設所管課の 評価	新型コロナウイルス感染症の影響もある中で、工夫をしながら、施設管理を行っていただいたことを評価する。また、課題を見つけ、研修に参加されるなど、先を見据えた対応を実施されたことも評価する。 令和3年度に引き続き、健康交流の家3館での指定管理者会議を実施し、健康交流の家としての役割を再確認いただくとともに、情報共有を行うことができた。今後も引き続き、地域住民に親しまれる施設として、努めていきたい。				

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
II サービスの 質の評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	A	A	A
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	A	A	B
	3 運營業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	A	A	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	II の総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数 4本	A	A	B
	指定管理者の 自己評価	施設清掃業務や衛生面全般について、新型コロナ感染症対策により一層徹底した結果、感染者もなく、安定した業務を継続することができた。また、館内だけでなく、館外の美化活動を実施したことにより、利用者からは、常に綺麗と喜ばれる評価を得ている。			
施設所管課の 評価	アンケート結果について、毎年満足度が非常に高く、日頃の館内のみならず、施設周辺の清掃にも力を入れている。また、来館する利用者に対しての声かけができており、利用者にとって、利用しやすい、親しみやすい施設として、受け入れられている。				

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
Ⅲ サービスの 安定性の 評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか	B	B	B
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	—	—	—
	Ⅲの総括	《標準評価項目数3本》当該施設評価項目数 2本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	サロン活動の再開と共に、徐々にサロン利用者も増え、安定した事業運営を継続することができたが、光熱水費の高騰や物価上昇による支出の増加が目立つようになった。更にスタッフの高齢化が進む中で、世代交代に対する対策が急務である。			
施設所管課の 評価	新型コロナウイルス感染症が落ち着いてきて、徐々に健康交流の家へ足を運んでいただけになったため、歳入がコロナ禍前に戻りつつある。今後も光熱水費の高騰や物価上昇の懸念があるが、引き続き安定した運営を行っていただきたい。				
総合評価		I・II・IIIを合わせた総合評価	A	A	B
成果・課題等	指定管理者	成果	サロン活動も規制がかかる中、安定し利用者1万5千人と右肩上がりが増加したことは評価したい。		
		課題	地域住民によるイベント及び高齢者を中心とする行事が半減したが、徐々にではあるが、従来ベースまで改善する事が課題である。		
	施設所管課	成果	新型コロナウイルス感染症の利用者が発生されなかったことについて、マスクの着用、消毒、人数制限などの徹底した防止策を講じていただき、施設管理者をはじめとしたスタッフの努力と地域住民の協力があつたことについて評価する。また、利用者がコロナ禍前の人数に徐々に戻りつつあるため、引き続き地域住民との信頼関係を築き、運営していただきたい。		
		課題	新型コロナウイルス感染症が第5類に移行したことに伴い、コロナ禍前の活気あふれるイベントの実施に努めていただきたい。		
課題解決のための方策 (協議結果等)		引き続き、定期的に連携を取りながら情報交換など積極的に行っていく。			
総合評価の理由		<p>全体的に協定書等の基準に沿った内容であり、良好な運営をされている。 利用状況について、アンケートにおける満足度が98%と非常に高く、地域にとって利用しやすい施設であることが評価できる。 新型コロナウイルス感染症が第5類に移行されたことに伴い、規制が解除されているため、世代間交流を積極的に実施していただき、引き続き地域に親しまれる施設として進んでいかれるよう期待する。</p>			

《評価区分》

①評価項目(細目)の 評価基準	<p>A(優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である</p> <p>B(良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である</p> <p>C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある</p> <p>D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である</p>
②評価項目別総括	<p>A(優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である</p> <p>B(良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である</p> <p>C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である</p> <p>D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている</p>
③総合評価	<p>A(優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である)</p> <p>B(良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である)</p> <p>C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である)</p> <p>D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)</p>

【補助資料】(指定管理者作成)

※1 利用状況

項目	本年R4 計画A	本年R4 実績B	対 比		前年R3 実績C	対 比		備考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
開館日数	359日	357日	△ 2日	99.4%	357日	0日	100.0%	選挙のため
施設利用者数	18,000人	14,796人	△ 3,204人	82.2%	12,915人	1,881人	114.6%	
施設稼働率	—	—	—	—	—	—	—	
事業開催数	40回	94回	54回	235.0%	80回	14回	117.5%	

※2 管理目標

項目	目標値	H30(2018)	H31(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	対前年増減
施設利用者数	18,000人	26,553人	25,872人	11,376人	12,915人	14,796人	1,881人
利用満足度	100%	98.0%	97.0%	97.0%	96.0%	98.0%	2.0%

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

収入

項目	本年R4 計画A	本年R4 実績B	対 比	前年R3 実績C	対 比	備考
			B/A(%)		B/C(%)	
①利用料金収入	—	—	—	—	—	
②指定管理料	3,108,000	3,108,000	100.0%	2,886,000	107.7%	
③指定事業収入	1,500,000	1,072,550	71.5%	475,780	225.4%	サロン収入
④自主事業収入	—	—	—	—	—	
⑤用品販売収入	—	—	—	—	—	
⑥その他	16	16	100.0%	16	100.0%	利息
合計(A)	4,608,016	4,180,566	90.7%	3,361,796	124.4%	

支出

項目	本年R4 計画A	本年R4 実績B	対 比	前年R3 実績C	対 比	備考
			B/A(%)		B/C(%)	
①人件費	1,777,050	1,777,050	100.0%	1,579,600	112.5%	館長・事務員・サロンスタッフ
②消耗品費	134,397	53,379	39.7%	63,130	84.6%	
③印刷費	0	0	0.0%	0	0.0%	
④通信費	80,126	91,896	114.7%	93,592	98.2%	メディアス・NTT・NHK
⑤修繕費	30,000	0	0.0%	4,312	0.0%	
⑥清掃費	34,804	36,051	103.6%	35,728	100.9%	委託清掃(床モップ・玄関マット・ワックス掛け)
⑦保守点検費	19,558	17,248	88.2%	17,248	100.0%	消防設備 2回/年
⑧警備委任費	41,580	41,580	100.0%	41,580	100.0%	
⑨借上料	0	0	—	0	—	
⑩光熱水費	369,898	421,850	114.0%	378,929	111.3%	電気・上下水道
⑪指定事業費	2,094,000	1,612,550	77.0%	1,069,780	150.7%	指定事業費+サロン材料品仕入・諸経費
⑫自主事業費	10,000	12,292	122.9%	8,889	138.3%	年末一斉清掃
⑬その他	0	8,000	—	0	—	防火管理者講習
合計(B)	4,591,413	4,071,896	88.7%	3,292,788	123.7%	

※4 経営状況分析指標

項目	本年R4 計画A	本年R4 実績B	対 比		前年R3 実績C	対 比		備考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
①事業収支	16,603円	108,670円	92,067円	654.5%	69,008円	39,662円	157.5%	
②利用料金比率		—	—	—	—	—	—	
③人件費比率	38.7%	43.6%	4.9%	112.7%	48.0%	△4.4%	90.8%	
④外部委託費 比率	2.1%	2.3%	0.2%	109.5%	2.9%	△0.6%	79.3%	
⑤利用者当たり 管理コスト	255円	275円	20円	107.8%	255円	20円	107.9%	
⑥利用者当たり 自治体負担コスト	173円	210円	37円	121.4%	223円	△13円	94.2%	

※5 団体等の経営状況

項目	H30	H31	R2	R3	R4	備考
①自己資本比率	—	—	—	—	—	
②利用料金比率	—	—	—	—	—	
③人件費比率	—	—	—	—	—	
④外部委託費比率	—	—	—	—	—	

※ 太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

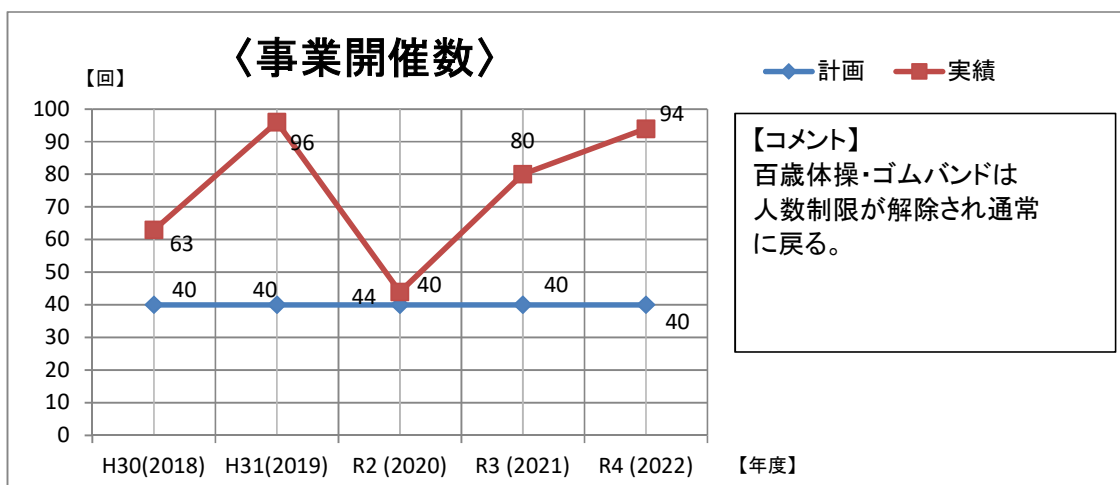
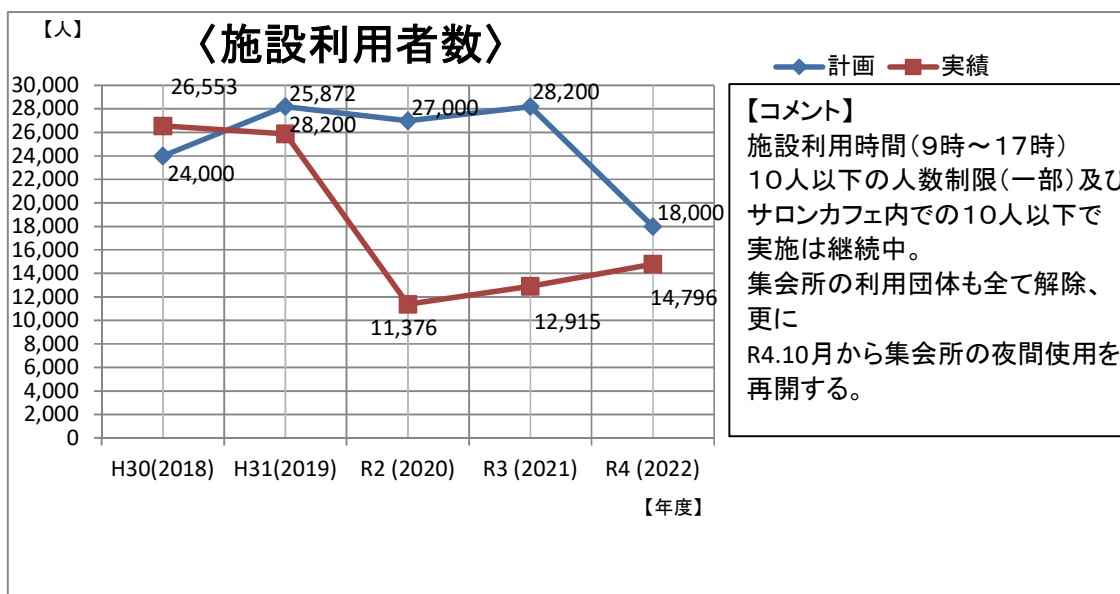
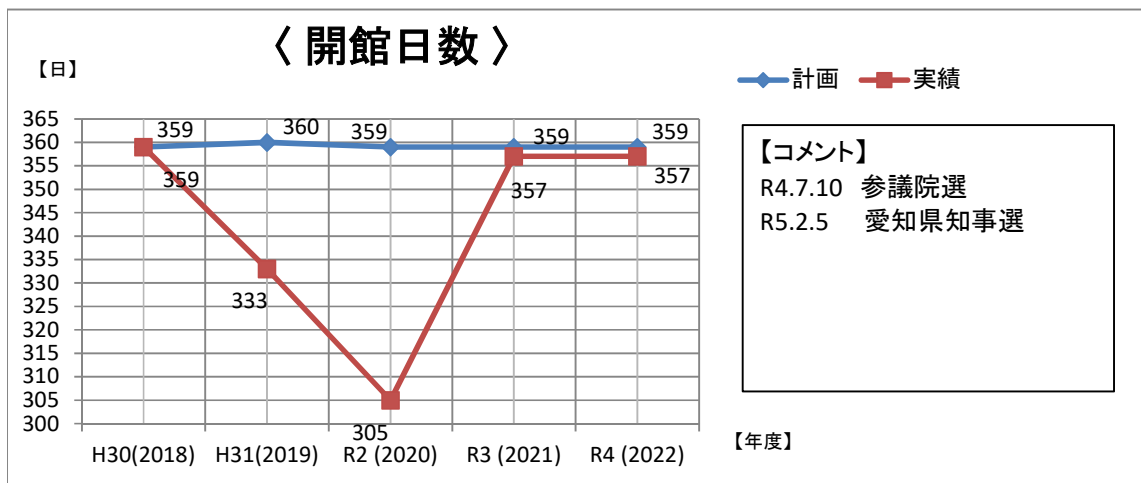
※6 その他追記項目

新型コロナウイルス感染拡大防止が解除されるも、3密・飲食禁止・10人規制を継続する。サロンカフェに於いても飛沫防止対策による人数制限及びアクリル板設置による営業を実施した。更に教室使用では10月より夜間帯の使用を再開するも4団体(夜間使用団体)退会するなどコロナ前に比べ大幅に人数減となる。

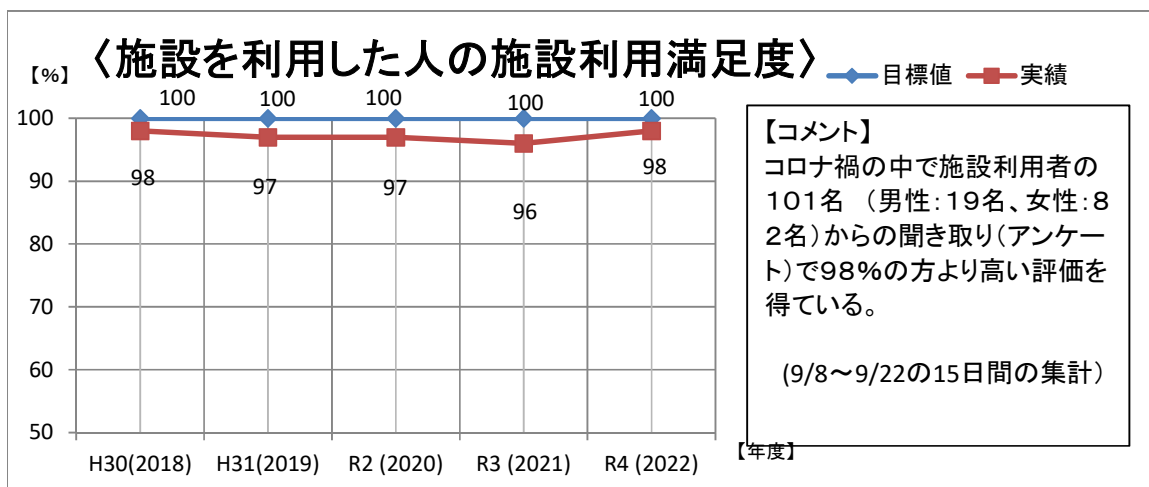
※ 上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記して下さい。

事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況



※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和4年度（2022年度） 提案事項に関する実施状況一覧表

提案項目	実施予定内容	R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	対応状況等
①大池健康交流の家全般清掃実施	・年末一斉清掃	年1回	年1回	年1回	○ ■年末一斉清掃は、自治会及び教室利用者から参加 ○ ■交流の家の評価11年目を迎えても(綺麗)との評価を得ているので継続している。 ○
	・館内・館外清掃 草取り、花壇、木剪定	毎月	毎月	毎月	
	・スリッパ・カーテン清掃 倉庫内整備	随時	随時	随時	
②・映画会 ・抹茶会	・ティサービス・清涼苑の招待は感染コロナ禍により中止中	毎月	毎月	毎月	○ ■映画に関しては年間計画を作成し感染対策10人以下制限で実施した。 △ 抹茶会に関しては中止
		毎月	毎月	毎月	
③年末・年始の飾り付けを実施	・しめ縄づくり	年1回	年1回	年1回	○ ■しめ縄は専属講師を招き実施する。 ○ ■門松は大池ぬくもり会の協力で2日間渡り実施
	・門松作り	年1回	年1回	年1回	
④高齢者対象のイベント・講習を実施	65歳以上の方を招待しウクレレ・ギター等の演奏会及び人気のビンゴゲーム実施	年1回	年2回	年2回	□ ■65歳以上の方を招待し、イベントを実施した。しかし、コロナ禍感染対策以降実行不可となるもR4.10より再開

- ※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。
- ※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。
- ※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせて市へ提出すること。
- ※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

様式③: 指定管理業務実施状況一覧表(指定管理者作成)

R4

大池健康交流の家

業務項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
職員 研修	先行事例研修	1回/年	千鳥・養父・大池健康交流の家及び市担当課との情報交換(1/31)…養父健康交流の家開催												
	施設管理研修	1回/年	「大池ぬくもりの会」や「館長及び副館長」が不在時にその代理人となる自治会員との情報交換												
設備 保守 点検	消防・防災設備等保守点検	2回/年	—	—	—	● 7	—	—	—	—	—	● 19	—	—	
	電気設備点検及び測定	都度	目視による点検を実施												
	自動扉設備保守点検	都度	修繕が必要となった場合の対応												
清掃	館内、館外清掃及び草取り	1回/月	●9	●8	●11	●10	●7	●3	●9	●6	●	●	●	●	
			基本館外清掃を実行するも雨降時は館内清掃に切り替える(12月以降は状況を見て館外清掃は実施しておらず、館内清掃を都度実施)												
	年末一斉清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	● 11	—	—	—	
修繕	計画分	未実施	修繕計画等無し												
	計画外	未実施	突発修繕等無し												
事業	指定事業	サロンカフェ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	自主事業	地域ボランティア活動促進事業(映画会)	●21	●19	●16	●21	●18	●15	●20	●17	●15	●19	●16	●16	
		地域福祉に資する講演・講習会 上段:ゴムバンド 下段:百歳体操	毎月	1.8.15.22	6.13.20.27	3.10.17.24.	1.8.15.22	5.12.19.26	2.9.16.23	7.14.21.28	4.11.18.25	2.9.16.23	6.13.20.27	3.10.17.24	3.10.17.24
				7.14.21.28	5.12.19.26	2.9.16.23	7.14.21.28	4.11.18.25	1.8.15.22	6.13.20.27	3.10.17.24	1.8.15.22	5.12.19.26	2.9.16.23	2.9.16.23
	地域交流イベント	随時	—	—	25.26 (包丁砥)	3.消防訓練 (AED)	—	—	—	19.20(包丁砥)	18(しめ縄作り) 24.25 (門松作り)	27NPO視察	—	5消防訓練 (消火器)	

※ 「○=計画、●=実施、×=繰り延べ、▲=一部実施、()内は実施日」を記載する。

※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。