

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市立千鳥健康交流の家		
施設所管課	市民福祉部 高齢者支援課		
指定管理者名	千鳥連絡協議会		
指定期間	令和3年(2021年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日(2年目)		
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	地域住民に多く利用される施設として、新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、安全安心な施設運営に努められた。 人員不足によりスタッフの負担が増えないよう、勤務体制を整理しながら柔軟な対応を検討されたい。		前年度総合評価
			B

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	C
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	-	-	-
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	A	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	B
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	A	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	A	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	Iの総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数11本	B	B	B
指定管理者の 自己評価	一部のスタッフに負担をかけながらも、緑陽地区在住の方2名に応援をいただき、何とか健康交流の家としての役割を果たすことができたと考えております。 スタッフ2名体制を安定的に確保することが急務の課題であると認識しておりますが、今後も地域住民が気軽に利用していただけるよう、さらなるきめ細やかなサービスの提供や事業実施に努めてまいります。				
施設所管課の 評価	十分なスタッフの確保には至っていないものの、地域からの応援体制をいただきながら、スタッフの確保に向けた課題に、積極的に取り組んでいただいている。ゴムバンド運動やいきいき百歳体操などの自主事業についても、新型コロナウイルス感染症対策を取った上で、計画通り実施されており、指定事業であるサロンも一時飲食の提供ができなかった期間があったものの、コロナ禍前の水準で実施されている。				
II サービスの 質の 評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	A	A	A
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	B
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	A	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	IIの総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数4本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	日常の清掃業務、衛生管理は適切且十分に実施されており、利用者への接客対応も評価は良好であると考えます。			
	施設所管課の 評価	アンケート結果について、毎年満足度が非常に高く、日頃の施設内の清掃のみならず、施設周辺の清掃にも力を入れている。また、退館する利用者に対しての声かけができており、利用者にとって、利用しやすい、親しみやすい施設として受け入れられている。			

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
Ⅲサービスの安定性の評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか	B	B	B	
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	—	—	—	
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》当該施設評価項目数2本	B	B	B
	指定管理者の自己評価	健康交流の家の来館者は新型コロナウイルス感染症対策の為、各種事業の実施がほとんどできず消化不良の一年であったといえる。サロンカフェについても一時飲食の提供ができず、またイベント等も当初予定したものができず、次年度に期待したい。				
	施設所管課の評価	日常的な清掃や定期点検の実施、適切な冷暖房利用といった光熱水費の削減に努めるなど、コスト意識をもった適切な施設運営に努められているものの、光熱水費の高騰により、単年度の収支状況はマイナスとなった。				
総合評価		I・II・IIIを合わせた総合評価	B	B	B	
成果・課題等	指定管理者	成果	新型コロナウイルス感染防止対策を講じながらサロン活動を実施することができた。いきいき百歳体操やゴムバンド運動をはじめとした健康増進を図ることができる事業の実施もできた。現在、協力をいただいているスタッフの質、モチベーションは高く、健康交流の家としての役割を果たしていると考え。			
		課題	サロンの活性化を図るためのライブや、健康講座、認知症予防講座、季節に合わせたイベントを新型コロナウイルス感染症の影響により実施できなかったが、今後は状況を見ながらとはなるが、積極的に展開するものと考えている。 また、運営スタッフの数はまだまだ不足しているが、新しいスタッフの確保が決まっており、現在協力頂いているスタッフの質、モチベーションは高いため、あと数人のスタッフが補充できれば、安定的な運営ができるものと考えている。			
	施設所管課	成果	スタッフの人数が不足する中で、地域の皆さんの協力により安定した運営を実施することができたこと、新しいスタッフの確保に向けた努力をされていることについては評価する。 また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた対策を行いながら、指定事業(サロン活動)、自主事業(ゴムバンド運動やいきいき百歳体操など)を、コロナ禍前の水準で実施できるようになったことは大きな成果である。			
		課題	地域住民の応援を受けながらの運営であるため、スタッフの確保が大きな課題となっており、施設管理のあり方も含め、今後、検討の必要があると認識している。 また、事業については、新型コロナウイルス感染症が第5類に移行したことから、地域交流イベントを含め、活気あふれるイベントを実施していただきたい。			
課題解決のための方策(協議結果等)		引き続き、定期的に連携を取りながら情報交換など積極的に行っていく。				
総合評価の理由		全体的に協定書等の基準に沿った内容であり、良好な運営をされている。 利用状況について、アンケートにおける満足度が100%と非常に高く、利用しやすい施設であることが評価できる。 新型コロナウイルス感染症が第5類に移行されたことに伴い、規制が解除されているため、世代間交流を積極的に実施していただき、引き続き地域に親しまれる施設として進んでいかれるよう期待する。				

《評価区分》

①評価項目(細目)の評価基準	A(優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
②評価項目別総括	A(優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている
③総合評価	A(優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた(評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B(良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた(評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である(評価項目(細目)がすべてC以上である) D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである(評価項目(細目)にDが含まれている)

【補助資料】（指定管理者作成）

※1 利用状況

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B - A	B / A (%)		B - C	B / C (%)	
開館日数	359日	359日	0日	100.0%	359日	0日	100.0%	
施設利用者数(人)	8,000人	5,598人	△ 2,402人	70.0%	3,949人	1,649人	141.8%	
施設稼働率				-				
事業開催数(回)	135回	132回	△ 3回	97.8%	123回	9回	107.3%	

※2 管理目標

項目	目標値	H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	対前年増減
1年間の施設利用者数	8,000人	8,152人	6,597人	3,287人	3,949人	5,598人	1,649人
施設を利用した人の満足度	85%	100.0%	-	100.0%	100.0%	100.0%	-

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B / A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B / C	備 考
①利用料金収入						
②指定管理料	3,724,810	3,724,810	100.0%	3,832,848	97.2%	
③指定事業収入	140,000	265,400	189.6%	112,500	235.9%	
④自主事業収入	0	0	-	0	-	
⑤用品販売収入	0	0	-	0	-	
⑥その他	2,918,961	3,708,851	127.1%	2,877,704	128.9%	防災危機管理課 包括委託料 預金利子、前年度繰越金
合計(A)	6,783,771	7,699,061	113.5%	6,823,052	112.8%	

(2) 支出

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B / A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B / C	備 考
①人件費	2,300,000	2,621,000	114.0%	2,210,300	118.6%	
②消耗品費	50,000	27,763	55.5%	45,672	60.8%	消毒液、コピー用紙
③印刷費	20,000	11,157	55.8%	16,402	68.0%	インクカートリッジ
④通信費	165,000	162,575	98.5%	162,527	100.0%	インターネット、電話、 テレビ受信
⑤修繕費	50,000	3,427	6.9%	33,440	10.2%	
⑥清掃費	495,000	488,950	98.8%	475,376	102.9%	床清掃、浄化槽清掃、 受水槽清掃
⑦保守点検費	1,418,040	1,397,980	98.6%	1,819,180	76.8%	空調、エレベーター、消防 設備、浄化槽維持管理
⑧警備委託費	105,600	105,600	100.0%	105,600	100.0%	
⑨借上料	0	0	-	0	-	
⑩光熱水費	1,450,000	1,622,077	111.9%	1,358,661	119.4%	電気、ガス、水道
⑪備品購入費	0	0	-	0	-	
⑫租税公課	0	0	-	0	-	貸館業務がないため
⑬指定事業費	300,000	257,609	85.9%	120,334	214.1%	サロン
⑭自主事業費	0	-	-	-	-	
⑮その他	430,071	6,550	1.5%	19,990	32.8%	振込手数料、樹木せん定 浄化槽法定検査手数料
合計(B)	6,783,711	6,704,688	98.8%	6,367,482	105.3%	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A (%)		B-C	B/C (%)	
①事業収支	60円	994,373円	994,313円	1657288.3%	455,570円	538,803円	218.3%	
②利用料金比率								
③人件費比率	33.9%	39.1%	5.2%	115.3%	34.7%	4.4%	112.7%	
④外部委託費比率	29.8%	29.7%	△0.1%	99.7%	37.7%	△8.0%	78.8%	
⑤利用者当たり 管理コスト	848円	1,198円	350円	141.3%	1,612円	△414円	74.3%	
⑥利用者当たり自 治体負担コスト	466円	665円	199円	142.7%	971円	△306円	68.5%	

※5 団体等の経営状況

項 目	H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	備 考
①自己資本比率						
②流 動 比 率						
③固 定 比 率						
④総資産経常利益率						

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

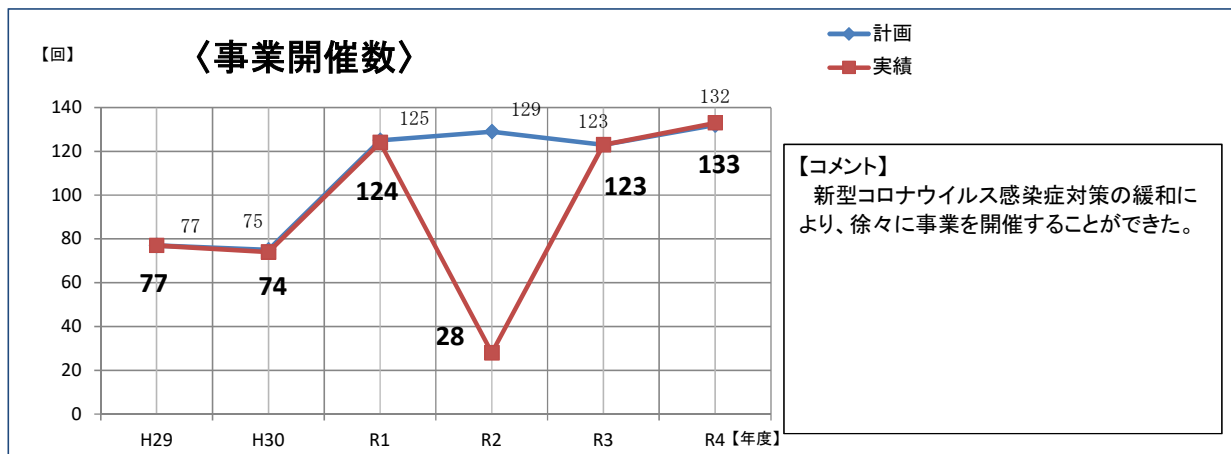
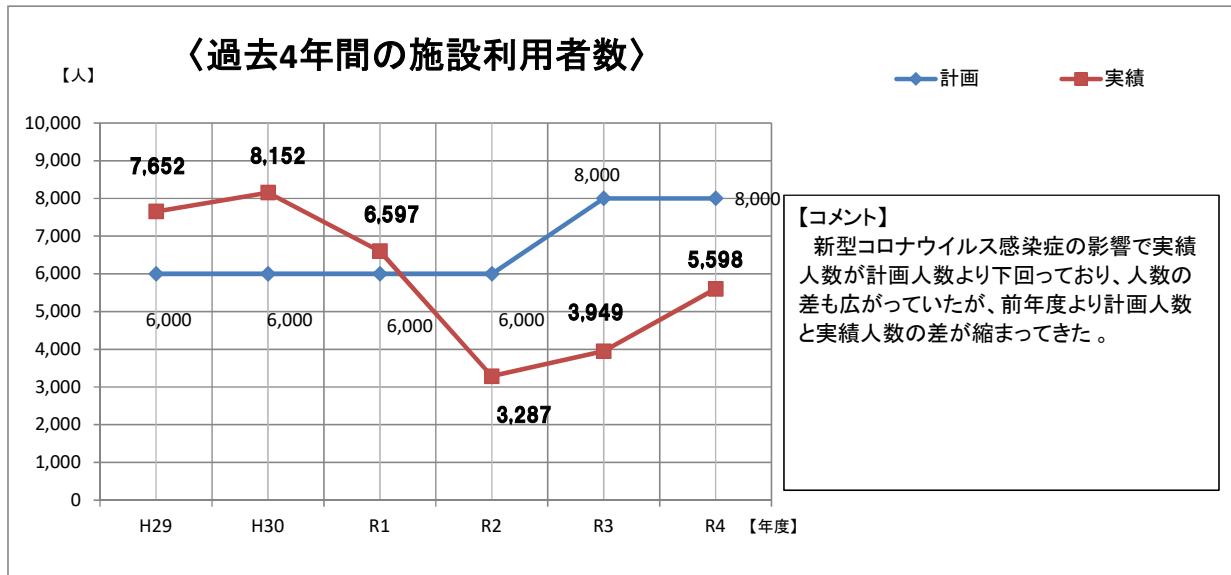
6 その他追記項目

--

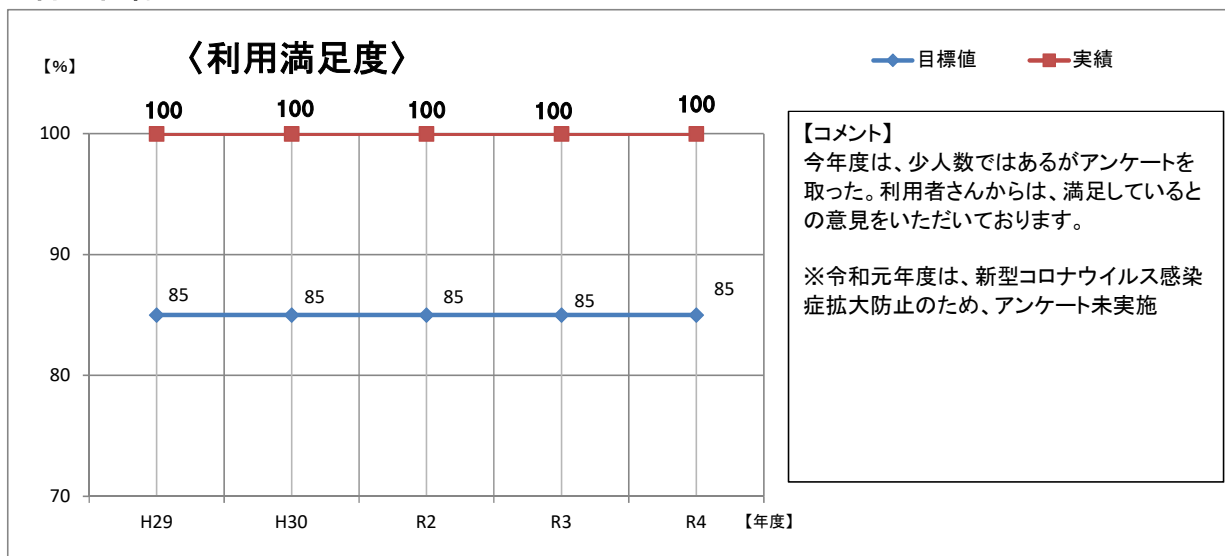
※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況



※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和4年度（2022年度） 提案事項に関する実施状況一覧表

千鳥健康交流の家

提案項目	実施予定内容	R2	R3	R4	対応状況等
① 地域ボランティア活動の促進	(1) 地域ボランティアのスキルアップ (2) ボランティア活動の啓発	年0回	年0回	年0回	○ 1回実施。 館運営に伴う情報共有を図った。
		年1回	年1回	年1回	
② 高齢者福祉に資する講演・講習会の実施	地域住民を対象とした健康・交流促進に寄与する教室・講習会等を企画する。	年129回	年125回	年132回	○ ゴムバンド運動、いきいき百歳体操、ラジオ体操、スポーツ吹矢などで健康増進を図った。
		年27回	年122回	年132回	
③ 地域交流イベントの実施	地域住民の世代間交流を目的とした事業を企画する。	年0回	年0回	年0回	△ コロナのため中止。
		年0回	年0回	年0回	

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。

※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。

※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

※ ②の詳細

ラジオ体操＝年16回 ゴムバンド体操＝年44回 いきいき百歳体操＝年48回 スポーツ吹矢＝年24回

様式③: 指定管理業務実施状況一覧表(指定管理者作成)

令和4年度(2022年度) 指定管理業務実施状況一覧表

千鳥健康交流の家

業務項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職員 研修	先行事例研修	1回/年	千鳥・養父・大池健康交流の家及び市担当課との情報交換(1/31)…養父健康交流の家開催											
	施設管理研修	1回/年	●(12)					●(15)			●(28)			
設備 保守 点検	消防・防災設備等保守点検	2回/年						●(12)						●(15)
	電気設備点検及び測定[目視及び動作確認]	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自動扉設備保守点検[目視及び動作確認]	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
定期 清掃	床の洗浄	1回/年				●(29)								
	日常の清掃	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
修繕	計画分	未実施	都度	実施計画なし										
	計画外	草刈り機の刃取替修繕	都度	●(2)										
事業	指定事業	サロンカフェ	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自主事業	地域ボランティア活動促進事業	1回/年									●(28)		
		地域福祉に資する講演・講習会等	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		地域交流イベント	都度	コロナ禍の感染拡大防止により未実施										

※ 「○=計画、●=実施、×=繰り延べ、▲=一部実施、()内は実施日」を記載する。

※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。