

様式④：指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市立商工センター	
施設所管課	環境経済部 商工労政課	
指定管理者名	東海商工会議所	
指定期間	平成31年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日(4年目)	
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	利用者目線に立った管理運営を行ったことで施設利用者から高い評価を得ており、実施基準に沿った安定した事業実施及び施設管理を行い、良好な管理運営がされたものと評価する。	前年度総合評価
		B

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	B
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	Iの総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数12本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	施設の管理運営等は、基準に沿って実施運営を行った。令和4年度の全体的な稼働率は、利用制限の緩和もあり前年度より上回った。また、指定事業、自主事業については新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐため、引き続き体温チェックやアルコール消毒液を受付に設置し事業を実施した。			
施設所管課の 評価	指定事業は、実施基準で定める開催回数10回を上回る12回実施された。施設全体の管理運営業務、保守点検、清掃業務、事業の実施については、実施基準に基づき履行されており、「良好」とした。				
II サー ビス の 質 の 評 価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	B
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	B
	3 運營業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	IIの総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数4本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	利用者の施設の総合的満足度は「非常に満足」と「満足」を合わせると91%、清掃については「非常に良い」と「良い」を合わせると96%と高い評価を維持しました。日常の清掃業務が行き届いていることがわかります。備品等設備に関しては、80%が評価していただいたが、高評価をいただけるよう、利用者の要望に応えながら、サービス向上を図っていきたい。			
施設所管課の 評価	利用者満足度については、総合的満足度と清掃、職員対応の項目で目標値を達成しており、清掃については特に高い評価を得た。設備の項目についても、目標は達成できなかったが、老朽化が進む中で、概ね高い水準を維持しているため、「良好」と評価した。				

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
Ⅲ サービスの 安定性の 評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか	B	B	B	
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数3本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	令和4年度は、前年度と比較すると利用件数及び利用者数ともに増加したのは、新型コロナウイルスによる利用制限の緩和もあったためである。また、利用料収入についても、上記と同じ理由により昨年度より増収となった。				
施設所管課の 評価	事業収支は、新型コロナウイルスの影響による利用制限が緩和されたため、増加したと考えられる。その他、経営状況分析指標及び団体等の経営状況は適切な水準であったため、「良好」とした。					
総合評価		I・II・IIIを合わせた総合評価	B	B	B	
成果・ 課題等	指定管理者	成果	施設においては、利用者に気持ちよく利用していただくことが第一で、次回も利用していただけるような体制を構築することが求められる。施設の古さは日常のこまめな清掃で補い、備品もできる限り利用者の希望に沿えるよう新しいものに交換したり、使い方を工夫したりしてサービス向上に努めた。			
		課題	電話交換機の老朽化が進んでおり、通話中に突然こちらの声が相手に届かないこともあるため、デジタル電話機に対応した最新の電話交換機を導入する予定である。			
	施設所管課	成果	新型コロナウイルスの影響による利用制限が緩和される中、実施基準以上の事業を開催しており、施設の利用者満足度も90%と非常に高い水準を保っていることから、日々の運營業務、利用促進業務共に適切に実施されたものと評価した。			
		課題	実施事業毎の参加者数が少なく、マンネリ化しているものもあるため、事業内容の見直しを図るとともに、令和元年度(2019年度)より新たに稼働したミーティング室を活用するなど、新たな利用者獲得を目指す必要がある。			
課題解決のための方策 (協議結果等)		老朽化した設備等に関しては、小規模のものは随時、大規模のものは長期的な計画を立て、適宜必要な対策をとっていくとともに、利用者の増を図るため、利用者のニーズにあった事業内容や効果的な周知方法を指定管理者と検討、調整する。				
総合評価の理由		稼働率、利用件数、利用料金収入は、目標値に達していないが、利用者目線で管理運営を行っており、施設利用者からは高い評価を得ている。また、施設の実施基準に沿った、安定した施設の管理運営、事業実施がなされており、「良好」と評価した。				

①評価基準	A(優良)= 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好)= 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含)= 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善)= 協定書等の基準が遵守しておらず、改善の必要な内容である
②総括	A(優良)= 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B(良好)= 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含)= 評価基準がすべてC以上である D(要改善)= 評価基準にDが含まれている
③総合評価	A(優良)= 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B(良好)= 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含)= 評価基準がすべてC以上である D(要改善)= 評価基準にDが含まれている

【補助資料】(指定管理者作成)

※1 利用状況

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A (%)		B-C	B/C (%)	
開館日数	336日	336日	0日	100.0%	336日	0日	100.0%	
施設利用者数	46,000人	31,645人	△14,355人	68.8%	30,536人	1,109人	103.6%	
施設利用件数	1,050件	1,094件	44件	104.2%	934件	160件	117.1%	
事業開催数	16件	22件	6件	137.5%	16件	6件	137.5%	

※2 管理目標

項目	目標値	H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	対前年増減
施設稼働率	40.0%	36.9%	30.5%	30.0%	35.1%	37.8%	2.7%
実施した事業の参加人数	500人	421人	311人	314人	295人	420人	125人
実施した事業に満足した割合	96.0%	82.7%	81.0%	84.9%	81.8%	80.3%	△1.5%
施設利用者満足度	90.0%	92.3%	94.2%	92.5%	94.1%	91.0%	△3.1%
新たに施設を利用した個人・団体件数	40件	50件	27件	37件	33件	50件	17件

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B/A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B/C	備 考
①利用料金収入	3,600,000円	2,943,360円	81.8%	2,571,120円	114.5%	
②指定管理料	49,958,000円	49,958,000円	100.0%	50,362,000円	99.2%	R4年度施設の利用制限なし
③指定事業収入	40,000円	40,000円	100.0%	30,000円	133.3%	
④自主事業収入	230,000円	118,000円	51.3%	94,000円	125.5%	
⑤用品販売収入	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑥その他(雑収入)	0円	0円	0.0%	574円	0.0%	
合計(A)	53,828,000円	53,059,360円	98.6%	53,057,694円	100.0%	

(2) 支出

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B/A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B/C	備 考
①人件費	8,341,000円	5,290,066円	63.4%	7,492,910円	70.6%	
②消耗品費	774,000円	777,585円	100.5%	753,309円	103.2%	
③印刷費	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	パンフレットの印刷をしなかったため。
④通信費	87,000円	84,875円	97.6%	84,674円	100.2%	
⑤修繕費	2,186,000円	2,458,675円	112.5%	2,737,801円	89.8%	
⑥清掃費	30,574,000円	30,569,000円	100.0%	30,213,255円	101.2%	
⑦保守点検費	617,000円	647,955円	105.0%	645,645円	100.4%	
⑧警備委託費	746,000円	745,536円	99.9%	745,536円	100.0%	
⑨借上料	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑩光熱水費	8,211,000円	10,557,774円	128.6%	8,090,039円	130.5%	電気、空調ガスの従量料金単価が上がったため。
⑪備品購入費	209,000円	128,700円	61.6%	35,860円	358.9%	
⑫租税公課	935,000円	552,600円	59.1%	801,100円	69.0%	
⑬指定事業費	546,000円	371,854円	68.1%	491,976円	75.6%	事業に係る経費を安価に抑えることができたため。
⑭自主事業費	222,000円	293,790円	132.3%	144,954円	202.7%	事業開催数が増えたため。
⑮その他	372,000円	364,472円	98.0%	350,307円	104.0%	食糧費、手数料、テレビ受信料、リース料、施設賠償責任保険料、施設利用還付金、委託料
合計(B)	53,820,000円	52,842,882円	98.2%	52,587,366円	100.5%	

※4 経営状況分析指標

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A (%)		B-C	B/C (%)	
①事業収支	8,000円	216,478円	208,478円	2706.0%	470,328円	△253,850円	46.0%	
②利用料金比率	6.7%	5.5%	▲1.2%	82.1%	4.8%	0.7%	114.6%	
③人件費比率	15.5%	10.0%	▲5.5%	64.5%	14.2%	△4.2%	70.4%	
④外部委託費比率	59.3%	60.5%	1.2%	102.0%	60.1%	0.4%	100.7%	
⑤利用者当たり管理 コスト	1,170円	1,670円	500円	142.7%	1,722円	△52円	97.0%	
⑥利用者当たり自治 体負担コスト	1,086円	1,579円	493円	145.4%	1,649円	△70円	95.8%	

※5 団体等の経営状況

項目	H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	備 考
①自己資本比率	68.22%	68.45%	70.13%	66.29%	72.31%	
②流 動 比 率	1189.39%	1327.48%	1497.90%	627.06%	2068.20%	
③固 定 比 率	32.40%	32.42%	30.51%	26.84%	28.22%	
④総資産経常利益率	—	—	—	—	—	

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

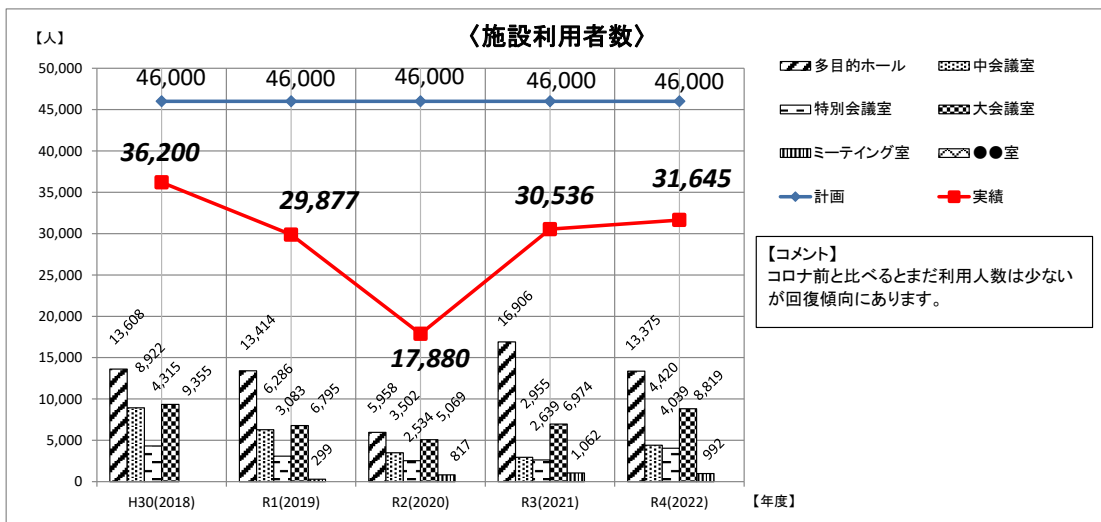
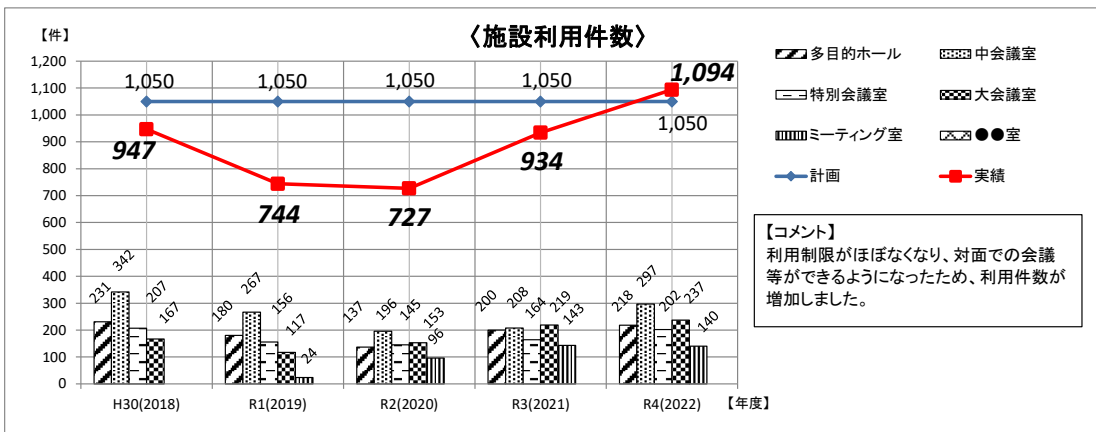
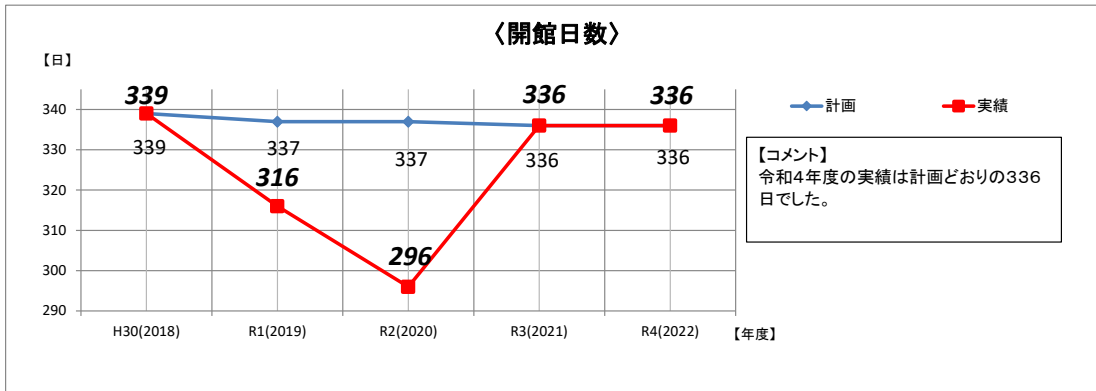
6 その他追記項目

--

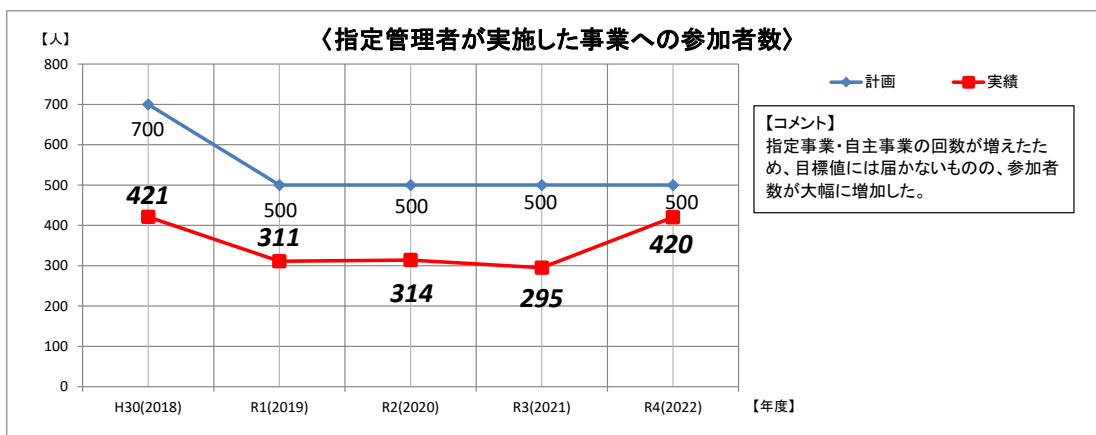
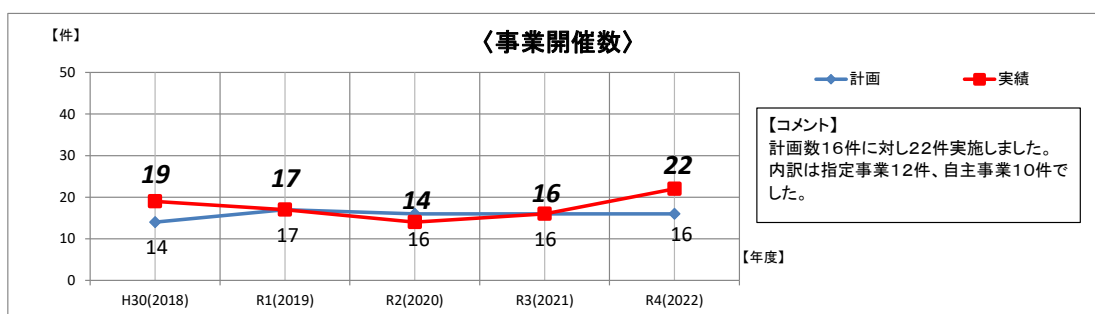
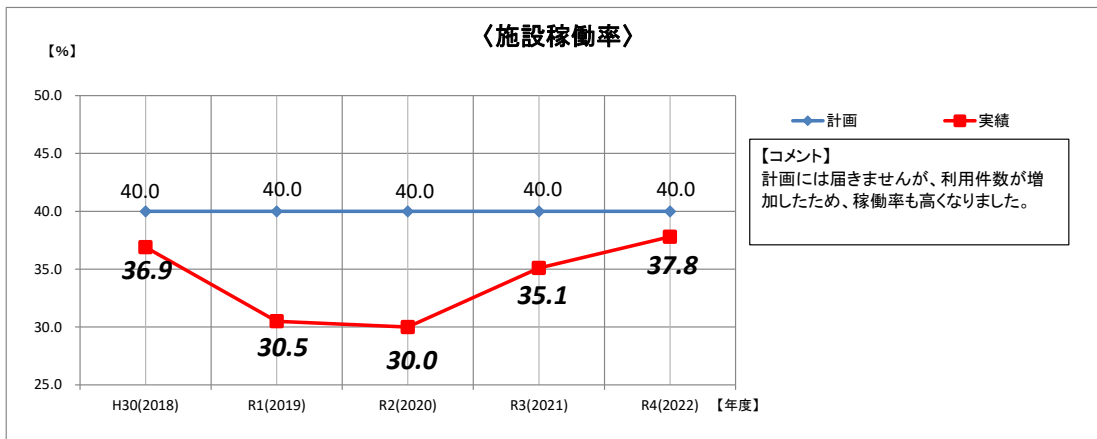
※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

# 事業評価書利用状況等分析シート

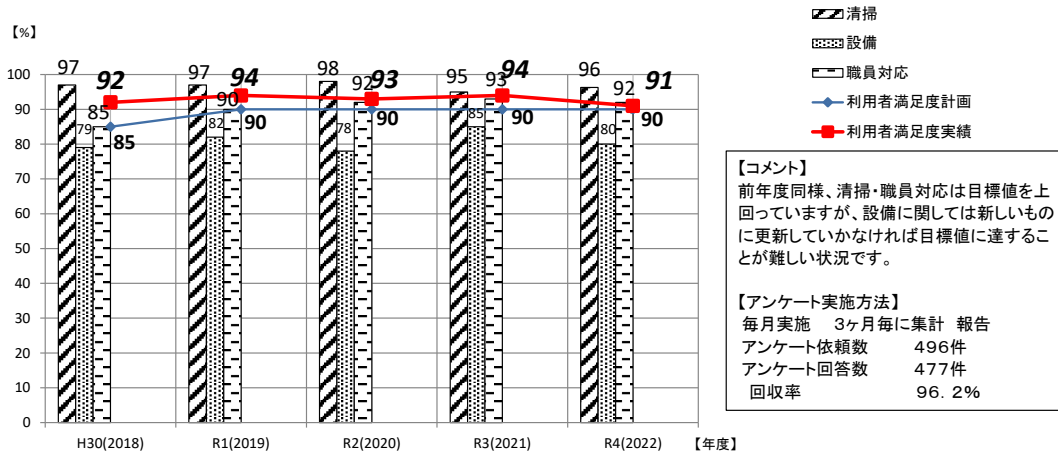
## ※1 利用状況



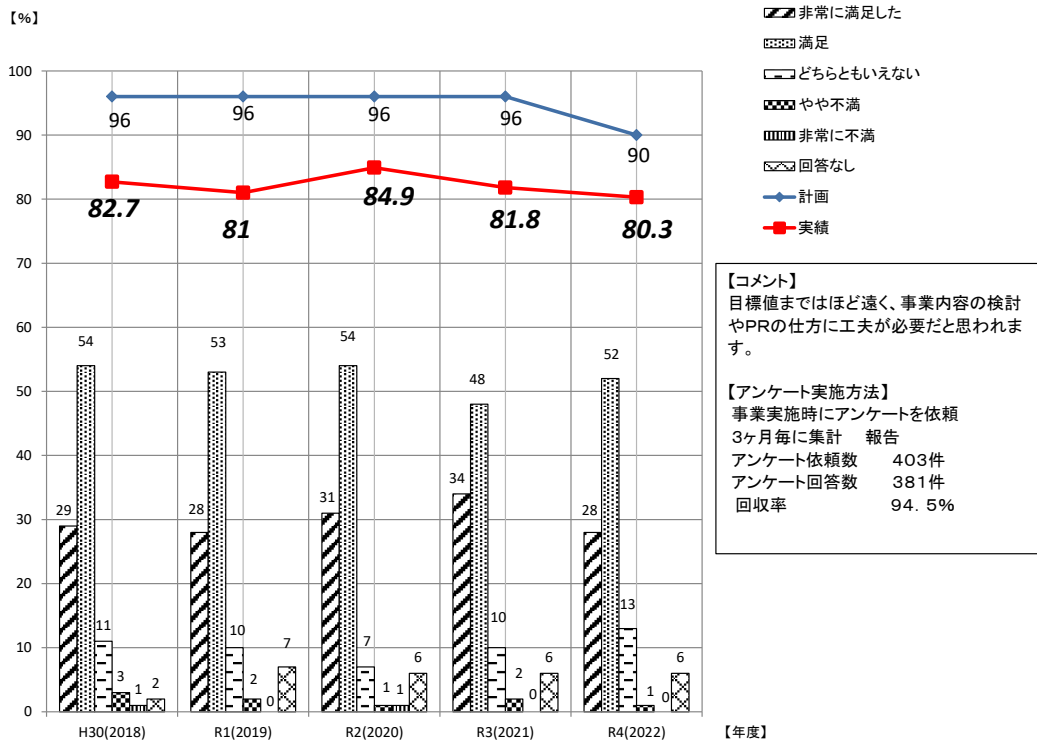
※2 管理目標



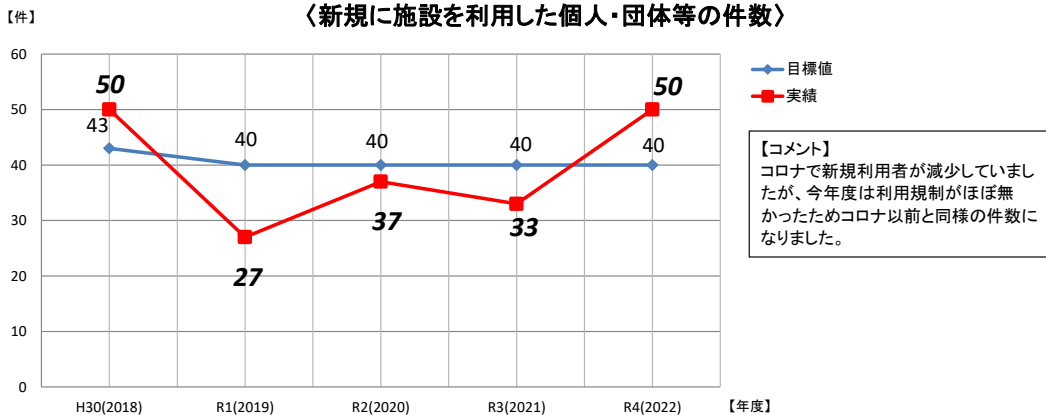
### 〈利用者満足度(施設利用者)〉



### 〈指定管理者の実施した事業に満足した人の割合〉



### 〈新規に施設を利用した個人・団体等の件数〉



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和4年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目	実施予定内容	H30	H31	R2	R3	R4	対応状況等
1ー(1)ーアー(ア) 利用者の安心・安全を最優先する管理運営	公の施設としての施設・設備の管理運営にあたり利用者の安心・安全を最優先し会議所の特性を活かした管理運営を行います。	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○施設設備の保守点検は毎日実施、定期点検については計画どおり遂行することができました。避難訓練についても年2回実施し、前年度コロナの影響でできなかったAEDによる心肺蘇生講習会を行うことができました。
		毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
1ー(1)ーアー(イ) 次回も利用したくなるような施設運営	公の施設であることを意識した清潔・整理・整頓に心がけ、利用者目線の施設運営を行います。	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○清掃については委託業者にて施設利用後速やかに実施しています。階段・トイレ・ロビーについても日常清掃にて清潔さを保たれています。定期清掃も計画的に実施しました。
		毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
1ー(1)ーアー(ウ) 利用者目線の職員育成	利用者と同じ目線に立って、講習会などに一利用者として参加し体験する。	随時	随時	随時	随時	随時	○新入社員研修、電話対応研修、健康セミナーやライフプランニングセミナーを受講して一般利用者の目線に立った体験をしました。
		年5回	年8回	年8回	年8回	年8回	
1ー(1)ーイ 商工業の振興に寄与する施設運営	商工業者の為の無料法律相談や経営・金融・労務セミナー等を実施し利用者の要望に応えます。	随時	随時	随時	随時	随時	○リフォーム相談会、人材育成講習会・経営セミナーなどを開催しました。
		年16回	年15回	年14回	年11回	年11回	
1ー(2)ーイー(ア) 利用者の声を反映させる施設	施設利用者の10%以上を年間目標にアンケートを実施して利用者の要望に反映していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	○毎月、利用者にアンケートを実施し、集計結果を年4回月報で報告しました。指定・自主事業の開催時には全てにアンケートを実施しました。
		毎月	毎月	毎月	毎月	毎月	
1ー(2)ーイー(イ) 職員全体ミーティングの実施	毎週、週始めに職員全員で職場ミーティングを行い意識の共有を図っていきます。	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	○1週間の行事予定・職員のスケジュール等を報告。会議室利用者が多数の時間帯は、駐車場注意事項の報告・連絡・確認等を行いました。
		毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	
1ー(2)ーイー(ウ) 職員の質の向上	接遇マナー講座等の研修会に参加し接客の知識を高めます。	年1回	年1回	年1回	年1回	年1回	○4月には新入社員研修講座に参加しました。5月にはマナー&クレーム電話対応講座に参加しました。
		年2回	年2回	年2回	年2回	年2回	
1ー(2)ーイー(エ) 他施設の成功事例の導入・検討	他施設で当指定管理者と同様な管理運営をしている施設の見学を行い、成功事例やサービス等で参考になることは導入・検討していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	△今後、勤労センター等の事業を参考にしたいです。
		年1回	年1回	年1回	年1回	年1回	
1ー(2)ーウー(ウ) 受付業務の効率化	会議所職員全体で受付(平日)をし、土日祝日等、一時的に1名勤務時間帯は管理業務委託者とも協力して業務にあたります。	随時	随時	随時	随時	随時	○平日勤務は職員全体で取り組み、土日祝日の一部時間帯は職員1名と管理業務委託業者と協力して業務を行いました。
		毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
1ー(2)ーウー(エ) 委託業務の見直し	施設管理基準を確保し、仕様書等を見直しできることがあれば検討・導入を図ります。	随時	随時	随時	随時	随時	△見直し項目が特にありませんでした。
		なし	なし	なし	なし	なし	



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和4年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目	実施予定内容	H30	H31	R2	R3	R4	対応状況等	
1-(2)-ウ-(オ) 自前による修繕	故障箇所を早期に発見して、自前修繕できる修繕は外部委託すること無く、コスト削減を図ります。	随時 3回	随時 23回	随時 5回	随時 5回	随時 8回	○	多目的ホールテーブルのネジ止めや天板の補修、大会議室正面扉のヒンジ調整、正面玄関スロープブロック部分のクッション材貼り替えなどを実施しました。
1-(2)-ウ-(カ) 経営診断によるコスト削減	支出全体を企業経営の視点から見直し、集中と選択によるコスト削減に努めていきます。	随時 随時	随時 随時	随時 随時	随時 随時	随時 随時	○	前年同様に照明灯の間引きを継続実施、冷房機器に関しては28度設定にし省エネ対策を実施しました。
1-(3)-ア 市内商工業全体の振興	市内商工業者全体の振興を目指し、商工会議所の会員・非会員の差を大きく設けことなく施設利用や各種事業を展開していきます。	随時 年19回	随時 年17回	随時 年14回	随時 年16回	随時 年22回	○	指定事業を12回 自主事業は10回開催しました。
1-(3)-イ 一般市民の利用促進	商工業者のみでなく、一般市民参加型講習会を企画して、施設利用や各種事業の参加を促進していきます。	随時 年4回	随時 年4回	随時 年7回	随時 年10回	随時 年10回	○	一般市民を対象に広報とうかいに記事掲載、公共施設にチラシを配布し、健康セミナー、フラワーアレンジメントセミナー、商工センターDAY等を企画し開催しました。
1-(3)-ウ 独占利用等の抑制	施設利用において、特定の個人・団体が独占的・長期的に利用しないような施設の管理運営に努めます。	随時 随時	随時 随時	随時 随時	随時 随時	随時 随時	○	特定の個人・団体の独占的利用が無いように申し込み時に案内をしていますので長期的な利用も無く抑制に努めました。
2-ア 施設の利用機会を提供する	センター利用案内を会議所所報に掲載したり、催事案内をチラシやホームページ、市広報に掲載して広く情報を提供していきます。	随時 年38回	随時 年44回	随時 年40回	随時 年52回	随時 年51回	○	会議所所報は12件、チラシの折り込み17回、市広報は22件掲載するとともに、ホームページへの掲載案内などで利用促進を図りました。
2-イ 商工者福祉の増進	年間を通して商工業者の職場における健康対策講習会など各種講習会を行います。	随時 年2回	随時 年1回	随時 年2回	随時 年2回	随時 年2回	○	メンタルヘルス活動の取り組み方やストレッチや軽い運動による健康管理についてセミナーを実施しました。
2-ウ 利用者の増進を図る	センター利用者からアンケートを実施して施設満足度を収集し、3ヶ月毎に集計して利用者の声が届く環境を整えます。	随時 年4回	随時 年4回	随時 年4回	随時 年4回	随時 年4回	○	同一団体・同一個人からは年度内に1回以上のアンケートを実施して意見・要望を収集しています。
2-エ 新規利用者の増進を図る	新規利用者の拡大を図るため、支部懇談会でのチラシ配布や職員の事業所訪問時等を活用してPRを行います。	随時 年2回	随時 年2回	随時 年2回	随時 年8回	随時 年8回	○	2回の支部懇談会開催時に参加者全員へ講習会の開催案内や商工センターのパンフレット等を配布しました。
3 個人情報の取扱	個人情報保護責任者の任命や個人情報保護コンプライアンスの策定・実施・維持・改善を行います。	随時 1回	随時 1回	随時 1回	随時 1回	随時 1回	○	2月に個人情報保護にかかる取扱いについて、職員に対し指導しました。

様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和4年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目	実施予定内容	H30	H31	R2	R3	R4	対応状況等
4ーア 広報・利用促進	商工会議所だよりや、市の広報掲載と企業訪問、手作りポスターの作成を行って利用者促進を図ります。	随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	○ フラワーアレンジメント講習会参加者募集に際し、手作りポスターを作成し、市の一部施設に商工労政課を通して掲示の依頼をしました。
4ーイ パンフレット・ホームページ等	手作りチラシやホームページの改善、施設予約の案内作成を行い利用者が情報を得やすい環境を整えます。	随時 年10回	随時 年12回	随時 年12回	随時 年12回	随時 年12回	○ 各種指定事業に関するチラシを作成し、公共施設へ配布依頼をすると共に、所報への折込みチラシとして使用しました。同時にホームページにも掲載しました。ミーティング室の内容をホームページに入れました。
5 職員研修	「施設運営で大切なのは施設以上にそこで働く人である」の理念を基に、職員の資質向上を図ります。	随時 年5回	随時 年8回	随時 年8回	随時 年9回	随時 年7回	○ 新入社員研修講座・経営計画書作成セミナーなど各種の講習会に職員も参加してスキルアップを図りました。
その他 アンケート結果	施設利用者、商工業の振興に関する業務の参加者の10%以上から有料・減免に関係なくアンケートを実施します。	随時 随時	随時 随時	随時 随時	随時 随時	随時 随時	○ 施設利用者から477件、事業参加者から381件のアンケートを回収し、集計結果は年4回月報で報告しました。意見・要望があった時は毎月の月報で報告しています。

- ※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。
- ※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。
- ※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせて市へ提
- ※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

(1) 令和4年度 東海市立商工センター 指定事業一覧

指定事業

	日時	事業名	事業概要	場所	対象	定員	参加料	募集方法	経費	備考
1	6月1日(水) 10:00～16:00	一日公庫	事業資金借入に関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報 ホームページ	—	
2	7月26日(火) 13:30～15:30	健康セミナー	自分の心とのつき合い方 ～ゴキゲンな毎日をめざそう～	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:19	無料	所報・広報 ホームページ	38,438円	
3	8月8日(月) 13:30～15:30	経営セミナー	パワハラ防止法対策セミナー ～パワハラ防止法の求める具体的対策について～	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:8	無料	所報・広報 ホームページ	34,968円	
4	9月8日(木) 13:30～15:00	ライフプランニング セミナー	これからのマネープランガイド	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:10	無料	所報・広報 ホームページ	3,310円	
5	11月2日(水) 10:00～16:00	一日公庫	事業資金借入に関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報 ホームページ	—	
6	11月22日(火) 14:00～16:05	商工センターDAY	映画上映会 「キネマの神様」	大会議室	会員・一般	計画:100 実績:89	無料	所報・広報 ホームページ	128,106円	
7	1月19日(木) 13:30～15:00	税務セミナー	e-taxを使って自分で確定申告 するには	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:11	無料	所報・広報 ホームページ	34,968円	
8	1月27日(金) 13:30～15:00	健康セミナー	眠る門には、福来る ～よく眠った人には、かなわない～	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:12	無料	所報・広報 ホームページ	1,968円	
9	2月27日(月) 9:00～17:00	決算・確定申告 個別指導	決算・確定申告に関する相談	相談室	会員	実績:7	無料	所報 ホームページ	33,000円	
10	2月28日(火) 9:00～17:00	決算・確定申告 個別指導	決算・確定申告に関する相談	相談室	会員	実績:6	無料	所報 ホームページ	33,000円	
11	3月1日(水) 9:00～17:00	決算・確定申告 個別指導	決算・確定申告に関する相談	相談室	会員	実績:4	無料	所報 ホームページ	33,000円	
12	3月2日(水) 9:00～17:00	決算・確定申告 個別指導	決算・確定申告に関する相談	相談室	会員	実績:6	無料	所報 ホームページ	33,000円	
13	3月3日(金) 13:30～15:00	リタイアメント プランニングセミナー	人生100年時代に備えて	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:7	無料	所報・広報 ホームページ	1,792円	
14	3月10日(金) 13:30～15:00	経営セミナー	販売促進セミナー 販売促進の考え方について	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:4	無料	所報・広報 ホームページ	34,792円	

(1) 令和4年度 東海市立商工センター 指定事業一覧

指定事業

	日時	事業名	事業概要	場所	対象	定員	参加料	募集方法	経費	備考
14	3月14日(火) 13:30~15:00	フラワーアレンジメント 講習会	多肉植物のミニ寄せ植え	多目的ホール	会員・一般	計画:20 実績:19	2,000円	所報・広報 ホームページ	59,696円	
15	3月23日(木) 13:30~15:00	税務セミナー	賢い相続・贈与の仕方	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:27	無料	所報・広報 ホームページ	36,816円	
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

(1) 令和4年度 東海市立商工センター 自主事業一覧

自主事業

	日時	事業名	事業概要	場所	対象	定員	参加料	募集方法	経費	備考
1	4月16日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:2	無料	所報・広報 ホームページ	—	
2	4月18日(月) 10:00~16:00	新入社員研修講座	新入社員を対象とした 接遇マナー等を学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:20	会員: 3,000円 非会員: 5,000円	所報・広報 ホームページ	68,480円	
3	4月20日(水) 14:00~16:00	小規模事業者持 続化補助金申請 セミナー	持続化補助金の申請書の 書き方等を学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:11	無料	所報 ホームページ	36,014円	
4	5月19日(木) 13:30~16:30	マナー&クレーム 電話対応講座	新入~中堅社員を対象とした クレーム電話対応等を学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:26	会員: 2,000円 非会員: 5,000円	所報・広報 ホームページ	45,240円	
5	5月21日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
6	6月18日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
7	7月16日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
8	7月21日(木) 14:00~16:00	インボイス制度説明会	税務署員による インボイス制度の説明会	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:39	無料	所報・広報 ホームページ	3,014円	
9	8月20日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
10	9月2日(金) 14:00~16:00	労働法改正セミナー	パワハラ・セクハラ防止につい て 対処方法を学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:11	無料	所報・広報 ホームページ	36,014円	
11	9月17日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
12	10月15日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	

(1) 令和4年度 東海市立商工センター 自主事業一覧

自主事業

	日時	事業名	事業概要	場所	対象	定員	参加料	募集方法	経費	備考
13	11月17日(木) 14:00~16:00	IT活用セミナー	SNS活用で自店の魅力をアップ	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:7	無料	所報 ホームページ	33,000円	
14	11月19日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
15	11月25日(金) 14:00~16:00	インボイスセミナー	インボイス制度の導入と実務のポイント	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:34	無料	所報・広報 ホームページ	39,028円	
16	11月29日(火) 14:00~16:00	電帳法対策セミナー	電子帳簿保存法の改正ポイント	大会議室	会員・一般	計画:20 実績:25	無料	所報・広報 ホームページ	—	
17	12月17日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
18	1月21日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
19	2月18日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
20	2月27日(月) 14:00~16:00	経営計画書作成セミナー	補助金審査員を納得させる方法	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:11	無料	所報・広報 ホームページ	39,028円	
21	3月18日(土) 10:00~12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
22										
23										
24										

3 その他管理運営に関する業務

(1) 商工センター指定管理業務実施状況一覧表

R4. 4. 1~R5. 3. 31

○=計画 ●=実施 □内は実施日

No.1

実施内容	周期	実施予定月度											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消防設備等保守点検	2/年					●(30)							●(3)
消防・防災設備等外観点検	1/月	●(29)	●(28)	●(28)	●(27)	●(30)	●(29)	●(28)	●(26)	●(24)	●(28)	●(3)	●(27)
消防・防災設備配線点検	1/年					●(30)							
電気錠外観及び機能点検	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
電気設備保守点検	6/年		●(9)		●(4)		●(1)		●(18)		●(13)		●(8)
配・分電盤・制御盤外観点検	1/月	●(23)	●(9)	●(25)	●(4)	●(28)	●(14)	●(10)	●(18)	●(25)	●(13)	●(23)	●(8)
自家発電機設備外観点検	1/月	●(23)	●(9)	●(25)	●(4)	●(21)	●(1)	●(10)	●(18)	●(25)	●(13)	●(3)	●(8)
受水槽・高架水槽・膨張タンク外観点検	1/月	●(10)	●(25)	●(13)	●(18)	●(27)	●(25)	●(14)	●(26)	●(25)	●(9)	●(18)	●(13)
受水槽等の清掃	1/年	●(10)											
受水槽・高架水槽水质検査(水道水)	3/年	●(21)			●(20)				●(16)				
残留塩素測定(受水槽)	1/週	(6,13,20,27)	(4,11,18,25)	(1,8,15,22,29)	(6,13,20,27)	(3,10,17,24,31)	(7,14,21,28)	(5,12,19,26)	(2,9,16,23,30)	(7,14,21,28)	(4,11,18,25)	(1,8,15,22)	(1,8,15,22)
残留塩素測定(湯沸室)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
昇降設備保守点検	1/月	●(28)	●(25)	●(23)	●(22)	●(19)	●(26)	●(26)	●(16)	●(19)	●(24)	●(20)	●(14)
昇降設備法定点検	1/年			●(23)									
冷温水発生機保守点検	4/年	●(27)				●(18)			●(30)			●(2)	
冷温水発生機(冷却塔)点検	2/年	●(27)							●(30)				
空調機器保守点検	2/年	●(27)							●(30)				
自動扉設備保守点検	4/年		●(10)			●(2)			●(21)			●(2)	
電話設備保守点検	4/年		●(2)			●(3)			●(11)			●(8)	
給水ポンプ保守点検	1/年						●(6)						
ポンプ設備外観点検	1/月	●(28)	●(25)	●(25)	●(18)	●(28)	●(25)	●(20)	●(26)	●(25)	●(28)	●(18)	●(30)
AEDパッド交換	1/年												(入荷待ち)
※AEDバッテリー交換(令和3年度実施)	1/4年												
音響設備等外観点検	1/月	●(16)	●(3)	●(17)	●(22)	●(17)	●(19)	●(5)	●(23)	●(24)	●(27)	●(18)	●(22)
<b>建築物定期点検</b>													
建築物定期調査(令和2年度実施)	1/3年												
建築設備定期検査	1/年							●(10)					
防火設備定期検査	1/年							●(10)					
<b>定期清掃</b>													
ビニール系床(1,231.54㎡)	6/年	●(9)		●(11)		●(13)		●(8)		●(10)		●(11)	
ビニール系床(54.52㎡)(ミーティング室)	6/年	●(9)		●(11)		●(13)		●(8)		●(10)		●(11)	
磁器質タイル	6/年	●(9)		●(11)		●(13)		●(8)		●(10)		●(11)	
カーペット	1/年							●(8)					
<b>ガラス清掃(両面洗浄拭取り)</b>													
外部 764.58 ㎡	2/年		●(14)							●(12)			
外部 46.78 ㎡(ミーティング室)	2/年		●(14)							●(12)			
上屋 71.14 ㎡	2/年		●(14)							●(12)			
内部 96.20 ㎡	2/年		●(14)							●(12)			
<b>サッシ・ブラインド清掃</b>													
サッシ (698.72 ㎡)	1/年		●(14)										
サッシ (46.78 ㎡)(ミーティング室)	1/年		●(14)										
ブラインド〔縦型〕50.34 ㎡	1/年								●(10)				
ブラインド〔普通〕159.11 ㎡	1/年								●(10)				
ブラインド〔羽型〕29.60 ㎡	1/年								●(10)				
カーテン・暗幕清掃(令和2年度実施)	1/3年												
館内害虫駆除(害虫・ねずみ)	2/年		●(14)						●(12)				
玄関マット	1/月	●(6)	●(10)	●(1)	●(6)	●(2)	●(6)	●(4)	●(1)	●(6)	●(10)	●(7)	●(7)
<b>庭園管理</b>													
病虫害駆除・薬剤散布	2/年				●(9)					●(12)			
施肥	2/年									●(12)			●(1)
剪定	2/年				●(9)					●(12)			
<b>修繕</b>													
非常灯バッテリー取替修繕													●(25)
多目的ホール前植込み改修工事										●(27)			
大会議室扉修繕					●(26)								
大会議室プロジェクター配線工事						●(10)							
玄関屋根照明修繕工事							●(6)						
2階事務所漏電ブレーカー修繕									●(1)				
1階通用口照明修繕									●(1)				
大会議室照明(ダウンライト)修繕									●(26)				
出入口看板補修工事									●(27)				
証明用電力量計取替修繕									●(13)				
特別会議室椅子キャスター脚修繕									●(27)				
多目的ホール照明(ダウンライト)修繕										●(11)			
特別会議室マイク音響設備修理													●(20)

R4. 4. 1~R5. 3. 31

○=計画 ●=実施 ()内は実施日

No.2

	実施内容	周期	実施予定月度												
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
事業	指定	税務セミナー											●(19)		●(23)
		経営セミナー					●(8)								●(10)
		健康セミナー				●(26)							●(27)		
		リタイアメントプランニングセミナー													●(3)
		ライフプランニングセミナー						●(8)							
		フラワーアレンジメント講習会													●(14)
		商工センターデー									●(22)				
	自主	個別相談会(確定申告)											●(27, 28)		●(1,2)
		一日公庫			●(1)						●(2)				
		新入社員研修講座		●(18)											
		電話対応マナー講座			●(19)										
		IT活用講座										●(17)			
		労務関連講座							●(2)						
		経営計画書作成セミナー		●(20)										●(27)	
職員研修	インボイス制度説明会				●(21)						●(25)				
	電帳法対策セミナー									●(29)					
	リフォーム相談会		●(16)	●(21)	●(18)	●(16)	●(20)	●(17)	●(15)	●(19)	●(17)	●(21)	●(18)	●(18)	
	新入社員研修講座		●(18)												
	電話対応マナー講座			●(19)											
	利用者視点研修		●(20)	●(19)		●(21)	●(8)	●(2)		●(17,25,29)		●(19)	●(27)		
	意識共有ミーティング		●(25)	●(26)	●(22)	●(29)	●(24)	●(28)	●(25)	●(28)	●(23)	●(23)	●(20)	●(22)	
その他	個人情報保護研修											●(24)			
	施設予約システム研修		●	●	●	●	●	●				●	●		
	アンケートの報告			●				●			●			●	