

様式 : 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市観光物産プラザ・東海市公共駐車場・太田川駅前イベント広場	
施設所管課	商工労政課 土木課 花と緑の推進課	
指定管理者名	株式会社まちづくり東海	
指定期間	平成31年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日(4年目)	
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	太田川駅前イベント広場、観光物産プラザについては、新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、施設利用者が前年度よりも増加しており、利用者促進に努めた点を評価する。太田川駅前公共駐車場については、施設の老朽化や民間駐車場の状況を踏まえながら利用者の増加に努められたい。	前年度総合評価 B

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
1 施設全般の管理運営に関する業務				
(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	A	A	B
(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	A
2 利用者に関する業務				
(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(1)	B	B	A
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
3 保守点検並びに清掃等業務等				
(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	A	B	B
4 事業の実施に関する業務				
(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	A	A	B
5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(2)	B	B	B
の総括	(標準評価項目数12本) 当該施設評価項目数 12本	B	B	B
履行の 確認	指定管理者の 自己評価	<p>全般的な施設管理については、引き続きコロナ禍の影響を受けながらも、感染防止対策をとりながら実施基準に基づき適切に対処できた。しかし、イベント広場・公共駐車場については、設置後年数が経過していることから各所で修繕や補修対象が増加し、優先順位等をつける等、柔軟に対応することも多かった。当社のみでは細部の点検、修繕で十分な対応ができないこともあり、今後の市との調整を含めて修繕計画等の調整が必要となっている。</p> <p>イベントについても、感染防止対策をとりながら予定した事業はすべて開催することができ、利用者への対応についても、従来からの経験を活かして適切な対応が実施できたと考えている。</p> <p>なお、研修については、防火管理者、食品衛生、酒類販売を始めインボイス等将来の需要を見越して受講したこと、修繕業務については予算が限られていることから一部は指定管理者自らで対応したこと、自主事業は世界陸上での優勝を記念した独自商品の販売を始め観光物産プラザにおいて多くの事業を開催できたことからA評価とした。</p>		
	施設所管課の 評価	<p>観光物産プラザ: 指定事業について、新型コロナウイルス感染症の影響により、実施方法に制限がある中で、臨機応変に対応し、すべて中止することなく実施した点等が高く評価できる。また、コロナ禍においても感染対策を行いながら定期的なフェアやイベントの実施を行い、SNSでの利用促進を継続することにより昨年に引き続き、過去最高の利用者数を更新したことも高く評価できる。職員研修についても、業務に必要な資格のほか、協定書に定められていない酒類販売管理研修などを受講し、指定管理の内容に幅を持たせている点も高く評価できる。</p> <p>イベント広場: 新型コロナウイルスによる利用中止はなかったものの、その影響を受け、広場有料貸出目標値は達成できなかったが、利用の少ない平日の利用促進として、一般貸出イベントのSNS発信等の試みを実施しており、指定管理者の取組みについて評価できる。</p> <p>公共駐車場: 施設利用者の目線で運営を心がけており、適切に管理できていることから、評価できる。</p>		

サービスの質の評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	A	A	A	
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	A	A	A	
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	A	A	A	
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B	
	の総括		(標準評価項目数4本) 当該施設評価項目数 4本	A	A	A
	指定管理者の自己評価	<p>観光物産プラザでは、2回の利用者アンケート結果において利用者の満足度は目標値を十分満たしており、コロナ対策も含めて良好な施設運営に努めることができた。また、指定事業等イベントの実施では、コロナ禍に対応したイベントの在り方を検討して開催することができ、利用者から喜んでいただける状況であった。今後も、サービス精度や職員能力の向上を図って取り組んでいく。</p> <p>なお、利用者満足度は接客等運営業務に対する評価が99.7%を維持していることからA評価とした。</p>				
施設所管課の評価	<p>観光物産プラザ: アンケート結果として利用者満足度が高く、利用者への職員対応が良い点及び高い値の満足度維持を継続して行っている点が高く評価できる。指定事業や自主事業について、新型コロナウイルス感染症対策で実施方法に制限がある中、実施に向けて前向きに検討を進め、時事にあった取り組み等で来場促進を行った点も高く評価できる。</p> <p>イベント広場: まちのにぎわいづくりに関しては、新型コロナウイルスの影響を受けることも多かったが、維持管理業務については、清掃や修繕と職員が自ら計画、提案、修繕を行い積極的な取組みについて、評価できる。</p>					

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
サービスの安定性の評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか	B	B	B	
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B	
	の総括		(標準評価項目数3本) 当該施設評価項目数 3本	B	B	B
	指定管理者の自己評価	<p>事業収支は、公共駐車場の利用者数減少が続いているが、観光物産プラザにおいて安定的なサービスの提供ができていることにより、一定の黒字を確保できた。また、withコロナの時代に対応した運営により、経営指標等にも大きな問題はないと考える。今後は、公共駐車場等の利用増に向けた検討を進めていきたい。</p>				
	施設所管課の評価	<p>観光物産プラザ: プラザ単体では、販売売上も増加しており、高く評価できる。今後、イベントの増加等に伴い、収入増加につながるよう、事業の展開に努めていただきたい。</p> <p>イベント広場: 昨年同様、新型コロナウイルスの影響で広場の有料利用が減少しているが、今後、withコロナに向けて様々な観点からの利用促進を積極的に努めていただきたい。</p> <p>公共駐車場: 昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の予防対策としての外出自粛等によって、駅周辺の来訪者が減少した。今後は、新型コロナウイルスの感染症法上の位置付けが5類感染症へ移行したことも考慮し、収支改善に努めていただきたい。</p>				

総合評価		B	B	B	
成果・課題等	指定管理者	成果	コロナ禍の影響により、イベント開催については工夫を凝らして事業推進を図り、参加者に楽しんでいただくことができた。観光物産プラザについても、商品の幅を広げるなどの取り組みにより、過去最高の利用者数となった。		
		課題	各施設の年数が経過してきたことによる老朽化も見受けられ、施設管理の面で苦慮をしており、今後市と協議しながら進めていきたい。なお、公共駐車場においては、コロナによる就業状況の変化を始め施設の老朽化や周辺状況の変化もあり、いかに利用者を増やしていくかが大きな課題である。 令和5年度で第3期の指定管理業務が終了することから、次期への対応も課題と考えている。		
	施設所管課	成果	観光物産プラザ : 指定事業・自主事業の実施や日々の業務等を指定管理者として着実に実施しており評価できる。その結果として、利用者満足度が毎年高い数値で推移しており、利用者目線での対応ができていると評価できる。また、コロナ禍においても、工夫により過去最高の利用者数を記録した点はとても高く評価できる。 イベント広場 : 新型コロナウイルスの影響を受け、目標値を下回っているが、日々の運営業務や施設の維持管理においては、適切に実施されたものと評価する。 公共駐車場 : 目標値を下回っているため、今後の努力に期待したい。		
		課題	観光物産プラザ : イベント等が制限なく実施できるように動き出している中で、利用者がさらに増加していくような新たな取り組みを検討していただきたい。また、アンケートの結果から、高齢者層の利用が多いため、今後は客層についても、間口が広がるような商品展開も検討していただきたい。 イベント広場 : 一般利用へ向けた、利用促進業務を継続的に行うことに加えて、イベントの質の向上にも努められたい。 公共駐車場 : 公共駐車場の利用者拡大対策等を引き続き検討いただきたい。		
課題解決のための方策 (協議結果等)		引き続き周辺施設との連携を図って事業を展開するほか、施設の日常的な活用を促す必要がある。修繕については、指定管理者と連携し、優先度の高い部分から修繕の実施を行っていくとともに、予算の見直し等も視野に入れて検討する。先進的な取り組みを行う他市町村等の取り組み等も参考にして実施をしていく。			
総合評価の理由		従来からの経験則で事業展開を図ってきており、コロナ禍においても影響が最小限になるよう、試行錯誤しながらも健全な経営運営を進めることができた。非常時での対応、人員体制、財務管理等計画的な経営を堅持し、あらゆる状況にも対処できる体制を堅持しつつ、運営していくことが肝要である。			

評価区分

評価項目(細目)の 評価基準	A (優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B (良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C (課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D (要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
評価項目別総括	A (優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B (良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C (課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である D (要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている
総合評価	A (優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B (良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C (課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である) D (要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)

【観光物産プラザ・公共駐車場・イベント広場補助資料】(指定管理者作成)

1 利用状況

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B - A	B / A (%)		B - C	B / C (%)	
開館日数 (プラザ)	347	347	0	100.0%	347	0	100.0%	
施設利用者数 (プラザ)	52,500	59,785	7,285	113.9%	58,785	1,000	101.7%	
施設稼働率	-	-	-	-	-	-	-	
事業開催数 (プラザ)	15	26	11	173.3%	26	0	100.0%	

2 管理目標

項目	目標値	H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	対前年増減
1年間のプラザ来場者数	52,500	58,475	56,469	47,547	58,785	59,785	1,000
利用者のプラザ利用満足度	98.0%	98.7%	98.4%	99.6%	99.7%	99.7%	0.0pt
公共駐車場1年間の駐車台数	337,000	307,912	288,190	270,290	241,016	230,925	10,091
1年間の広場有料貸出回数	60	41	37	35	58	45	13
3施設が連携した取り組み	10		5	2	3	5	2

太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

3 事業収支

(1) 収入

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B / A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B / C	備 考
利用料金収入	15,265,000	16,473,350	107.9%	13,790,120	119.5%	
指定管理料	53,685,000	53,685,000	100.0%	53,813,000	99.8%	
指定事業収入	0	0	-	0	-	
自主事業収入	8,000,000	16,420,593	205.3%	17,674,258	92.9%	
その他	0	45,488	-	481,065	9.5%	R4 コロナ両立支援助成金
合計(A)	76,950,000	86,624,431	112.6%	85,758,443	101.0%	

(2) 支出

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対比 B / A	前年【R3(2021)】 実績C	対比 B / C	備 考
人件費	20,956,000	18,670,852	89.1%	18,335,159	101.8%	
外注費	28,937,000	26,715,848	92.3%	28,066,714	95.2%	
物産品購入費	4,192,000	8,153,765	194.5%	8,084,086	100.9%	
消耗印刷費	1,061,000	1,230,919	116.0%	938,662	131.1%	
修繕費	1,191,000	855,800	71.9%	992,750	86.2%	
通信費	200,000	298,744	149.4%	322,523	92.6%	
広告宣伝費	100,000	84,024	84.0%	67,621	124.3%	
旅費交通費	85,000	820	1.0%	0	皆増	
水道光熱費	4,214,000	4,974,216	118.0%	3,961,134	125.6%	
借上料	838,000	855,509	102.1%	855,509	100.0%	
諸会費	121,000	20,000	16.5%	14,000	142.9%	
支払手数料	6,840,000	2,501,946	36.6%	2,432,029	102.9%	公共駐車場収入減のため
保険料	66,000	8,040	12.2%	5,000	160.8%	
租税公課	40,000	27,600	69.0%	10,837	254.7%	
研修費	30,000	8,000	26.7%	0	皆増	
指定事業費	5,989,000	5,818,400	97.2%	4,894,500	118.9%	

自主事業費	2,050,000	2,408,186	117.5%	2,344,569	102.7%	
その他	40,000	2,382	6.0%	1,750	136.1%	
合計(B)	76,950,000	72,635,051	94.4%	71,326,843	101.8%	

4 経営状況分析指標

項目	本年【R4(2022)】 計画A	本年【R4(2022)】 実績B	対 比		前年【R3(2021)】 実績C	対 比		備 考
			B - A	B / A (%)		B - C	B / C (%)	
事業収支	0	13,989,380	13,989,380	-	14,431,600	442,220	96.9%	
利用料金比率	19.8%	19.0%	0.8%	96.0%	16.1%	2.9%	118.0%	
人件費比率	27.2%	25.7%	1.5%	94.5%	25.7%	0.0%	100.0%	
外部委託費比率	37.6%	36.8%	0.8%	97.9%	39.3%	2.5%	93.6%	
利用者当たり 管理コスト	円 1,466	円 1,215	円 251	円 82.9%	円 1,213	円 2	円 100.2%	
利用者当たり自 治体負担コスト	円 1,023	円 898	円 125	円 87.8%	円 915	円 17	円 98.1%	

5 団体等の経営状況

項目	H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	備 考
自己資本比率	77.0%	71.7%	78.2%	73.3%	76.3%	
流動比率	431.3%	351.3%	456.3%	373.1%	421.2%	
固定比率	0.9%	0.7%	0.6%	0.5%	0.5%	
総資産経常利益率	3.1%	4.6%	5.9%	1.6%	6.3%	

太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

(まちづくり会社全体の数値)

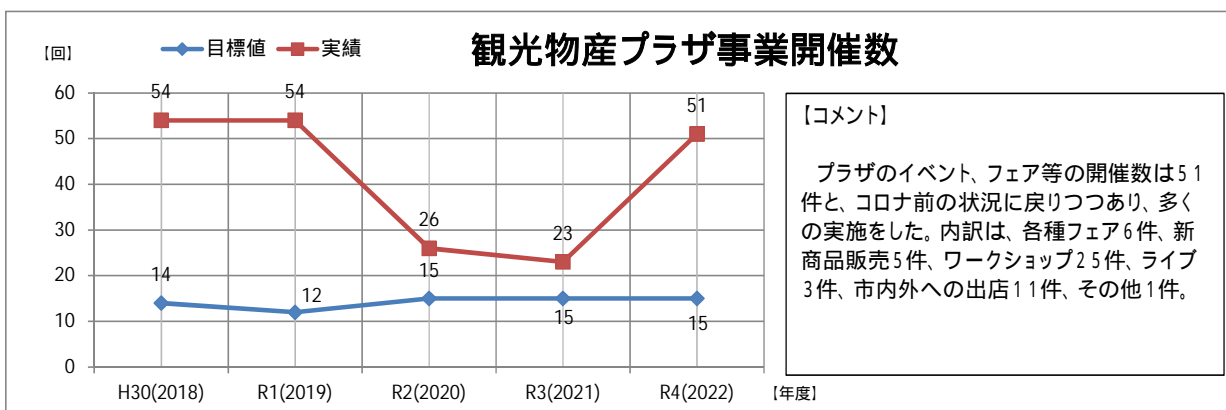
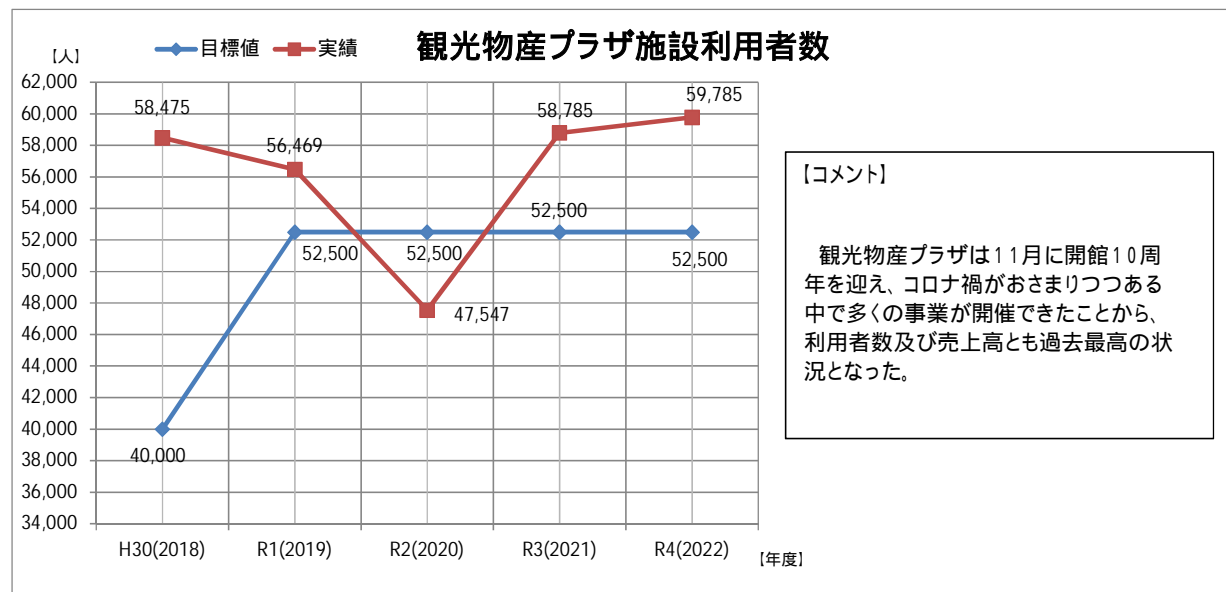
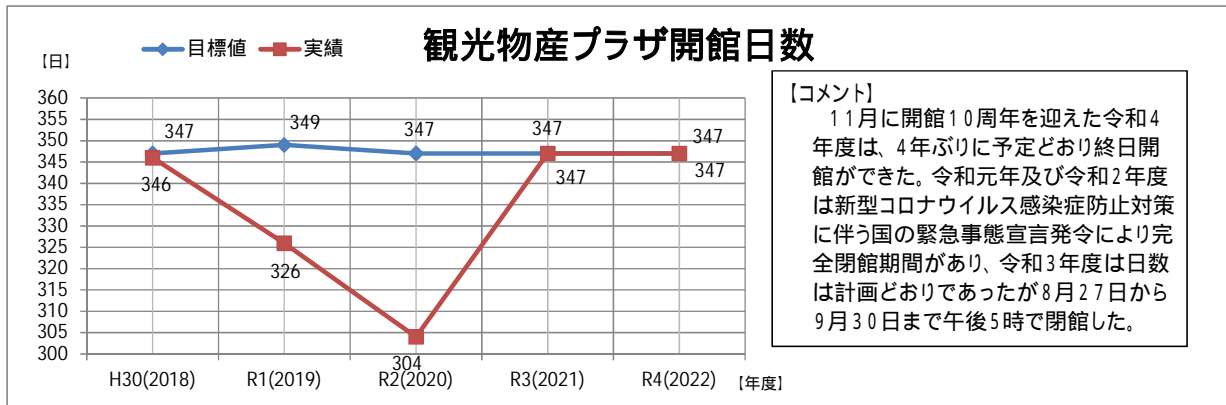
6 その他追記項目

観光物産プラザにおいては、年2回実施している利用者アンケートの利用満足度が昨年に引き続いて99.7%と高い評価をいただいた。また、イベント広場においては令和4年度は4年ぶりにコロナによる利用申込み後の中止がなかった。

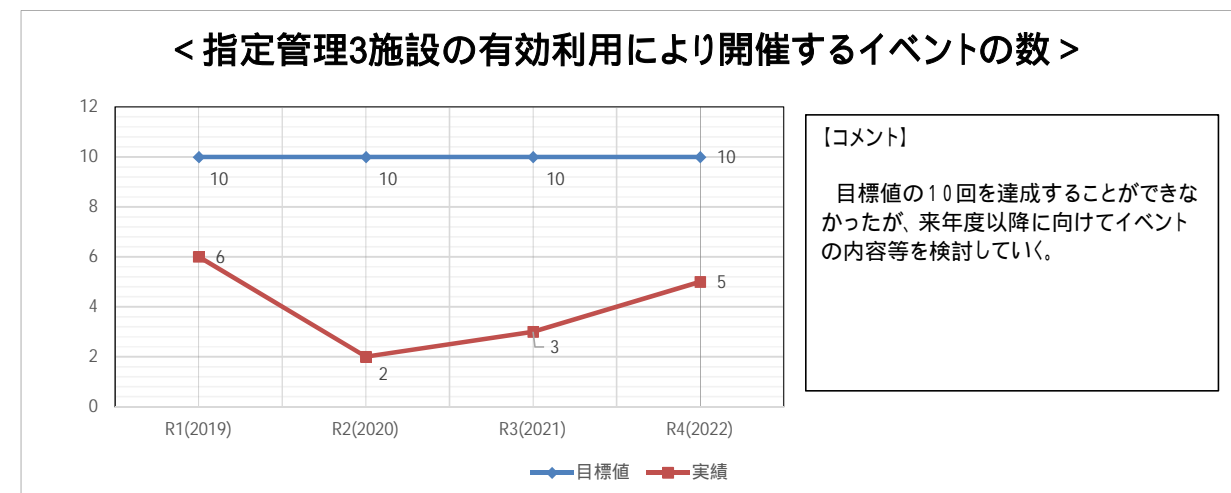
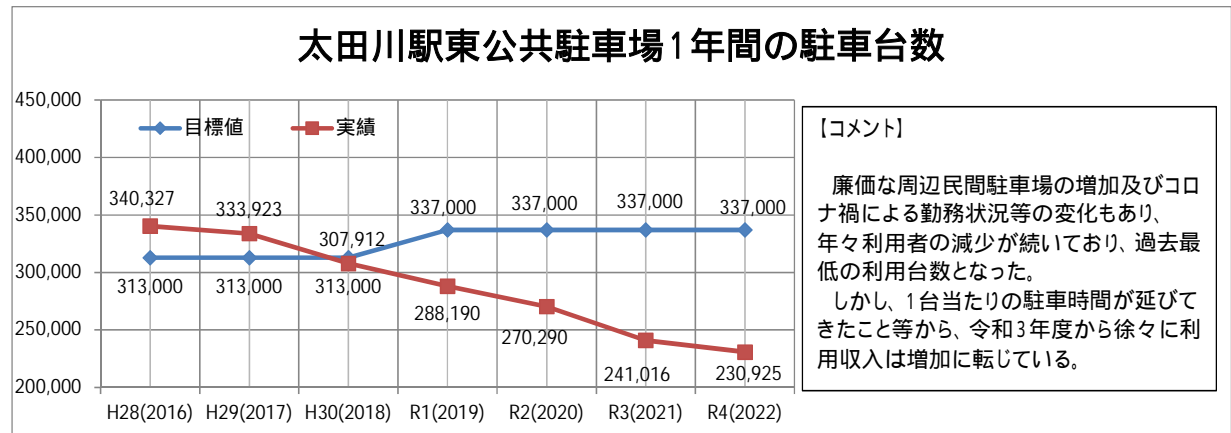
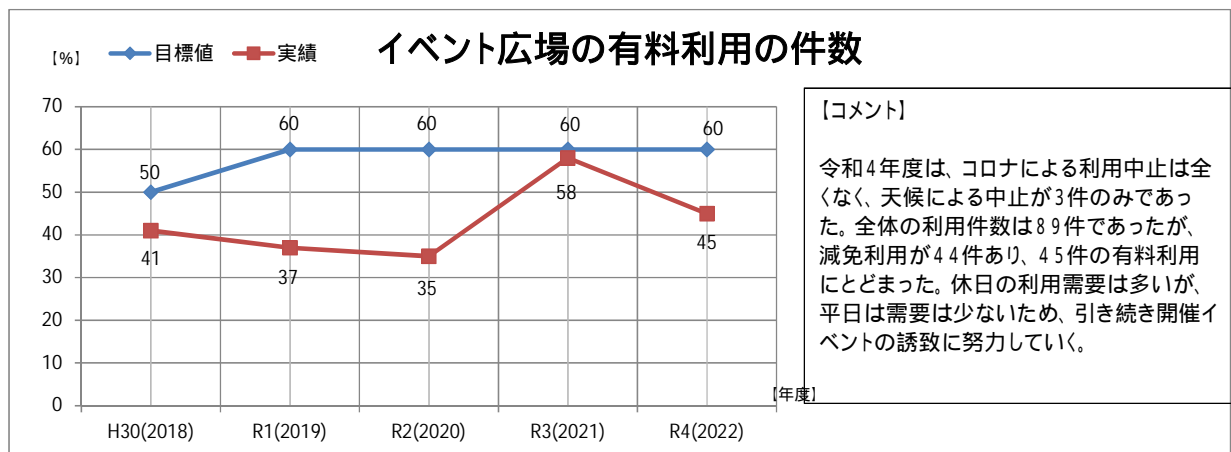
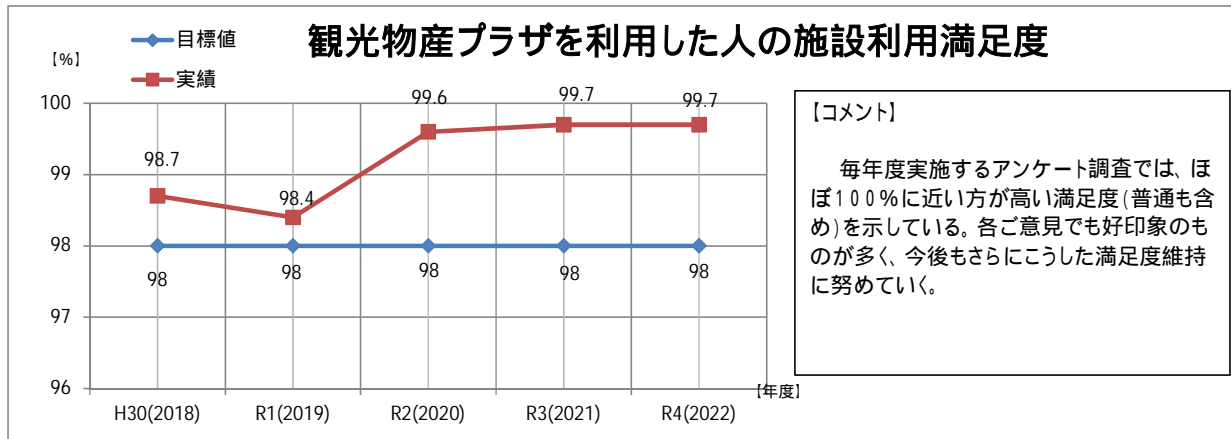
上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

事業評価書利用状況等分析シート

1 利用状況



2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和4年度（2022年度）提案事項に関する実施状況一覧表

東海市観光物産プラザ・イベント広場

提案項目	実施予定内容	H30 (2018)	R1 (2019)	R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	対応状況等
①来館者の交流・増加が図られる事業	ア ミニコンサートやワークショップの開催で、プラザ利用者の増加を図る。	随時 60回	随時 45回	随時 26回	随時 26回	随時 62回	ワークショップ等の実施者を募集又は依頼して随時行事を実施した。事業開催51回。飲食コーナーの利用を積極的に啓発した。また世界陸上の金メダル受賞を記念して特別メニューを提供した。 交流コーナーのリピーター等への対応について、社員が親切に行った。 展示コーナーの利用は11回。
	イ 飲食コーナーのメニュー充実で、お茶会等交流や利用者増を推進する。 ウ 飲食コーナー展示スペースの利用促進でプラザでの利用者交流を図る。	実施	実施	実施	実施	実施	
②本市、知多半島及び姉妹都市PR事業	ア 姉妹都市フェアの開催により集客を進めリピーターを確保する。 イ 会議所の選定する市内物産品等の啓発・販売コーナーの設置で物産品の啓発・販売を行う。 ウ 市内外のイベント等へ出張販売し、市の物産・観光PR及び販売促進を進める。	実施	実施	実施	実施	実施	市物産品販売や姉妹都市フェアを基本として、知多半島の物産品等も含め啓発や販売を促進した。 各地への出張販売も計画的に実施しプラザの収益向上に貢献した。
	○	○	○	○	○	○	
③市の農産物(洋ラン等)の販売事業	ア 洋ランフェアを開催し市特産品洋ランの啓発と販売促進を通じて集客を図る。 イ 洋ランの委託販売を花卉園芸組合と協力してプラザ窓口で実施し、利用者の便宜と洋ランの啓発を行う。 ウ プラザ店頭で地産野菜を販売することで、地元農産物の普及とプラザ来館者の増加を図る。	1回 12/6~9 随時 759件	1回 12/13~15 随時 729件	2回 11/22~26, 1/17 随時 1, 512件 (うちインターネット 172件)	2回 12/10~12 1/23 随時 790件	1回 1/22, 23 随時 685件	例年開かれていたフラワーションショウが芸術劇場で1月に開催されたため、販売業務を続行した。プラザにおいてはカタログ販売を継続し、利用者への便宜を図った。 地産農産物等の店頭販売も前向きに進め、品数を増すなど、より集客が図れる方策を実施した。
	○	○	○	○	○	○	
④自主イベント促進	イベント広場の活用を図るため自主的イベント誘致・開催を進めた。	随時 41件	随時 37件	随時 35件 (中止30件)	随時 58件 (中止17件)	随時 45件	民間や各種団体等へのイベント誘致、広場貸出を積極的に進めて駅周辺のにぎわい創出に努めた。コロナの理由による中止はなかった。

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。

※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。

※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

東海市観光物産プラザ指定管理業務実施一覧表

●印(実施日) R4.4～R5.3

実施内容	周期	実施予定月												備考				
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
設備保守点検 冷凍オーブンシウケース等保守点検(4台)	2回/年					●30									●14			
テーブル型冷凍冷蔵庫保守点検(1台)	2回/年					●30									●14			
自動扉設備保守点検	6回/年	●12		●14		●9		●11		●13					●14			
床の洗浄、床の洗浄ワックス仕上げ	6回/年		●10		●12		●13		●8					●10		●14		
床の剥離洗浄	1回/年															●14		
害虫点検・駆除(害虫・ねずみ等)	12回/年	●12	●10	●14	●12	●9	●13	●11	●8	●13	●10	●14	●14	●10	●14	●14		
空調機(4基)フィルター清掃、パネル清掃	12回/年	●12	●10	●14	●12	●9	●13	●11	●8	●13	●10	●14	●14	●10	●14	●14		
換気扇(1基)パネル清掃	1回/年												●13					
照明器具(49灯)清掃	1回/年												●13					
天井清掃(200㎡)	1回/年												●13					
ロールブラインド清掃(一式)	1回/年													●10				
ガラス外部・内部	2回/年							●13								●14		
ステンレス洗浄清掃	1回/年								●8									
排水管内点検・洗浄(シンク2台)	1回/年													●10				
排水管内点検・洗浄(手洗場2台)	1回/年													●10				
ショーウィンドー内清掃	1回/年															●14		
出入口マット交換(2枚)	12回/年	●28	●26	●23	●28	●25	●28	●27	●24	●22	●26	●23	●23	●26	●23	●23	●23	毎月第4木曜日

※各施設の汚れなど状況を見ながら清掃等実施した。

東海市観光物産プラザ・イベント広場指定管理業務実施一覧表

●印(実施日) R4.4～R5.3

実施内容	周期	実施予定月												備考				
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
指定事業																		
プラザワークショップ	通年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	年5回以上
プラザ集客事業(駅周辺・地域での物販・PR)	通年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	年間50日以上
イベント誘致事業(公募事業)	随時	●(23)	●(21)		●(16)		●(25)	●(22)	●(19)							●(11)		年5回程度
にぎわい創出事業	通年				● (21～24)											●(25)		主要事業2事業
市・知多半島・姉妹都市PR	通年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
飲食コーナー新規販売	通年				●				●									
展示スペースの活用	通年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
洋ラン委託販売	通年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
販売・管理研修	1回/年				●(12)													
接遇研修	1回/年				●(12)													毎年度
資格取得研修	1回/年																	必要に応じて
防火・防災訓練	2回/年				●(3)											●(19)		訓練・講習会
アンケート調査	2回/年				●												●	随時来館者2%

太田川駅東公共駐車場指定管理業務実施一覧表

●印(実施日) R4.4～R5.3

実施内容	周期	実施予定月												備考			
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
設備保守点検 消防防災設備等保守点検	2回/年	●	●(6)								●(1)						
昇降設備保守点検(通常リモートメンテナンス)	常時	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	緊急時派遣点検
自動扉設備保守点検	2回/年			●(3)										●(19)			
日常定期清掃 駐車場内掃き掃除及びごみ拾い(5,081.49㎡)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
駐車場内施設清掃及び維持	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ごみ等の運搬及び処分を含む。
連絡歩道橋清掃及び維持	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
手取除草(4,194㎡)	2回/年				●(15)					●(14)							
病虫害予防	1回/年							●(20)									
壁面緑化 灌水器点検	2回/年		●(14)						●(19)								
植樹帯維持 液肥混入器液の交換	3回/年		●(14)					●(20)					●(23)				
植物生育状況点検	1回/年																●(16)
植樹帯手取除草(390㎡)	5回/年		●(26)		●(15)				●(29)		●(14)						●(16)
料金徴収業務(自動機)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
料金徴収 駐車場機器の保守点検	4回/年			●(28)					●(7)					●(9)			●(20)
利用者対応(遠隔操作、コールセンター)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
巡回業務(午前・午後各1回)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

※各施設の汚れなど状況を見ながら清掃等実施した。

太田川駅前イベント広場指定管理業務実施一覧表

●印(実施日) R4.4～R5.3

実施内容	周期	実施予定月												備考			
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
簡易清掃(手作業)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
集中清掃(道具清掃)	1回/月	●(11)	●(20)	●(24)	●(20)	●(22)	●(16)	●(19)	●(25)	●(16)	●(20)	●(15)	●(17)				
高圧洗浄機清掃	3回/年				●(14)	●(31)	●(28)										
トイレ	5回/日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
喫煙所	5回/日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
喫煙所フィルター清掃	12回/年	●(8)	●(6)	●(1)	●(6)	●(8)	●(9)	●(5)	●(9)	●(7)	●(11)	●(10)	●(10)				
喫煙所フィルター取替	3回/年		●(6)					●(5)					●(10)				
換気扇清掃	2回/年		●(26)					●(12)									
水景施設(ニルフェルの泉清掃)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
手取除草(4,194㎡)	12回/年	●(5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28)	●(2, 5, 10, 12, 17, 19, 25, 30)	●(1, 3, 8, 10, 13, 17, 20, 24, 27)	●(1, 4, 6, 8, 11, 13, 15, 20, 22, 25, 27)	●(1, 3, 5, 8, 10, 12, 17, 19, 22, 24, 26)	●(2, 5, 7, 9, 12, 14, 16, 21, 26, 28)	●(4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27)	●(1, 8, 10, 15, 17, 22, 24)	●(1, 6, 8, 13, 15, 21, 28)	●(5, 11, 17, 18, 19, 26, 30)	●(1, 8, 15, 22)	●(2, 7, 9, 14, 16, 23, 28)				
高木剪定	1回/年								●(2)								
高木追肥	1回/年											●(1)					
低木剪定	1回/年			●(1)													
低木追肥	2回/年			●(16)								●(1)					
灌水	50日以上/年		●(2, 6, 10, 17, 19, 25, 30)	●(1, 3, 8, 10, 17, 20, 24, 27, 29)	●(1, 6, 8, 11, 13, 15, 20, 22, 25, 27, 29)	●(1, 3, 5, 8, 12, 15, 17, 19, 24, 26, 29)	●(2, 5, 7, 9, 12, 14, 16, 21, 26, 28)	●(3, 5, 6, 10, 12)									
芝機械刈り(1,611㎡)	7回/年		●(2)	●(1)	●(1)	●(3)	●(6)	●(6)	●(2)								
芝目土掛け(1,611㎡)	1回/年																●(1)
芝エアレーション(1,611㎡)	2回/年			●(13)			●(16)										
芝生追肥(1,611㎡)	1回/年	●(1)															
花壇植替管理(冬～春)(8㎡)	1回/年								●(8)								
花壇植替管理(夏)(8㎡)	1回/年		●(19)														
地被類管理(353㎡)	1回/年								●(2)								
草花管理(390㎡)	1回/年		●(25)														
巡回警備(21:30～22:00)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
巡回業務(午前午後各1回)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●