

様式④:指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施 設 名	東海市立緑陽コミュニティセンター		
施 設 所 管 課	総務部 市民協働課		
指 定 管 理 者 名	緑陽コミュニティセンター管理運営委員会		
指 定 期 間	令和5年(2023年)4月1日～令和8年(2026年)3月31日(1年目)		
前 年 度 評価コメント (選定委員会付帯意見)			前年度総合評価

評価項目		評 価 基 準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価
I 履 行 の 確 認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	A	A	
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	A	A	
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	A	A	
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	A	A	
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	D	D	
	I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数12本	D	D	
	指定管理者の 自己評価	ベテランスタッフのOJT教育により 新規スタッフへの業務移行がスムーズに行われ 応援体制ができた。			
	施設所管課の 評 価	適切な職員配置や維持管理をはじめ、施設の利用促進に向けて、自主事業の企画・実施、 ホームページ等を活用した積極的な情報提供により、施設利用者数については当初目標を 達成することができた。旧市民館の施設も含めてリニューアルして間もないことも考慮する と、今後の施設利用者の拡大に向けた事業等に期待したい。			
II サ ー ビ ス の 質 の 評 価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	D	D	
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	
	II の総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数 4本	D	D	
	指定管理者の 自己評価	令和6年1月から体育館の施設利用を開始した。旧市民館から使用されていた備品 については、年数が経っているものもあるので、貸館で利用する方に影響が無いよう に、備品等の交換時期を見極めながら対応していく。			
	施設所管課の 評 価	施設利用者が安心かつ快適に活動できるよう日常清掃業務をはじめ職員からの丁 寧な声掛け等をしっかりと行うことができた。また、児童館、敬老の家及び市民館の 一部機能を確保するための指定事業についても計画的に実施することができた。			

評価項目			評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
Ⅲ サービスの 安定性の 評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか		A	A	
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか				
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか				
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数 1本	A	A	
	指定管理者の 自己評価		全施設が運営して4ヶ月と年間を通しての集計でない為 今期(令和6年度)集計にて目標再立案が必要。			
	施設所管課の 評価		施設内の電気や水道等のこまめな節約等による光熱水費の節減をはじめ、新規施設であることや当初目標を上回る施設利用者という状況下にありながら、創意工夫により事業収支等は妥当であった。			
総合評価			I・II・Ⅲを合わせた総合評価	D	D	
成果・課題等	指定管理者	成果	センター立ち上げ1年 全施設が運営して4ヶ月と 目標値のバラツキがあるが 指定事業だけではなく幼児教室なども実施し 地域住民への存在感はアピールできた。			
		課題	目標値の差異を無くすため、年間を通しての集計結果より目標値を再設定する必要がある、規則ルールに乗っ取った予約運営でなく地域住民の使いやすいうように指定管理制度の中で、出来る範囲で創意工夫していきたい。			
	施設所管課	成果	開館して1年目の施設ではあるものの、市民館や児童館という地域密着型施設において勤務してきた職員の能力や経験を最大限に活用するとともに、定期的にスタッフミーティングを実施することにより、施設管理上の課題等も丁寧に協議し解決することができた点等は大きな成果と考える。			
		課題	現場のニーズを的確に捉えるとともに効率的な施設の維持管理を通じて、施設利用者の満足度をさらに向上させるため、施設設備・備品の修繕に関する費用負担を見直す等、指定管理者の裁量の拡大に向けた検討が必要である。			
	課題解決のための方策 (協議結果等)		指定管理者と定期的に意見交換を行うことにより、施設の管理運営に関する課題を整理するとともに、関係各課等とも連携・協力して次期指定期間を見据えた解決方策等を検討する。			
総合評価の理由			市として唯一の施設であるコミュニティセンターについて、地域の活動拠点として、試行錯誤しながら施設の管理運営を行うとともに、住民ニーズを捉えながら各種事業を展開する等、制度を導入して1年目の施設ではあるものの地域のふれあい・交流等に寄与した点は評価できる。			

《評価区分》

①評価項目(細目)の 評価基準	A(優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
②評価項目別総括	A(優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている
③総合評価	A(優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B(良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である) D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)

【補助資料】（指定管理者作成）

※1 利用状況

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対 比		前年【R4(2022)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
開館日数	309日	308日	△ 1	99.7%	—			台風により休館 1日
施設利用者数	8,000人	15,249人	7,249人	190.6%	—			
施設稼働率	21.8%	17.6%	△ 4.2%	80.7%	—			
事業開催数	94回	108回	14回	114.9%	—			

※2 管理目標

項 目	目標値	H31(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	対前年増減
1年間の施設利用者数	8,000人	—	—	—	—	15,249人	—
施設を利用した人の満足度	70.0%	—	—	—	—	データ無し	—

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対比 B/A	前年【R4(2022)】 実績C	対比 B/C	備 考
①利用料金収入	1,119,005円	828,420円	74.0%	—		
②指定管理料	16,205,000円	16,205,000円	100.0%	—		
③指定事業収入	0円	558,800円	—	—		
④自主事業収入	0円	0円	—	—		
⑤用品販売収入	0円	0円	—	—		
⑥そ の 他	0円	3,101円	—	—		営業外収益
合計(A)	17,324,005円	17,595,321円	101.6%	—		

(2) 支出

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対比 B/A	前年【R4(2022)】 実績C	対比 B/C	備 考
①人 件 費	8,343,954円	7,844,956円	94.0%	—		
②法定福利費	596,845円	22,290円	3.7%			
③旅費（費用弁償）	30,240円	0円	—			
④消耗品費	155,432円	650,882円	418.8%	—		
⑤光熱水費	4,412,732円	850,157円	19.3%			電気、ガス、上下水道
⑥修繕費	35,250円	0円	—	—		
⑦通信費	139,906円	169,136円	120.9%	—		インターネット、電話、テレビ受信 料、緊急地震速報
⑧清掃委託費	335,060円	960,850円	286.8%	—		シルバー人材に委託
⑨消防設備保守委託費	97,460円	86,680円	88.9%	—		
⑩警備委託費	627,792円	738,356円	117.6%	—		ALSOK（アルソック）に委託
⑪エレベーター保守委託費	849,420円	623,700円	73.4%	—		
⑫指定事業費	653,600円	1,099,586円	168.2%	—		サロン、生涯学習、子ども健 全育成、新春緑陽ひろば
⑬自主事業費	0円	29,754円	—	—		さんさんカフェ
⑭租税公課	894,079円	321,800円	36.0%			消費税及び収入印紙
⑮そ の 他	155,746円	1,432,408円	919.7%	—		手数料（振込・年末調整事務確認）、使 用料（会計ソフト）、負担金、補助及び交 付金、税理士顧問料、法人税、住民税及
合計(B)	17,327,516円	14,830,555円	85.6%	—		

※4 経営状況分析指標

項 目	本年【R5(2023)】 計画 A	本年【R5(2023)】 実績 B	対 比		前年【R4(2022)】 実績 C	対 比		備 考
			B - A	B / A (%)		B - C	B / C (%)	
①事業収支	△ 3,511円	2,764,766円	2,768,277円	△ 78,746円	—	—	—	
②利用料金比率	6.5%	4.7%	△ 1.8%	72.3%	—	—	—	
③人件費比率	48.2%	52.9%	4.7%	109.8%	—	—	—	
④外部委託費比率	11.0%	16.2%	5.2%	147.3%	—	—	—	
⑤利用者当たり管理コスト	2,166円	973円	△ 1,193円	44.9%	—	—	—	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	2,026円	1,063円	△ 963円	52円	—	—	—	

※5 団体等の経営状況

項 目	R1(2019)	R2(2020)	H3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	備 考
①自己資本比率	—	—	—	—	55.4%	
②流 動 比 率	—	—	—	—	224.2%	
③固 定 比 率	—	—	—	—	0.0%	
④総資産経常利益率	—	—	—	—	0.0%	

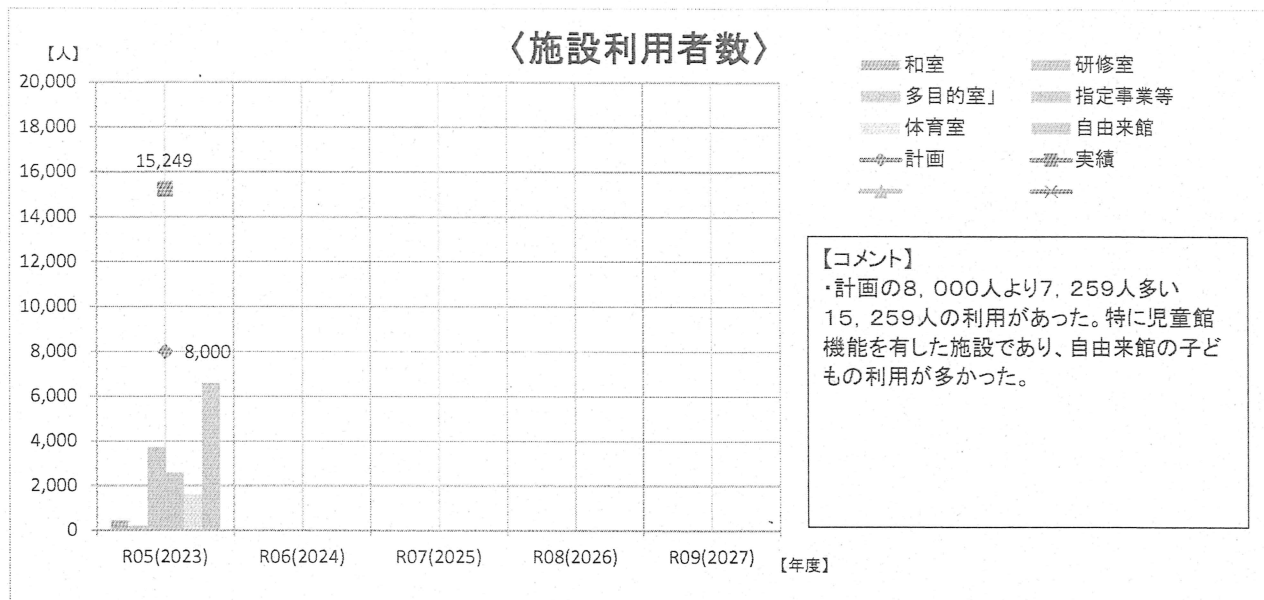
※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

6 その他追記項目

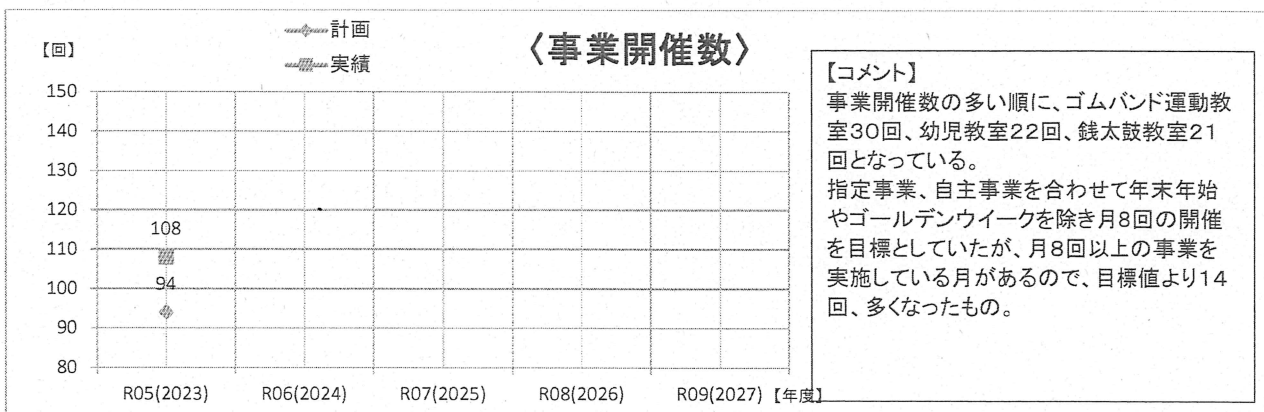
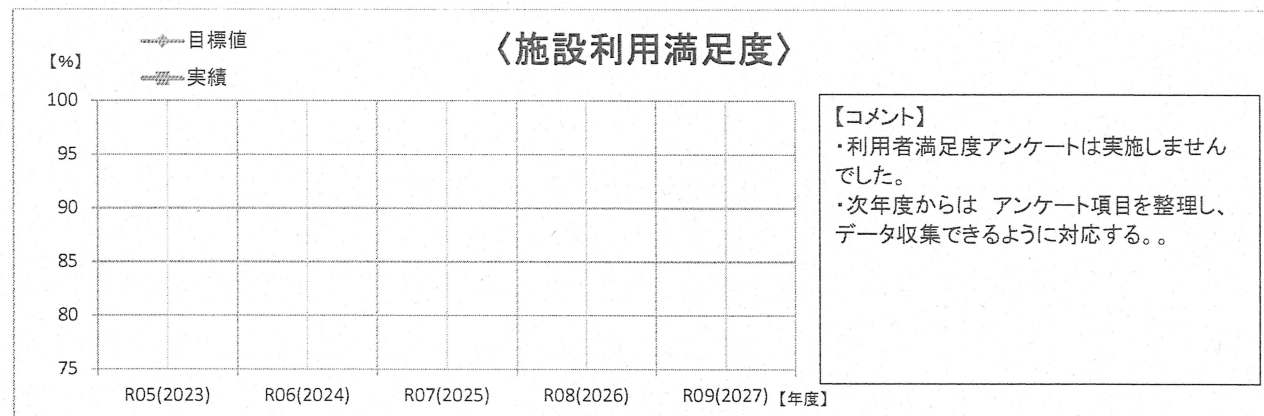
--

※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

事業評価書利用状況等分析シート



※2 管理目標



様式③：指定管理業務実施状況一覧表（指定管理者作成）
令和5年度（2023年度）指定管理業務実施状況一覧表

緑陽コミュニティセンター

業務項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職員研修	施設運営研修	1/年											●(20)	
	施設管理研修	1/年						●(16)						
設備保守点検	消防・防災設備等保守点検	1/年											●(27)	
	水道・ガス漏れ点検(自主)	1/2w	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自動扉設備保守点検	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	エレベーター点検(日立ビルシステム)	1/月	●(14)	●(13)	●(21)	●(21)	●(21)	●(21)	●(21)	●(21)	●(21)	●(21)	●(21)	●(21)
	空調機器設備保守点検	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	AED(自動体外式除細動器)の点検	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
体育館ワックス仕上げ		1/年	1月から利用の為2025年1月予定											
定期清掃	定期掃除(換気扇・窓ガラス清掃・不要物の整理)	1/年									●(28)			
	日常清掃(床拭き、イス・テーブル雑巾がけ等)	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
事業	計画分	本年度はなし												
	指定事業	サロン事業	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		子どもの健全育成事業				●(8)					●(16)			
		生涯学習推進事業(もーやっこ広場)	●(13)	●(11)	●(8)	●(13)	●(10)	●(14)	●(12)	●(9)	●(14)	●(11)	●(8)	●(14)
		生涯学習推進事業(銭太鼓教室)	●(8)	●(20)	●(17)	●(20)	●(26)	●(16)	●(28)	●(18)	●(9)	●(6)	●(3)	●(9)
		生涯学習推進事業(ゴムバンド教室)	●(22)	●(27)	●(2)	●(7)	●(4)	●(1)	●(13)	●(10)	●(1)	●(19)	●(2)	●(1)
	自主事業	生涯学習推進事業(さんさんカフェ緑陽)	●(21)	●(12)	●(9)	●(14)	●(18)	●(15)	●(20)	●(17)	●(8)	●(26)	●(9)	●(8)
		遊び場・スキップ		●(19)	●(17)	●(21)	●(12)	●(20)	●(18)	●(15)	●(9)	●(17)	●(21)	●(13)
		まちのこクラブ		●(13)	●(17)	●(8)	●(5)	●(16)	●(21)	●(11)	●(15)	●(20)	●(10)	●(9)
			●(28)	●(26)	●(23)	●(28)	●(25)	●(22)	●(27)	●(24)	●(15)		●(16)	●(22)
			●(12)	●(10)	●(7)	●(5)		●(6)	●(4)	●(1)	●(6)	●(10)	●(7)	●(6)

※「○＝計画、●＝実施、×＝繰り延べ、▲＝一部実施、()内は実施日」を記載する。
※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。