

様式④：指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施 設 名	東海市立大池健康交流の家		
施 設 所 管 課	高齢者支援課		
指 定 管 理 者 名	大池自治会		
指 定 期 間	令和4年(2022年)4月1日～令和7年(2025年)3月31日(2年目)		
前 年 度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	地域と協力して事業実施及び施設管理を行い、利用者目線に立った 管理運営を安定して行うことができ、利用者から高い満足度を得てい る地域から親しみのある施設として評価する。 施設間での情報交換・研修を継続し、スタッフの勤務体制・確保を整 理しながら、地域と連携し柔軟な対応を検討されたい。		前年度総合評価 B

評価項目		評 価 基 準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価
I 履 行 の 確 認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	A
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	A	A	A
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	—	—	—
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	A	A	A
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	A	A	A
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	—	—	—
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	A	A	A
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数 10本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	新型コロナウイルス感染症が5類に移行されたが、施設内では感染症対策としてマ スクの装着・消毒・換気を継続し、その結果、施設内での感染は皆無だった。 また、数名の職員(事務員・サロンスタッフ)が、健康状態悪化により出勤できない 状況となっており、スタッフの確保に取り組んでいく。			
	施設所管課の 評 価	新型コロナウイルス感染症が5類に移行後も、引き続き感染症対策を講じ、施設内 感染なく、安心して施設を利用することができる環境づくりをしていただいている点を 評価する。 配置の変更が余儀なくされ、スタッフの負担が大きくなっているが、引き続き協力し 合いながら運営をしていただくと同時にスタッフの確保に努めていただきたい。			

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
Ⅱ サービスの 質の評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	A	A	A
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	A	A	A
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	A	A	A
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	Ⅱの総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数 4本	A	A	A
	指定管理者の 自己評価	施設の衛生面及び清掃業務一般、抜けなく計画基準どおりに実践、実行する。結果、コロナ感染もなく安全、安定した業務が出来たことを評価する。更に利用者も本来の目標人数まで増えつつ喜んでいる。			
	施設所管課の 評価	アンケート結果について、毎年満足度が非常に高く、日頃の館内のみならず、施設周辺の清掃にも力を入れている。また、来館する利用者に対しての声かけができており、利用者にとって、利用しやすい、親しみやすい施設として、受け入れられている点の評価する。			

評価項目			評 価 基 準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価
Ⅲ サー ビス の 安 定 性 の 評 価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか		B	B	B
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか		B	B	B
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか		—	—	—
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数 2本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価		サロン活動の再開と共に、徐々にサロン利用者も増え、安定した事業運営を継続することができたが、光熱水費の高騰や物価上昇による支出の増加が目立つようになった。			
	施設所管課の 評 価		新型コロナウイルス感染症が5類に移行したことに伴い、徐々に健康交流の家利用者数が増加し、サロン収入が前年度に比べて増えている。今後も光熱水費の高騰や物価上昇が懸念されるが、引き続き安定した運営を行っていただきたい。			
総合評価			I・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価	B	B	B
成 果 ・ 課 題 等	指定管理者	成果	新型コロナウイルス感染症が5類に移行したこともあり、利用者数が17,815人と年々右肩上がり増加していることは評価できる。			
		課題	スタッフの平均年齢が年々上がっており、体調不良等で出勤が難しくなっているスタッフもいる。今後も地域に密着した施設として安定した施設運営していくためにも、スタッフの確保や後継者育成が急務である。			
	施設所管課	成果	新型コロナウイルス感染症による制限が緩和された後も集団感染が発生しなかったことについて、マスクの着用、消毒などの徹底した防止策を講じていただき、施設管理者をはじめとしたスタッフの努力と地域住民の協力があつたことを評価する。 また、指定事業及び自主事業を積極的に実施していただいたことで、利用者が前年度に比べて約3,000人増加し、目標値に近い利用者数になったことは大きな成果といえる。 引き続き地域住民との信頼関係を築き、運営していただきたい。			
		課題	スタッフの高齢化に伴い、健康状態の悪化で従事できないスタッフがいることで、配置変更を余儀なくされ、従事するスタッフの負担がこれまで以上に大きくなっているのは重大な課題である。 今後も地域住民にとって親しみのある施設運営を継続していただくために、対策の検討をしていく必要がある。			
	課題解決のための方策 (協議結果等)		引き続き、定期的に連携を取りながら情報交換など積極的に行っていく。			

総合評価の理由	全体的に安定した施設の管理運営がなされた。利用状況については、新型コロナウイルス感染症が5類に移行したことに伴い、利用者が目標値に限りなく近い人数に増えたのは地域にとって身近で親しみやすい施設であると考えられるため評価できる。 今後も地域交流の拠点として適切な管理運営に努めていただくとともに、担い手の確保及び後継者育成の課題について、市と指定管理者が提携し、解決に向けて方策を検討していく。
---------	--

《評価区分》

①評価項目(細目)の評価基準	A(優良)＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好)＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含)＝ 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善)＝ 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
②評価項目別総括	A(優良)＝ 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好)＝ 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含)＝ 評価項目(細目)がすべてC以上である D(要改善)＝ 評価項目(細目)にDが含まれている
③総合評価	A(優良)＝ 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B(良好)＝ 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C(課題含)＝ 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である) D(要改善)＝ 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)

【補助資料】(指定管理者作成)

※1 利用状況

項目	本年R5 計画A	本年R5 実績B	対 比		前年R4 実績C	対 比		備考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
開館日数(日)	360	360	0	100.0%	357	3	100.8%	
施設利用者数(人)	18,000	17,815	△ 185	99.0%	14,796	3,019	120.4%	
施設稼働率								
事業開催数(回)	65	120	55	184.6%	116	4	103.4%	

※2 管理目標

項目	目標値	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	対前年増減
年間施設利用者数(人)	18,000	25,872	11,376	12,915	14,796	17,815	3,019
利用満足度	100%	97.0%	97.0%	96.0%	98.0%	99.0%	1.0%

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

収入

項目	本年R5 計画A	本年R5 実績B	対比 B/A(%)	前年R4 実績C	対 比 B/C(%)	備考
①利用料金収入						
②指定管理料	3,259,000	3,432,000	105.3%	3,108,000	110.4%	光熱費高騰に伴う補正
③指定事業収入	1,500,000	1,200,020	80.0%	1,072,550	111.9%	サロン収入
④用品販売収入	—	—	—	—	—	
⑤その他	257,151	257,168	100.0%	144,514	178.0%	前年度繰越金、利息
合計(A)	5,016,151	4,889,188	97.5%	4,325,064	113.0%	

支出

項目	本年R5 計画A	本年R5 実績B	対比 B/A(%)	前年R4 実績C	対 比 B/C(%)	備考
①人件費	1,782,000	1,782,000	100.0%	1,773,550	100.5%	館長・事務員・サロニスタ
②消耗印刷費	93,800	70,574	75.2%	53,379	132.2%	
③通信費	91,896	92,900	101.1%	91,896	101.1%	
④修繕費	30,000	14,360	47.9%	—	—	消火器更新、掃除機修理
⑤清掃費	36,282	36,282	100.0%	36,051	100.6%	委託清掃(モップ・マット・ワックス)
⑥樹木剪定委託料	169,000	118,800	70.3%	—	—	
⑦保守点検費	17,248	17,248	100.0%	17,248	100.0%	消防設備(2回/年)
⑧警備委託費	41,580	41,580	100.0%	41,580	100.0%	
⑨光熱水費	337,379	347,285	102.9%	421,850	82.3%	電気・上下水道
⑩指定事業費	2,040,000	1,740,020	85.3%	1,612,550	107.9%	指定事業費+サロン材料品仕入・諸経費
⑪自主事業費	10,000	41,580	415.8%	12,292	338.3%	年末一斉清掃・研修会
⑫その他	0	0	—	8,000	0.0%	防火管理講習(R4年度のみ)
合計(B)	4,649,185	4,302,629	92.5%	4,068,396	105.8%	

※4 経営状況分析指標

項目	本年R5 計画A	本年R5 実績B	対 比		前年R4 実績C	対 比		備考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
①事業収支(円)	366,966	586,559	219,593	159.8%	256,668	329,891	228.5%	
②利用料金比率								
③人件費比率	38.3%	41.4%	3.1%	108.1%	43.6%	△2.2%	95.0%	
④外部委託費 比率	5.7%	5.0%	△0.7%	87.7%	2.3%	2.7%	217.4%	
⑤利用者当たり 管理 コスト(円)	258	242	△ 17	93.5%	275	△ 33	87.8%	
⑥利用者当たり 自治 体負担コスト(円)	181	193	12	121.4%	210	△ 17	94.2%	

※5 団体等の経営状況

項目	H31	R2	R3	R4	R5	備考
①自己資本比率						
②利用料金比率						
③人件費比率						
④外部委託費比率						

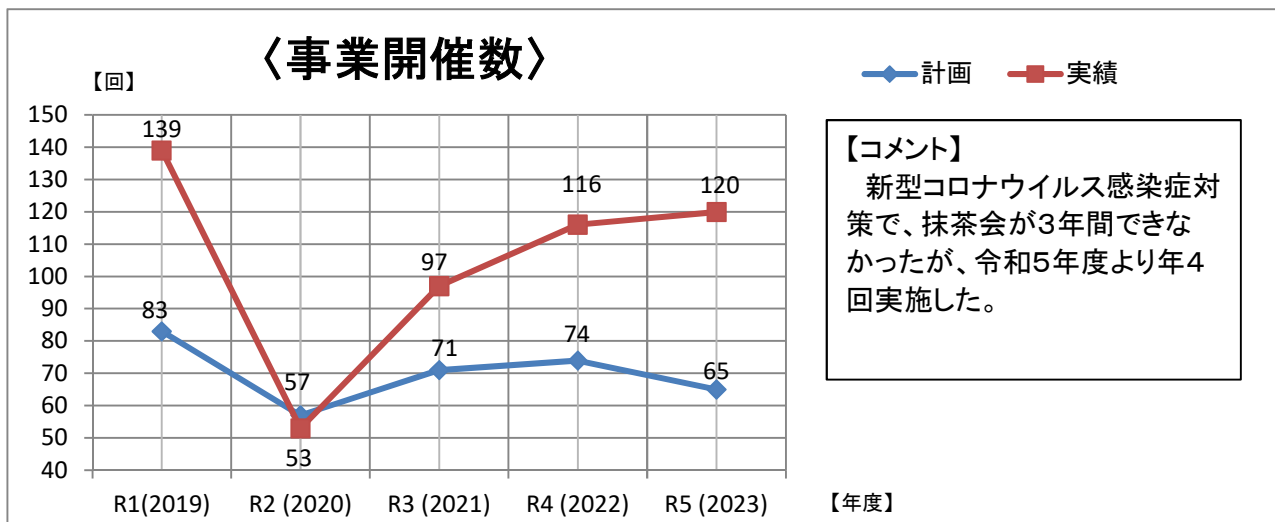
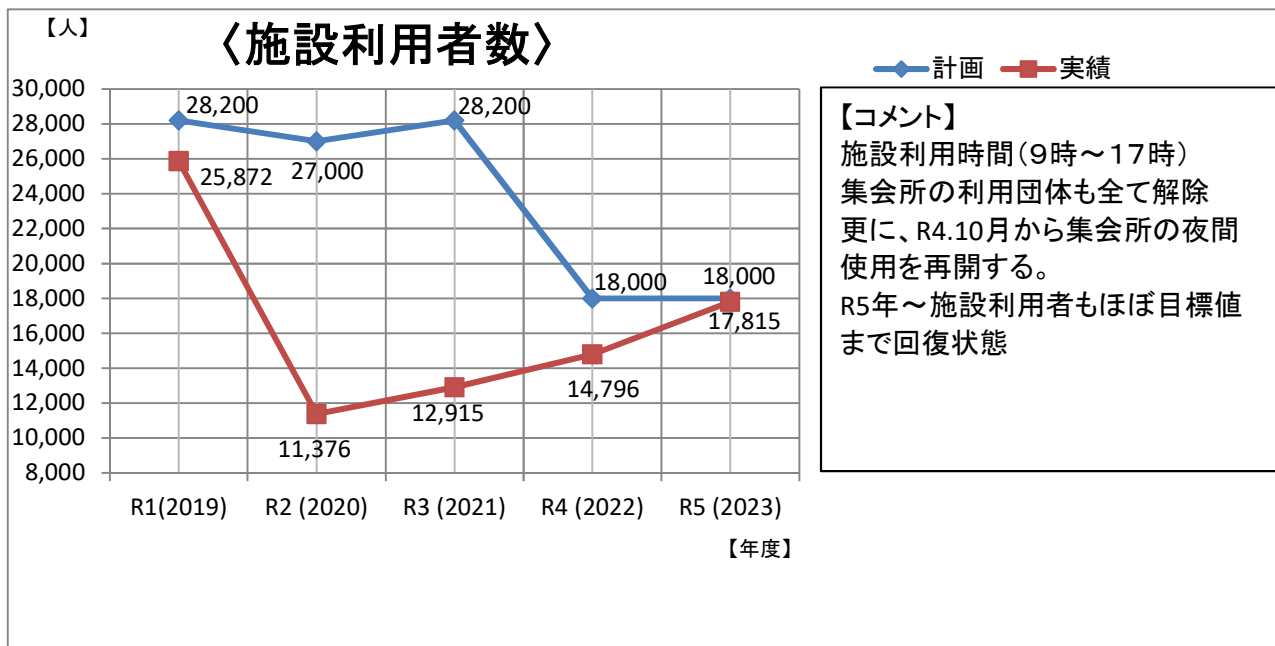
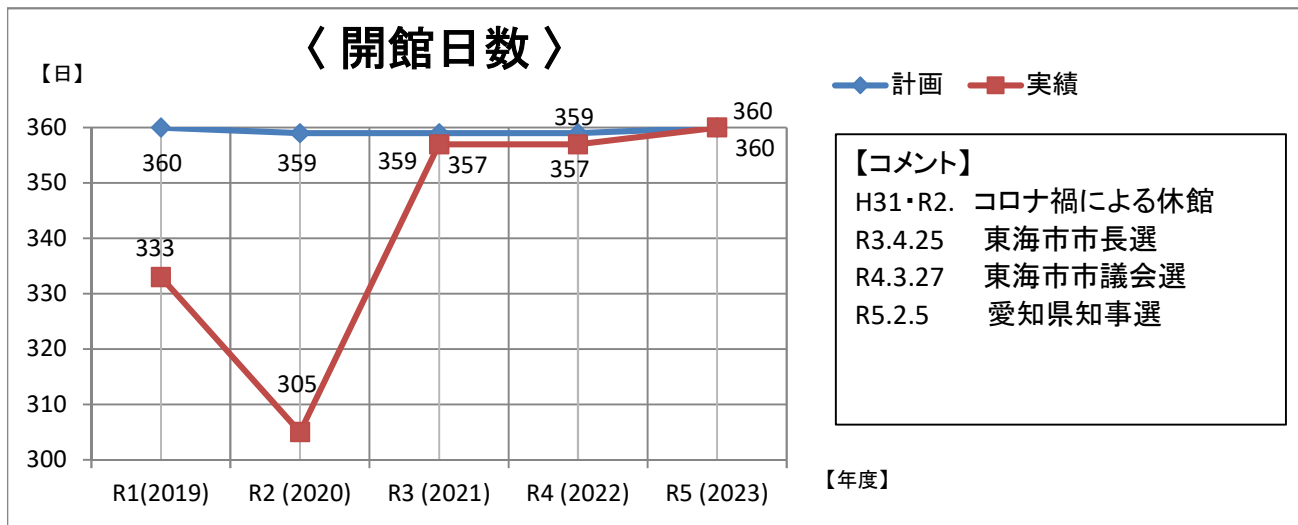
※ 太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※6 その他追記項目

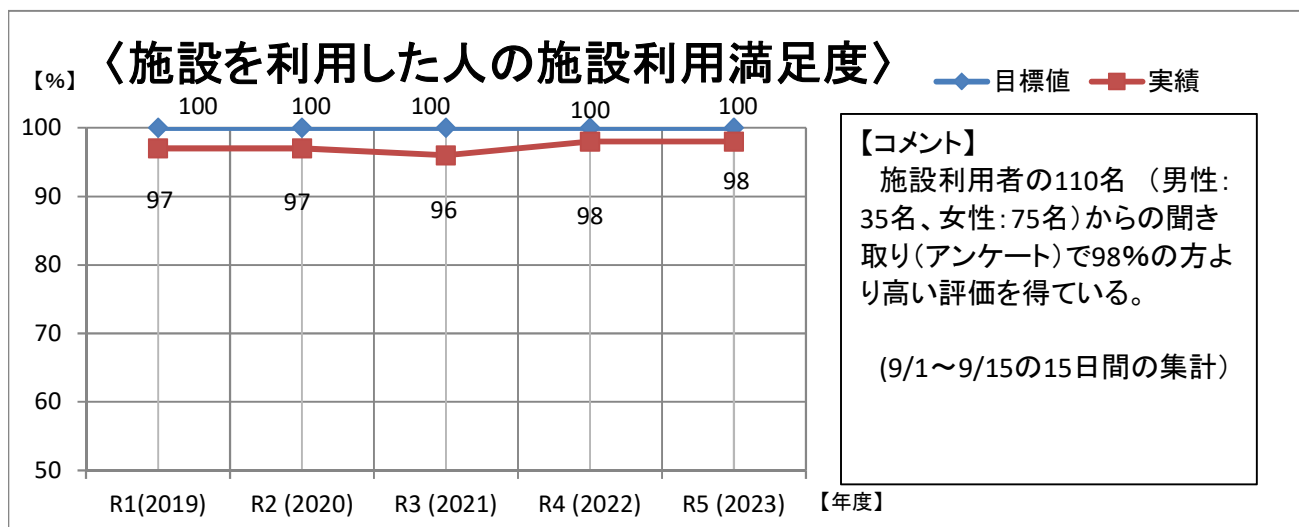
--

事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況



※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和５年度（２０２３年度） 提案事項に関する実施状況一覧表

提案項目	実施予定内容	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	対応状況等
①大池健康交流の家全般清掃実施	・年末一斉清掃	年１回	年１回	年１回	○ ■年末一斉清掃は、自治会及び教室利用者から参加
	・館内・館外清掃 草取り、花壇、木剪定	毎月	毎月	毎月	○ ■交流の家の評価 12 年目を迎えても(綺麗)との評価を得ているので継続している。
	・スリッパ・カーテン清掃 倉庫内整備	随時	随時	随時	○
②・映画会	・デイサービス・清涼苑の招待は感染コロナ禍により中止中	毎月	毎月	毎月	○ ■映画に関しては年間計画を作成し感染対策 10 人以下制限で実施した。
・抹茶会		毎月	毎月	1 回/3 ヶ月	○ ■抹茶会に関しては頻度を減らし実施 R5.4 より再開
③年末・年始の飾り付けを実施	・しめ縄づくり	年１回	年１回	年１回	○ ■しめ縄は専属講師を招き実施する。
	・門松作り	年１回	年１回	年１回	○ ■門松は大池ぬくもり会の協力で2日間渡り実施
④高齢者対象のイベント・講習を実施	65歳以上の方を招待し ウクレレ・ギター等の 演奏会及び人気のビン ゴゲーム実施	年２回	年２回	年２回	○ ■65歳以上の方を招待し、イベントを実施した。 しかし、コロナ禍感染対策以降 実行不可となるも R4.10 より再開

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。

※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。

※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

様式③: 指定管理業務実施状況一覧表(指定管理者作成)

R5

大池健康交流の家

業務項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職員 研修	先行事例研修	都度				● ³ ● ¹⁰				● ¹³				● ²⁴ スタッフ 研修会
	施設管理研修(ぬくもり定例会での情報交換)	1回/月	● ¹⁴	● ¹²	● ⁹	● ¹⁴	● ¹¹	● ⁸	● ¹³	● ¹⁰	● ⁸	● ¹²	● ⁹	● ¹²
設備 保守 点検	消防・防災設備等保守点検	2回/年	—	—	—	● ⁵	—	—	—	—	—	● ²⁹	—	—
	電気設備点検及び測定	都度	目視による点検を実施											
	自動扉設備保守点検	都度	修繕が必要となった場合の対応											
清掃	館内、館外清掃及び草取り	1回/月	● ⁸	● ⁷	● ¹¹	● ⁹	● ¹⁹	● ¹⁰	● ²⁵	● ¹¹	● ¹⁵	● ²⁴	● ²	● ⁵
	年末一斉清掃(各教室より合計38名参加)	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	● ³	—	—	—
修繕	計画分	未実施	都度	修繕計画等無し										
	計画外	未実施	都度	—	—	—	—	消火器更新	—	—	—	—	—	掃除機修理
事業	指定事業	サロンカフェ(年中無休)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自主事業	地域ボランティア活動促進事業(映画会)上段	1回/月 1回/3ヶ	● ¹⁶	● ¹⁸	● ¹¹ ● ¹⁷	● ²⁰	● ¹⁷	● ²¹ ● ³⁰	● ¹⁹	● ¹⁶	● ²¹ ● ¹⁶	● ¹⁸	● ¹⁵ ● ¹⁶ ● ¹⁷
		地域福祉に資する講演・講習会 上段:ゴムバンド 下段:百歳体操	毎月	● ^{7.14.21.28} ● ^{6.13.20.27}	● ^{5.12.19.26} ● ^{4.11.18.25}	● ^{2.9.16.23} ● ^{1.8.15.22}	● ^{7.14.21.28} ● ^{6.13.20.27}	● ^{4.11.18.25} ● ^{3.10.17.24}	● ^{8.15.22.29} ● ^{7.14.21.28}	● ^{6.13.20.27} ● ^{5.12.19.26}	● ^{3.10.17.24} ● ^{2.9.16.23}	● ^{1.8.15.22} ● ^{7.14.21}	● ^{5.12.19.26} ● ^{4.11.18.25}	● ^{2.9.16.23} ● ^{1.8.15.22} ● ^{7.14.21.28}
		地域交流イベント	随時	—	—	● ^{17.18} (包丁砥)	● ² 消防訓練 (通報訓練)	● ⁴ 子供達と遊ぶ	● ¹⁶ 敬老祝 賀会	—	● ^{18.19} (包丁砥)	● ¹⁷ (しめ縄作り) ● ²⁷ (門松作り)	—	● ⁸ 消防訓練 (避難・誘導)
		その他	随時	—	—	—	—	● ¹ ウクライナ 日本語支援	—	● ¹⁷ 子育て 支援	● ²⁷ 岐阜県 北方町訪問	—	● ^{能登地震} 義 援金	—

※ 「○＝計画、●＝実施、×＝繰り延べ、▲＝一部実施、()内は実施日」を記載する。
※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。