

様式④:指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施 設 名	東海市立商工センター		
施 設 所 管 課	環境経済部 商工労政課		
指 定 管 理 者 名	東海商工会議所		
指 定 期 間	平成31年4月1日～令和6年3月31日 (5年目)		
前 年 度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	協定書や事業計画の内容に沿って、利用者目線で管理運営を行っており、施設利用者からは高い評価を得ていることを評価する。施設の空き情報などの提供により、利用の促進につながるような活用方法を検討されたい。		前年度総合評価 B

評価項目		評 価 基 準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価
I 履 行 の 確 認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	B
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数12本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	施設の管理運営等は、基準に沿って実施運営を行った。令和5年度の全体的な稼働率は、コロナウイルスが5類に移行され日常が戻りつつある中、稼働率もコロナウイルス前までの状態になった。また、指定事業、自主事業については参加した人の割合は前年より少ないものの、新規に利用された個人・団体は5年間で一番多い件数であった。			
	施設所管課の 評 価	新規に施設を利用した件数は、目標値40件を上回る61件であり、過去5年間で最多となったが、施設全体の利用件数や稼働率は目標値に届かなかった。施設全体の管理運営業務、保守点検、清掃業務、指定事業については、いずれも実施基準に基づき適切に履行されている。			
II サ ー ビ ス の 質 の 評 価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	B
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	B
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	II の総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数4本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	利用者の施設の総合的満足度は「非常に満足」と「満足」を合わせると93.1%、清掃については「非常に良い」と「良い」を合わせると98%と高い評価を維持している。日常の清掃業務が行き届いていることがわかる。備品等設備に関しては、85%が評価していただいているが、高評価をいただけるよう、利用者の要望に応えながら、サービス向上を図っていきたい。			
	施設所管課の 評 価	利用者満足度については、総合的満足度、清掃、職員対応の項目で目標値90%以上を達成している。清掃については特に高い評価を得た。設備の項目についても、目標値には満たなかったが、老朽化が進む中で、概ね高い水準を維持しているため、「良好」と評価した。			

評価項目			評 価 基 準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価	
Ⅲ サ ー ビ ス の 安 定 性 の 評 価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか		B	B	B	
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか		B	B	B	
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか		B	B	B	
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数3本		B	B	B
	指定管理者の 自己評価		令和5年度は、前年比較すると新型コロナウイルスが5類になったことで日常が戻り、そのリバウンドで利用料収入もコロナ禍前の水準に戻った。また施設の老朽化、経年劣化等が見られるため、それに関連する支出が増えてきており、計画的に修繕を進めていく事が重要と考える。				
	施設所管課の 評 価		事業収支は、新型コロナウイルスの影響による利用制限が無くなったため改善した。その他、経営状況分析指標及び団体等の経営状況は適切な水準であったため、「良好」と評価した。				
総合評価			Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価		B	B	B
成 果 ・ 課 題 等	指定管理者	成果	施設においては、利用者に気持ちよく利用していただくことが第一で、次回も利用していただけるような体質を構築することが求められる。施設の古さは日常のこまめな清掃で補い、備品もできる限り利用者の希望に沿えるよう新しいものに交換したり、使い方を工夫したりしてサービス向上に努めた。				
		課題	指定事業、自主事業においてマンネリ化の傾向があるが、利用者アンケートに基づいた、要望にあったセミナー等の開催を考えていく。また修繕箇所も各所に老朽化、経年劣化が増えてきているため、お客様を第一に考え、何を優先的に修繕していくのかを、限られた予算の中で計画していきたい。				
	施設所管課	成果	新規の利用者が増加しており、また、施設の利用者満足度も90%以上と非常に高い水準を保っていることから、日々の運営業務、利用促進業務共に適切に実施されたものと評価した。				
		課題	実施した事業への参加者数及び満足度が目標値に達していないため、利用者アンケート等を基にニーズを把握し、事業内容や実施方法を検討する必要がある。				
	課題解決のための方策 (協議結果等)		老朽化した設備等に関しては、小規模のものは随時、大規模のものは長期的な計画を立て、適宜必要な対策をとっていくとともに、利用者増を図るため、利用者のニーズに合った事業内容や効果的な周知方法を指定管理者と検討、調整する。				
総合評価の理由			稼働率、実施事業への参加人数及び満足度は、目標値に達していないが、利用者目線で管理運営を行っており、清掃の状況や職員対応、総合的な満足度で施設利用者から高い評価を得ている。また、実施基準に沿った、安定した施設の管理運営、事業実施がなされているため、「良好」と評価した。				

①評価基準	A (優良)＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B (良好)＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C (課題含)＝ 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D (要改善)＝ 協定書等の基準が遵守しておらず、改善の必要な内容である
②総括	A (優良)＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B (良好)＝ 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C (課題含)＝ 評価基準がすべてC以上である D (要改善)＝ 評価基準にDが含まれている
③総合評価	A (優良)＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B (良好)＝ 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C (課題含)＝ 評価基準がすべてC以上である D (要改善)＝ 評価基準にDが含まれている

【補助資料】（指定管理者作成）

※1 利用状況

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対 比		前年【R4(2022)】 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A(%)		B－C	B／C(%)	
開館日数	340日	339日	△1日	99.7%	336日	3日	100.9%	
施設利用者数	46,000人	29,881人	△16,119人	65.0%	31,645人	△1,764人	94.4%	
施設利用件数	1,050件	1,031件	△19件	98.2%	1,094件	△63件	94.2%	
事業開催数	16件	16件	0件	100.0%	22件	△6件	72.7%	

※2 管理目標

項 目	目標値	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	対前年増減
施設稼働率	40.0%	30.5%	30.0%	35.1%	37.8%	34.5%	△3.3%
実施した事業の参加人数	500人	311人	314人	295人	420人	333人	△87人
実施した事業に満足した割合	96.0%	81.0%	84.9%	81.8%	80.3%	78.5%	△1.8%
施設利用者満足度	90.0%	94.2%	92.5%	94.1%	91.0%	93.1%	2.1%
新たに施設を利用した個人・団体件数	40件	27件	37件	33件	50件	61件	11件

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対比 B／A	前年【R4(2022)】 実績C	対比 B／C	備 考
①利用料金収入	3,700,000円	3,155,550円	85.3%	2,943,360円	107.2%	
②指定管理料	49,958,000円	53,020,000円	106.1%	49,958,000円	106.1%	
③指定事業収入	40,000円	39,000円	97.5%	40,000円	97.5%	
④自主事業収入	222,000円	138,000円	62.2%	118,000円	116.9%	
⑤用品販売収入	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑥その他（雑収入）	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑦一般会計繰入金	5,080,000円	3,810,000円	75.0%	7,545,000円	50.5%	人件費の増に伴う赤字相当分の補填及び支払いに係る一時的なキャッシュ確保のため、指定管理者の団体（商工会議所）から繰り入れたもの。
合計（A）	59,000,000円	60,162,550円	102.0%	60,604,360円	99.3%	

(2) 支出

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対比 B／A	前年【R4(2022)】 実績C	対比 B／C	備 考
①人件費	9,542,000円	10,074,267円	105.6%	12,835,066円	78.5%	
②消耗品費	759,000円	826,129円	108.8%	777,585円	106.2%	
③印刷費	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	パンフレットの印刷をしなかったため。
④通信費	93,000円	89,671円	96.4%	84,875円	105.7%	
⑤修繕費	2,186,000円	2,606,736円	119.2%	2,458,675円	106.0%	
⑥清掃費	31,483,000円	31,482,000円	100.0%	30,569,000円	103.0%	
⑦保守点検費	740,000円	652,575円	88.2%	647,955円	100.7%	
⑧警備委託費	768,000円	745,536円	97.1%	745,536円	100.0%	
⑨借上料	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑩光熱水費	11,224,000円	8,674,821円	77.3%	10,557,774円	82.2%	
⑪備品購入費	121,000円	143,000円	118.2%	128,700円	111.1%	
⑫租税公課	955,000円	867,900円	90.9%	552,600円	157.1%	
⑬指定事業費	532,000円	373,716円	70.2%	503,854円	74.2%	事業に係る経費を安価に抑えることができたため。
⑭自主事業費	222,000円	373,381円	168.2%	293,790円	127.1%	事業開催数が増えたため。
⑮その他	375,000円	381,209円	101.7%	364,472円	104.6%	食糧費、手数料、テレビ受信料、リース料、施設賠償責任保険料、施設利用貸付金、委託料
⑯一般会計繰出金	0円	2,382,272円	—	392,268円	607.3%	期末に繰入金の余剰分を繰入金（商工会議所）へ返戻したもの。
合計（B）	59,000,000円	59,673,213円	101.1%	60,912,150円	98.0%	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対 比		前年【R4(2022)】 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A(%)		B－C	B／C(%)	
①事業収支	0円	489,337円	489,337円	—	△307,790円	797,127円	—	
②利用料金比率	6.3%	5.2%	△1.1%	83.6%	4.9%	0.3%	108.0%	
③人件費比率	16.2%	16.9%	0.7%	104.4%	21.1%	△4.2%	80.1%	
④外部委託費比率	55.9%	55.1%	△0.8%	98.5%	52.5%	2.6%	105.0%	
⑤利用者当たり管理コスト	1,283円	1,997円	714円	155.7%	1,925円	72円	103.7%	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	1,086円	1,774円	688円	163.4%	1,579円	195円	112.3%	

※5 団体等の経営状況

項 目	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	備 考
①自己資本比率	68.45%	70.13%	66.29%	72.31%	73.27%	
②流動比率	1327.48%	1497.90%	627.06%	2068.20%	1714.96%	
③固定比率	32.42%	30.51%	26.84%	28.22%	25.13%	
④総資産経常利益率	—	—	—	—	—	

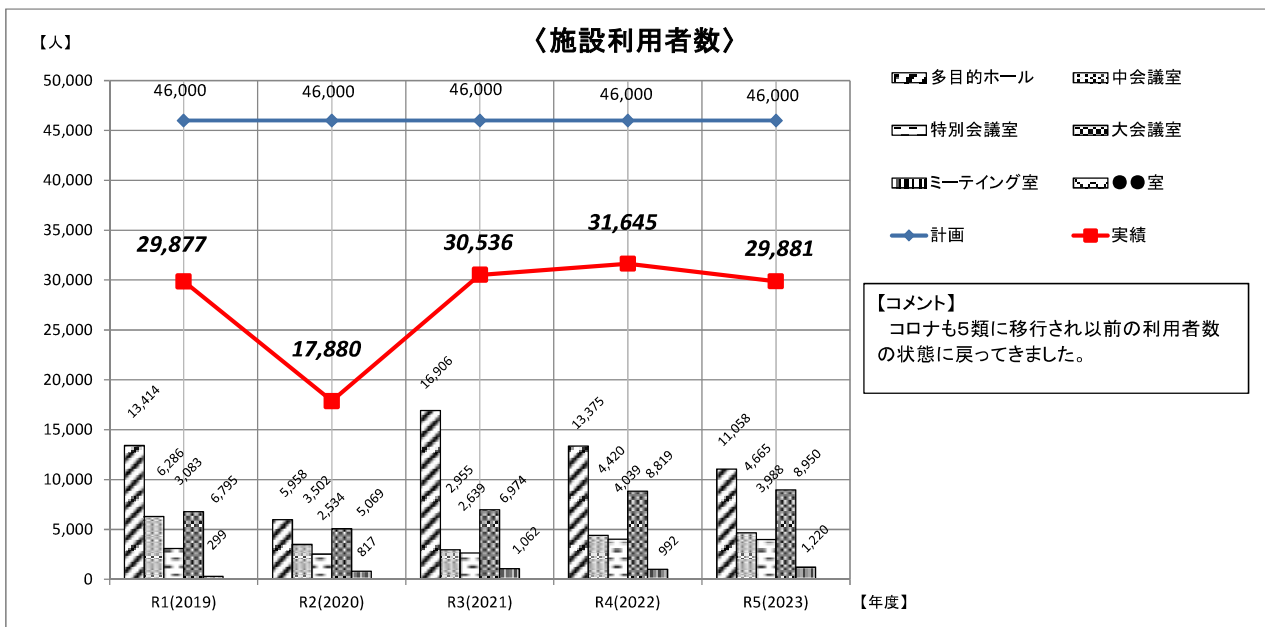
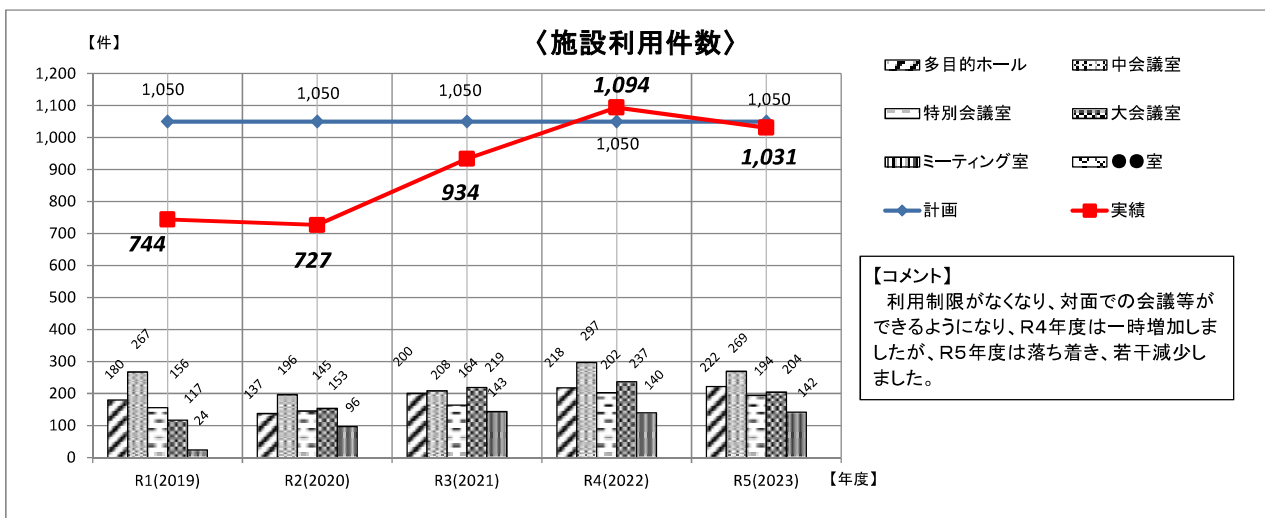
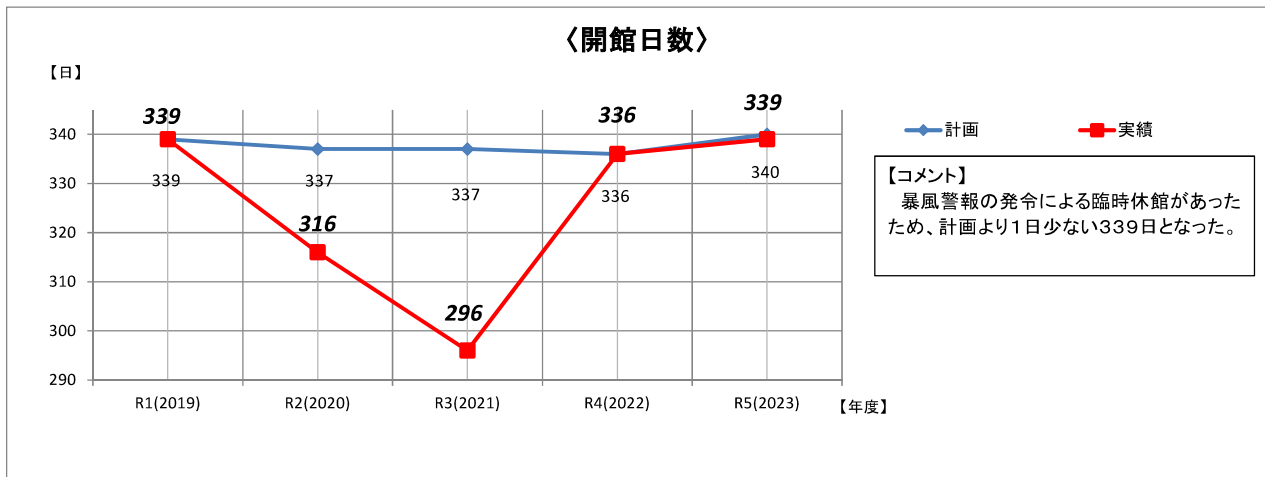
※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

6 その他追記項目

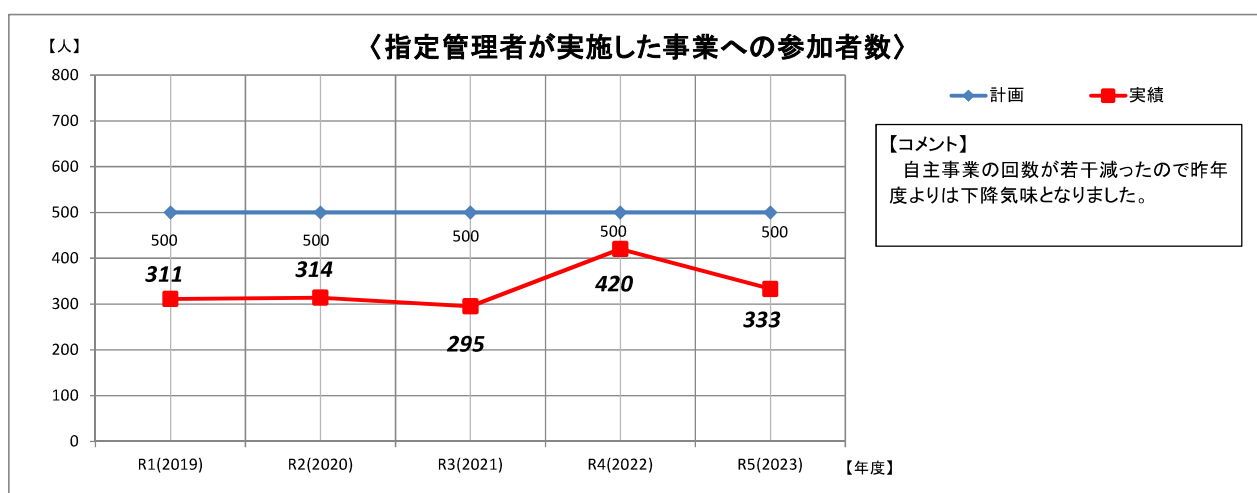
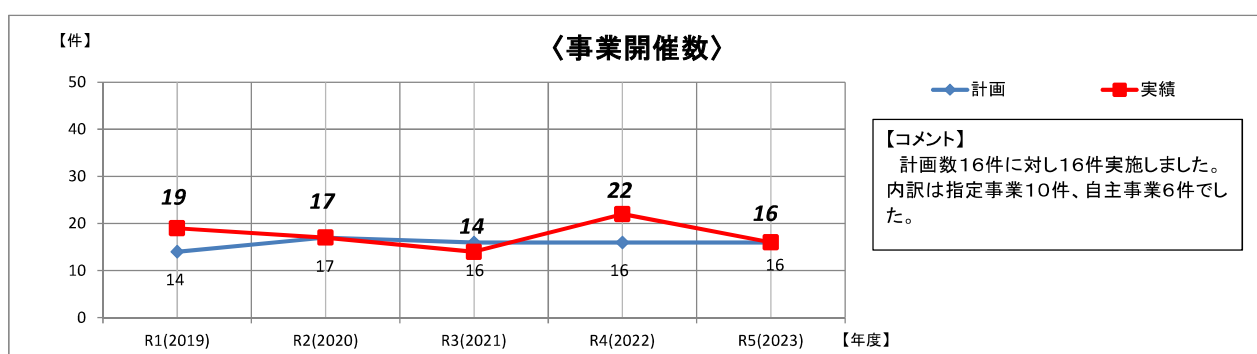
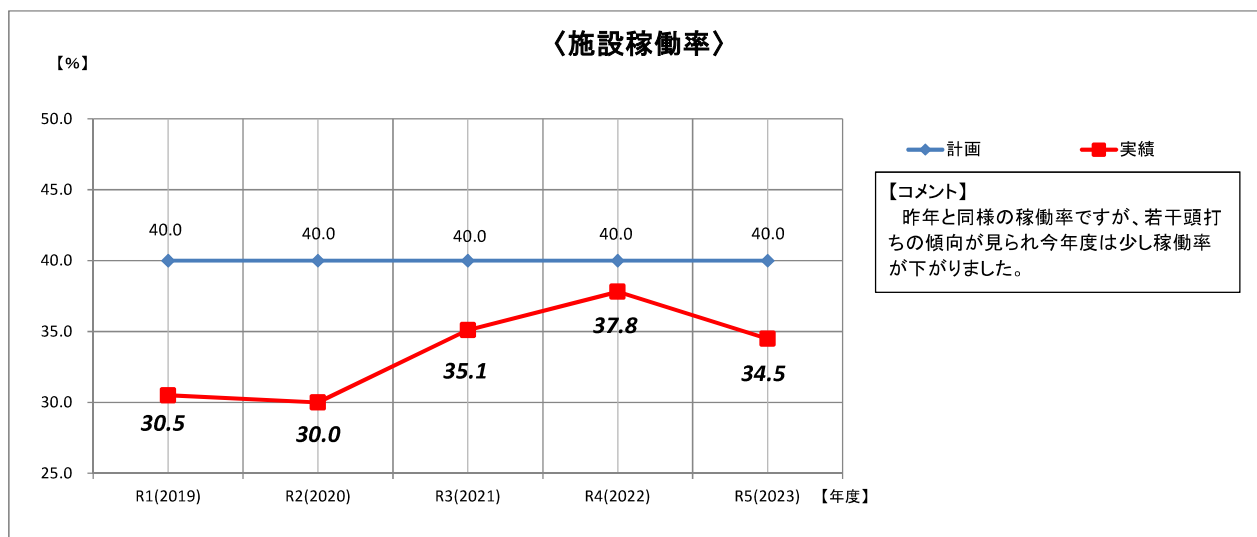
※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

事業評価書利用状況等分析シート

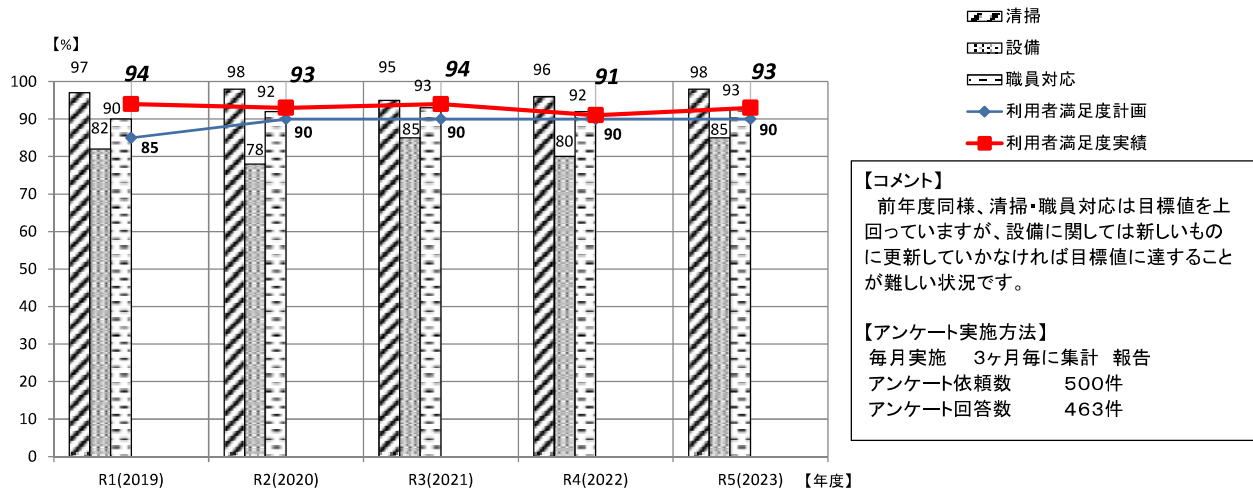
※1 利用状況



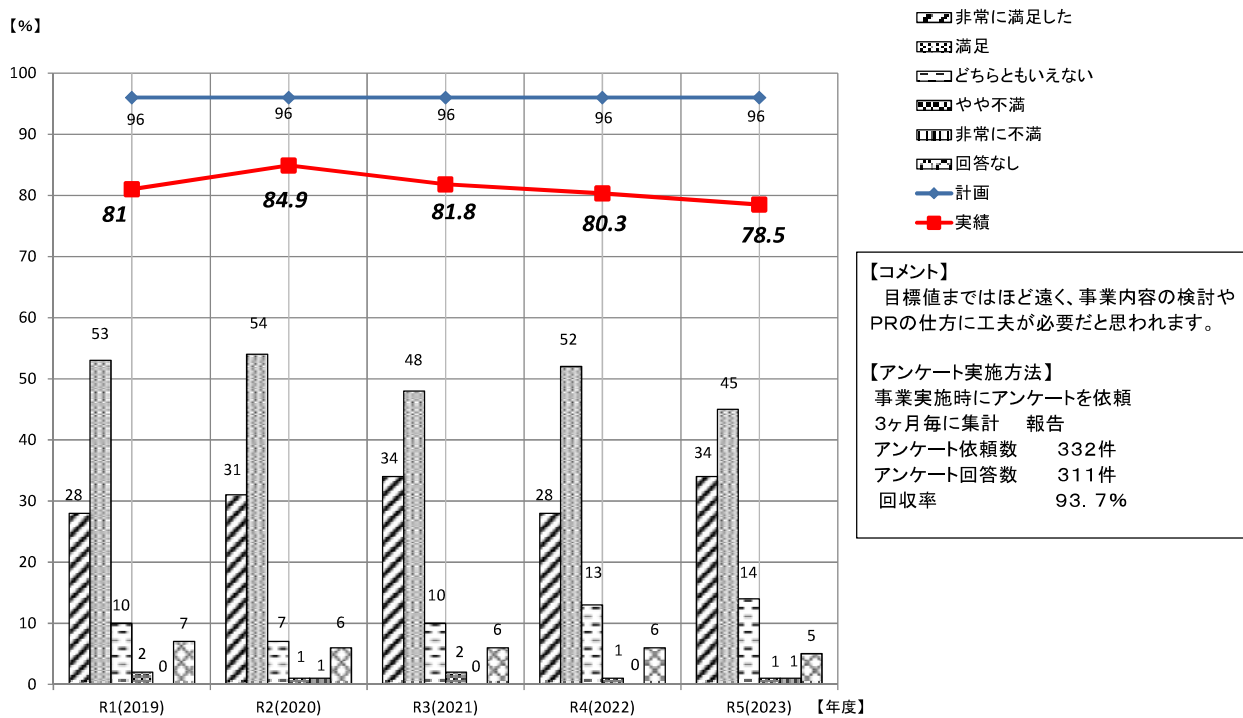
※2 管理目標



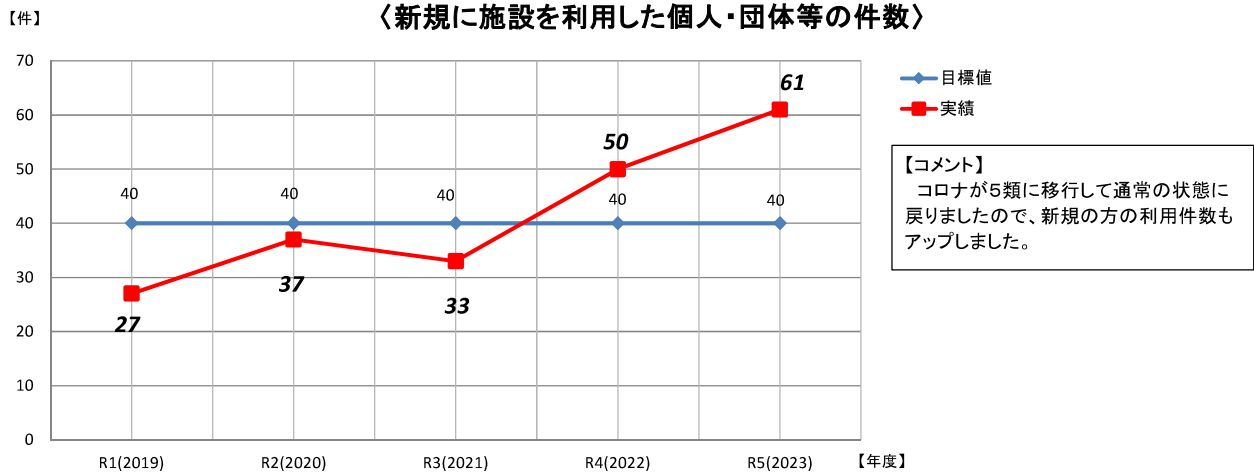
〈利用者満足度(施設利用者)〉



〈指定管理者の実施した事業に満足した人の割合〉



〈新規に施設を利用した個人・団体等の件数〉



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和5年度 提案事項に関する実施状況一覧表

提案項目		実施予定内容	H31	R2	R3	R4	R5	対応状況等
1ー(1)ーアー(ア) 利用者の安心・安全を最優先する管理運営		公の施設としての施設・設備の管理運営にありたり利用者の安心・安全を最優先し会議所の特性を活かした管理運営を行います。	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○ 施設設備の保守点検は毎日実施、定期点検については計画どおり遂行することができました。避難訓練についても2回実施し、AEDによる心肺蘇生講習会も実施しました。
			毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○ 清掃については委託業者にて施設利用後速やかに実施しています。階段・トイレ・ロビーについても日常清掃にて清潔さを保たれています。定期清掃も計画的に実施しました。
1ー(1)ーアー(イ) 次回も利用したくなるような施設運営		公の施設であることを意識した清掃・整理・整頓に心がけ、利用者目線の施設運営を行います。	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○ 清掃については委託業者にて施設利用後速やかに実施しています。階段・トイレ・ロビーについても日常清掃にて清潔さを保たれています。定期清掃も計画的に実施しました。
1ー(1)ーアー(ウ) 利用者目線の職員育成		利用者と同じ目線に立って、講習会などにより利用者として参加し体験する。	随時 年8回	随時 年8回	随時 年8回	随時 年8回	随時 年3回	○ 電話応対研修、インボイス制度実施対応セミナー、Canva活用セミナーを受講して一般利用者の目線に立った体験をしました。
1ー(1)ーイ 商工業の振興に寄与する施設運営		商工業者の為の無料法律相談や経営・金融・労務セミナー等を実施し利用者の要望に応えます。	随時 年15回	随時 年14回	随時 年11回	随時 年11回	随時 年11回	○ リフォーム相談会、人材育成講習会・経営セミナーなどを開催しました。
1ー(2)ーイー(ア) 利用者の声を反映させる施設		施設利用者の10%以上を年間目標にアンケートを実施して利用者の要望に反映していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	○ 毎月、利用者にアンケートを実施し、集計結果を年4回月報で報告しました。指定・自主事業の開催時には全てにアンケートを実施しました。
1ー(2)ーイー(イ) 職員全体ミーティングの実施		毎週、週始めに職員全員で職場ミーティングを行い意識の共有を図っていきます。	毎月	毎月	毎月	毎月	毎月	○ 1週間の行事予定・職員のスケジュール等を報告。
1ー(2)ーイー(ウ) 職員の質の向上		接遇マナー講座等の研修会に参加し接客の知識を高めます。	年1回 年2回	年1回 年2回	年1回 年2回	年1回 年2回	年1回 年1回	○ 5月にマナー＆クレーム電話対応講座に参加しました。
1ー(2)ーイー(エ) 他施設の成功事例の導入・検討		他施設で当指定管理者と同様な管理運営をしている施設の見学を行い、成功事例やサービス等で参考になることは導入・検討していきます。	随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	△ 今後、勤労センター等の事業を参考にしたいです。
1ー(2)ーウー(ウ) 受付業務の効率化		会議所職員全体で受付(平日)をし、土日祝日等、一時的に1名勤務時間帯は管理業務委託者とも協力して業務にあたります。	随時 毎日	随時 毎日	随時 毎日	随時 毎日	随時 毎日	○ 平日勤務は職員全体で取り組み、土日祝日の一部時間帯は職員1名と管理業務委託業者と協力して業務を行います。
1ー(2)ーウー(エ) 委託業務の見直し		施設管理基準を確保し、仕様書等を見直しできることがあれば検討・導入を図ります。	随時 なし	随時 なし	随時 なし	随時 なし	随時 なし	△ 見直し項目が特にありませんでした。

東海市立商工センター

様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和5年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目		実施予定内容					対応状況等				
		H31	R2	R3	R4	R5					
1ー(2)ーウー(オ)	自前による修繕	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
1ー(2)ーウー(ハ)	経営診断によるコスト削減	23回	5回	5回	8回	4回	随時	随時	随時	随時	随時
1ー(2)ーウー(ハ)	減	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
1ー(3)ーア	市内商工業全体の振興	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
1ー(3)ーイ	一般市民の利用促進	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
1ー(3)ーウ	独占利用等の抑制	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
2ーア	施設の利用機会を提供する	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
2ーイ	商工者福祉の増進	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
2ーウ	利用者の増進を図る	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
2ーエ	新規利用者の増進を図る	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
3	個人情報の取扱	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時

様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和5年度 提案事項に関する実施状況一覧表

提案項目		実施予定内容					H31	R2	R3	R4	R5	対応状況等	
4ーア 広報・利用促進		商工会議所だよりや、市の広報掲載と企業訪問、手作りポスターの作成を行って利用者促進を図ります。					随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	随時 年1回	○	フラワーアレンジメント講習会参加者募集に際し、手作りポスターを作成し、市の一部施設に商工労政課を通して掲示の依頼をしました。
4ーイ パンフレット・ホームページ等		手作りチラシやホームページの改善、施設予約の案内作成を行い利用者が情報を得やすい環境を整えます。					随時 年12回	随時 年12回	随時 年12回	随時 年12回	随時 年12回	○	各種指定事業に関するチラシを作成し、公共施設へ配布依頼をすると共に、所報への折込みチラシとして使用しました。同時にホームページにも掲載しました。ミーティング室の内容をホームページに入れました。
5 職員研修		「施設運営で大切なのは施設以上にそこで働く人である」の理念を基に、職員の資質向上を図ります。					随時 年8回	随時 年8回	随時 年9回	随時 年7回	随時 年7回	○	新入社員研修講座・経営計画書作成セミナーなど各種の講習会に職員も参加してスキルアップを図りました。
その他 アンケート結果		施設利用者、商工業の振興に関する業務の参加者の10%以上から有料・減免に関係なくアンケートを実施します。					随時 年8回	随時 年8回	随時 年9回	随時 年7回	随時 年7回	○	施設利用者から463件、事業参加者から311件のアンケートを回収し、集計結果は年4回月報で報告しました。意見・要望があった時は毎月の月報で報告しています。

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。

※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提

※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

5 事業の実施に関する報告

(1) 令和5年度 東海市立商工センター 指定事業一覧

指定事業

	日 時	事業名	事業概要	場 所	対 象	定 員	参加料	募集方法	経 費	備 考
1	9月6日(水) 13:00～15:00	健康セミナー	精神的な回復力・しなやかさを 高めるコツを学ぶ	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:8	無料	所報・広報 ホームページ	3,816円	社会福祉課との合同 セミナー
2	10月26日(木) 13:30～15:30	経営セミナー	自分磨き！第一印象を良くする 秘訣	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:18	無料	所報・広報 ホームページ	40,376円	
3	11月9日(木) 13:30～15:00	ライフプランニングセミナー	日本一楽しい！遺言セミナー ～なぜ仲がいいのに、なぜ財産が少ないの にモメるのか？～	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:14	無料	所報・広報 ホームページ	36,696円	当日 無料相談:1名 後日 無料相談:3名
4	11月21日(火) 14:00～15:55	商工センターDAY 映画上映会	「老後の資金がありません！」	大会議室	会員・一般	計画:100 実績:75	無料	所報・広報 ホームページ	126,753円	
5	12月1日(金) 13:30～15:00	経営セミナー	相続登記の申請が義務化に！	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:11	無料	所報・広報 ホームページ	2,463円	
6	12月22日(金) 13:30～15:00	健康セミナー	今日から始める健康革命	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:11	無料	所報・広報 ホームページ	34,979円	
7	1月19日(金) 13:30～15:00	税務セミナー	スマホで確定申告をやってみる	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:11	無料	所報・広報 ホームページ	34,979円	
8	2月8日(木) 13:30～15:00	税務セミナー	税務調査のポイント	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:10	無料	所報・広報 ホームページ	36,816円	
9	3月1日(金) 13:30～15:00	リタイアメントプランニング セミナー	新NISAを使って老後の資金に 備えよう	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:13	無料	所報・広報 ホームページ	1,979円	
10	3月14日(木) 13:30～15:00	フラワーアレンジメント 講習会	花とハーブの寄せ植え	多目的ホール	会員・一般	計画:20 実績:20	無料	所報・広報 ホームページ	54,859円	
11										
12										
13										

(1) 令和5年度 東海市立商工センター 自主事業一覧
自主事業

	日 時	事 業 名	事 業 概 要	場 所	対 象	定 員	参加料	募集方法	経 費	備 考
1	4月15日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
2	4月24日(月) 10:00～16:00	新入社員研修	新入社員を対象とした接遇マナー等を学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:24	会員: 3,000円 非会員: 10,000円	所報・広報 ホームページ	68,170円	
3	5月17日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
4	5月23日(月) 13:30～16:30	電話対応マナー講座	電話対応の基礎を身につける	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:20	会員: 2,000円 非会員: 5,000円	所報・広報 ホームページ	46,480円	
5	6月17日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
6	7月15日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
7	8月8日(火) 14:00～16:00	経営計画書作成セミナー	売上アップ 利益率向上を目指す ことを目的に経営計画書を作成するセミナー	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:6	無料	所報・広報 ホームページ	33,000円	
8	8月19日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
9	9月6日(水) 14:00～15:30	インボイス制度実務対応セミナー	インボイス制度について理解を深め、制度の実施に向けて必要な準備が出来るようするセミナー	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:38	無料	所報・広報 ホームページ	9,295円	
10	9月16日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
11	9月28日(木) 14:00～16:30	動画活用セミナー	動画で業務マニュアルやお店のPRが出来るスキルを学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:17	無料	所報・広報 ホームページ	165,000円	
12	10月21日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	

(1) 令和5年度 東海市立商工センター 自主事業一覧

自主事業

	日 時	事 業 名	事 業 概 要	場 所	対 象	定 員	参加料	募集方法	経 費	備 考
13	10月23日(月) 14:00～16:00	Canva活用セミナー	Canvaのテンプレートでチラシ、POP、クーポンなどを作成できるようにするセミナー	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:29	無料	所報・広報 ホームページ	51,436円	
14	11月18日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
15	12月16日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
16	1月20日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:3	無料	所報・広報 ホームページ	—	
17	2月17日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
18	3月16日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
19										
20										
21										
22										
23										
24										

様式③: 指定管理業務実施状況一覧表 (指定管理者作成)

令和5年度 指定管理業務実施状況一覧表

東海市立商工センター

業務項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	コメント
職員研修	接遇マナー講座	1/年	●(24)												
	電話対応研修	1/年		●(23)											
	利用者視点研修	1/年		●(23)				●(6)	●(23)						
	意識共有ミーティング	1/月	●(24)	●(22)	●(26)	●(27)	●(30)	●(25)	●(27)	●(30)	●(27)	●(30)	○	●(4,29)	
	個人情報保護研修	1/年												●(29)	
	AED・心肺蘇生講習	1/年											●(6)		
	消防避難・防災訓練	2/年						●(5)					●(6)		
設備保守点検	施設予約システム研修	随時			●(25)	●(26)	●(29)	●(24)	●(28)						
	消防設備等保守点検	2/年						●(5)					●(6)		
	消防・防災設備等外観点検	1/月	●(26)	●(29)	●(24)	●(30)	●(27)	●(5)	●(29)	●(28)	●(23)	●(6)	●(6)	●(11)	
	消防・防災設備配線点検	1/年											●(6)		
	電気錠外観及び機能点検	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	電気設備保守点検	6/年		●(16)		●(3)		●(4)		●(2)		●(9)	●	●(12)	
	配・分電盤・制御盤外観点検	1/月	●(26)	●(16)	●(18)	●(3)	●(27)	●(4)	●(9)	●(13)	●(12)	●(9)	●(13)	●(12)	
	自家発電機設備外観点検	1/月	●(23)	●(16)	●(18)	●(3)	●(27)	●(4)	●(14)	●(13)	●(9)	●(9)	●(9)	●(12)	
	受水槽・高架水槽・膨張タンク外観点検	1/月	●(22)	●(22)	●(24)	●(22)	●(22)	●(25)	●(23)	●(23)	●(13)	●(21)	●(28)	●(29)	
	受水槽等の清掃	1/年	●(9)												
	受水槽・高架水槽水質検査[水道水]	3/年	●(21)			●(19)				●(16)					
	残留塩素測定 (受水槽)	1/週	● (5,12,19,26)	● (3,10,17,24,31)	● (7,14,21,24,28)	● (5,12,19,26)	● (2,9,16,23,30)	● (6,13,20,27)	● (4,11,18,25)	● (1,8,15,22,29)	● (6,13,20,27)	● (10,17,24,31)	● (7,14,21,28)	● (6,13,20,27)	
	残留塩素測定 (湯沸室)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	昇降設備保守点検	1/月	●(12)	●(17)	●(19)	●(27)	●(17)	●(19)	●(19)	●(7)	●(19)	●(8)	●(21)	●(22)	
	昇降設備法定点検	1/年			●(19)										
	冷温水発生機保守点検	4/年	●(26)				●(16)			●(29)			●(8)		
	冷温水発生機(冷却塔点検)	2/年	●(26)							●(29)					
	空調機器保守点検	2/年	●(26)							●(29)					
	自動扉設備保守点検	4/年		●(12)			●(1)			●(11)			●(10)		
	電話設備保守点検	4/年		●(10)			●(3)			●(2)			●(9)		
	給水ポンプ保守点検	1/年						●(9)							
	ポンプ設備外観点検	1/月	●(26)	●(22)	●(24)	●(22)	●(22)	●(28)	●(28)	●(21)	●(27)	●(30)	●(17)	●(18)	
	AEDパッド交換	1/年								●(16)				●(8)	
	※AEDバッテリー交換(令和3年度実施)	1/4年													
	音響設備等外観点検	1/月	●(22)	●(26)	●(22)	●(23)	●(21)	●(25)	●(4)	●(3)	●(7)	●(28)	●(12)	●(7)	
	建築物定期調査(令和2年度実施)	1/3年						●(9)							
	建築設備定期検査	1/年						●(9)							
	防火設備定期検査	1/年						●(9)							
定期清掃	ビニール系床(1,231.54㎡)	6/年	●(8)		●(10)		●(12)		●(14)		●(8)		●(10)		
	ビニール系床(54.52㎡)(喫茶室)	4/年	●(8)		●(10)		●(12)		●(14)		●(8)		●(10)		
	磁器質タイル	6/年	●(8)		●(10)		●(12)		●(14)		●(8)		●(10)		
	カーペット	1/年							○	延期	●(8)				
	ガラス清掃[両面洗浄拭取り]														
	外 部 764.58 ㎡	2/年		●(13)						●(11)					
	外 部 46.78 ㎡(喫茶室)	2/年		●(13)						●(11)					
	上 屋 71.14 ㎡	2/年		●(13)						●(11)					
	内 部 96.20 ㎡	2/年		●(13)						●(11)					
	サッシ・ブラインド清掃														
	サッシ (698.72 ㎡)	1/年		●(13)											
	サッシ (46.78 ㎡)(喫茶室)	1/年		●(13)											
	ブラインド[縦型] 50.34 ㎡	1/年								●(14)					
	ブラインド[普通] 159.11 ㎡	1/年								●(14)					
	ブラインド[羽型] 29.60 ㎡	1/年								●(14)					
	カーテン・暗幕清掃	1/3年								●(14)					
	館内害虫駆除	2/年		●(13)						●(11)					
	玄関マット	1/月	●(4)	●(4)	●(6)	●(4)	●(1)	●(5)	●(3)	●(7)	●(5)	●(9)	●(6)	●(5)	
	庭園管理														
	病虫害駆除・薬剤散布	2/年				●(8)				●(11)					
	施肥	2/年								●(11)				●(4)	
	剪定	2/年				●(8)				●(11)					
修繕	誘導灯取替修繕											●(13)			
	電子メータ取替修繕												●(10)		
	小便器 自動フラッシュバルブ取替修繕			●(22)											
	女子トイレ扉ドアクローザー取替修繕			●(22)											
	1Fエントランスホール防火シャッター修繕				●(10)										
	電話交換機に伴う対応電話機購入					●(8)									
	2F事務所、3Fテナント蛍光灯LED化修繕						●(30)								
	特別会議室ダウンライトLED化修繕						●(30)								
	特別会議室蛍光灯LED化修繕						●(30)								
	駐車所西側側溝グレーチング取替修繕								●(20)						
	4F壁面タイル補修修繕								●(31)						
	多目的ホール他排煙窓開閉装置修繕									●(11)					
	駐輪場照明器具修繕									●(17)					
	1F混合水栓と1Fトイレフラッシュバルブ修繕										●(2)				
事業	3F排煙窓開閉装置修繕											●(13)			
	税務セミナー	2/年										●(19)	●(8)		
	経営セミナー	2/年							●(26)		●(1)				
	健康セミナー	2/年						●(6)			●(22)				
	リタイアメントプランニングセミナー	1/年												●(1)	
	ライフプランニングセミナー	1/年								●(9)					
	フラワーアレンジメント講習会	1/年												●(14)	
	商工センターデー	1/年								●(21)					
	新入社員研修講座	1/年	●(24)												
	電話応対マナー講座	1/年		●(23)											
	IT活用講座	1/年						●(28)	●(23)						
自主	経営計画書作成セミナー	1/年					●(8)								
	税務講習会(インボイス)	1/年						●(6)							
	リフォーム相談会	12/年	●(15)	●(20)	●(17)	●(15)	●(19)	●(16)	●(21)	●(18)	●(16)	●(20)	●(17)	●(16)	

※ 「○」＝計画、●＝実施 ○＝繰り延べ、▲＝一部実施、()内は実施日を記載する。

※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。