

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市観光物産プラザ・東海市公共駐車場・太田川駅前イベント広場		
施設所管課	商工労政課 土木課 花と緑の推進課		
指定管理者名	株式会社まちづくり東海		
指定期間	平成31年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日 (5年目)		
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	協定書や事業計画の内容に沿った適切な維持管理が行われている。新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、創意工夫により観光物産プラザにおいて過去最高の利用者数を記録したことや、利用者目線での対応により利用者満足度が高い水準で推移していることを評価する。 太田川駅東公共駐車場については、設備の老朽化や民間駐車場の状況を踏まえながらPR方法等を検討し、利用者の確保に努められたい。		前年度総合評価
			B

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	A
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	A	A	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	A	A	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	B
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	A	A	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	A	A	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》当該施設評価項目数 12本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	全般的な施設管理についてはコロナ禍が明け人出が戻ってきた中で、実施基準に基づき適切に対処できた。特に、ムクドリの影響に対してはLED照射による対応で、一定の成果を得た。しかし、各施設については設置後年数が経過していることや利用状況の問題により修繕や清掃箇所が増加しており、自前での修繕対応もすることとなった。今後、当社のみでは細部の点検、修繕で十分な対応ができないこともあり、市と修繕計画等の調整が必要となる。なお、イベントについては、コロナ禍が明け制約のない状況でイベント等を開催でき、利用者への対応についても従来からの経験を活かし適切な対応が実施できたと考えている。			
	施設所管課の 評価	観光物産プラザ: 指定事業について、ワークショップ等利用促進につながる業務を指定回数以上に行い、実際に来場者の増加につながるなど高く評価できる。自主事業についても来場者の層を把握し、誘客につながる寄席や講談を取り入れるなど利用促進につながるイベントや、定期的なフェアの実施及びSNSでの利用促進を継続することにより昨年に引き続き、過去最高の利用者数を更新したことは、高く評価できる。 公共駐車場: 施設利用者の目線で運営を心がけており、適切に管理できていることから、評価できる。 イベント広場: 広場有料貸出目標値は達成できなかったが、昨年より5件増加し、利用の少ない平日の利用促進として、一般貸出イベントのSNS発信等の試みを実施しており、指定管理者の取組みについて評価できる。			

Ⅱサービスの質の評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	A	A	A
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	A	A	A
	3 運營業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	A	A	A
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	A	A	B
	Ⅱの総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数 4本	A	A	A
	指定管理者の 自己評価	観光物産プラザでは年々利用者や売上げが上がっており、2回の利用者アンケート結果においても利用者の満足度は目標値を十分満たしていることから、良好な施設運営に努めることができたと考えている。また、指定事業を始めとした各種イベントの実施ではコロナ禍の制約のない状況を状況で開催することができ、利用者からも喜んでいただけたこととなった。今後も、サービス精度や職員能力の向上を図って取り組んでいく。			
		施設所管課の 評価	観光物産プラザ: アンケート結果として利用者満足度が高く、利用者への職員対応が良い点及び高い値の満足度を継続して維持している点が高く評価できる。指定事業のホットサマーガーデンにおいても、新規で日本酒セットの販売や子ども縁日など行い、事業内容の質を高め、参加者の増加につなげている点も高く評価できる。 イベント広場: 維持管理業務については、清掃や修繕と職員が自ら計画、提案、修繕を行い積極的の取組みについて、評価できる。		

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
Ⅲサービスの安定性の評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか	B	B	B
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B
	Ⅲの総括	《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数 3本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	公共駐車場については利用台数の減少は続いているが、12月から導入した定期券利用及び半日500円制により利用料金収入が増加し、昨年度より多い負担金を市に収めることができた。観光物産プラザにおいても安定的なサービスの提供ができていことにより一定の黒字を確保できており、経営指標等にも大きな問題はないと考える。今後は、さらに公共駐車場等の利用増に向けた検討を進めていきたい。			
	施設所管課の 評価	観光物産プラザ: プラザ単体では、販売売上も増加しており、高く評価できる。今後、イベントの増加等に伴い、収入増加につながるよう、事業の展開に努めていただきたい。 公共駐車場: 新たな料金制度の導入により、収支に改善傾向が見られるが、利用台数は、減少が続いている。今後は、定期券利用者の確保や半日500円制度の周知を行い、収支改善及び利用台数の増加に努めていただきたい。 イベント広場: 新型コロナウイルスが落ち着いた中で、昨年より有料利用が増加しており、引き続き、様々な観点からの利用促進に努めていただきたい。			
総合評価			B	B	B

成果・課題等	指定管理者	成果	コロナ禍が明けたことにより、まち全体への人出も多くなり、周辺の美化の点では苦労をしているが、イベント開催については工夫を凝らして事業推進を図り、参加者に楽しんでいただくことができた。観光物産プラザについても、商品の幅を広げるなどの取り組みにより、過去最高の利用者数及び売上高となった。
		課題	各施設の年数が経過してきたことによる老朽化が見受けられるほか、イベント広場ではムクドリの糞被害や近年ではスケートボードへの対応等に苦慮していることから、今後市と協議しながら進めていきたい。 公共駐車場においては、昨年12月に導入した新制度をさらにPRし増収に努めていく。なお、令和6年度から第4期の指定管理業務を受けていることから、さらに利用者に喜ばれる施設となれるよう取り組んでいきたい。
	施設所管課	成果	観光物産プラザ : 指定事業・自主事業の実施や日々の業務等を指定管理者として着実に実施しており評価できる。その結果として、利用者満足度が毎年高い数値で維持しており、利用者目線での対応ができていると評価できる。来場者の層を把握し、的確なイベントを実施することにより過去最高の利用者数を記録した点はとても高く評価できる。 公共駐車場 : 日々の運営業務や施設の維持管理においては、適切に実施されたものと評価する。 イベント広場 : イベント広場の有料利用が昨年より増加したものの、目標値を達成できていないが、日々の運営業務や施設の維持管理においては、適切に実施されたものと評価する。
		課題	観光物産プラザ : アンケートの結果から、高齢者層の利用が多いことが分かるため、今後は客層についても、間口が広がるような商品展開やイベント実施も検討していただきたい。 公共駐車場 : 駐車台数が昨年度よりも減少しており、目標達成に向けては、新制度のPRを軸として、収支改善や利用者増加につながる方策を幅広く検討していただきたい。 イベント広場 : 目標達成へ向けて、利用促進業務を継続的に行うことに加えて、スケートボーダーやムクドリ対策など施設管理における新たな課題に引き続き対応していく必要がある。
	課題解決のための方策 (協議結果等)		引き続き周辺施設との連携を図って事業を展開するほか、施設の日常的な活用を促す必要がある。修繕については、指定管理者と連携し、優先度の高い部分から修繕の実施を行っていく。また、スケートボードやムクドリ対策については、先進事例等も参考にして実施をしていく。
総合評価の理由			指定管理者が持つノウハウを生かした事業展開を図っており、施設運営・イベント運営ともに新たな試みをしながら健全な経営運営を進めることができた。非常時での対応、人員体制、財務管理などの計画的な経営を堅持し、あらゆる状況にも対処できる体制を堅持しており、評価できる。

《評価区分》

①評価項目(細目)の 評価基準	A(優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
②評価項目別総括	A(優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている
③総合評価	A(優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B(良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である) D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)

【観光物産プラザ・公共駐車場・イベント広場補助資料】（指定管理者作成）

※1 利用状況

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対 比		前年【R4(2022)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A (%)		B-C	B/C (%)	
開館日数 (プラザ)	347	345	△ 2	99.4%	347	△ 2	99.4%	
施設利用者数 (プラザ)	52,500	62,418	9,918	118.9%	59,785	2,633	104.4%	
施設稼働率	-	-	-	-	-	-	-	
事業開催数 (プラザ)	15	58	43	386.7%	51	7	113.7%	

※2 管理目標

項 目	目標値	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	対前年増減
1年間のプラザ来場者数	52,500	56,469	47,547	58,785	59,785	62,418	2,633
利用者のプラザ利用満足度	98.0%	98.4%	99.6%	99.7%	99.7%	99.4%	△0.3pt
公共駐車場1年間の駐車台数	337,000	288,190	270,290	241,016	230,925	221,590	△ 9,335
1年間の広場有料貸出回数	55	37	35	58	45	51	6
3施設が連携した取り組み	10		2	3	5	8	3

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対比 B/A	前年【R4(2022)】 実績C	対比 B/C	備 考
①利用料金収入	17,138,000	20,089,400	117.2%	16,473,350	122.0%	
②指定管理料	53,685,000	54,139,000	100.8%	53,685,000	100.8%	
③指定事業収入	0	0	-	0	-	
④自主事業収入	8,140,000	16,234,643	199.4%	16,420,593	98.9%	
⑤そ の 他	0	27,204	-	45,488	59.8%	両立支援等助成金 新型コロナウイルス感染症小 学校休業等対応コース（雇用保険加入者分）とし て当初予定のない助成金を収入したもの
合計(A)	78,963,000	90,490,247	114.6%	86,624,431	104.5%	

(2) 支出

項 目	本年【R5(2023)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対比 B/A	前年【R4(2022)】 実績C	対比 B/C	備 考
①人 件 費	21,405,000	21,584,794	100.8%	18,670,852	115.6%	
②外 注 費	31,030,000	28,697,243	92.5%	26,715,848	107.4%	
③物産品購入費	5,647,000	8,521,628	150.9%	8,153,765	104.5%	
④消耗印刷費	1,024,000	457,042	44.6%	1,230,919	37.1%	
⑤修 繕 費	1,045,000	884,378	84.6%	855,800	103.3%	
⑥通 信 費	370,000	181,481	49.0%	298,744	60.7%	
⑦広告宣伝費	206,000	263,237	127.8%	84,024	313.3%	
⑧旅費交通費	10,000	8,540	85.4%	820	1041.5%	
⑨水道光熱費	5,436,000	3,831,291	70.5%	4,974,216	77.0%	
⑩借 上 料	856,000	921,509	107.7%	855,509	107.7%	
⑪諸 会 費	18,000	4,000	22.2%	20,000	20.0%	
⑫支払手数料	3,530,000	5,543,399	157.0%	2,501,946	221.6%	駐車場収入増に伴う負担金の増
⑬保 険 料	6,000	8,760	146.0%	8,040	109.0%	
⑭租税公課	20,000	17,200	86.0%	27,600	62.3%	
⑮研 修 費	10,000	0	0.0%	8,000	皆減	
⑯指定事業費	6,200,000	5,564,000	89.7%	5,818,400	95.6%	
⑰自主事業費	2,100,000	2,144,469	102.1%	2,408,186	89.0%	
⑱そ の 他	50,000	1,101,210	2202.4%	2,382	46230.5%	賞与引当金930,863円の計上
合計(B)	78,963,000	79,734,181	101.0%	72,635,051	109.8%	

※ 4 経営状況分析指標

項 目	本年【R5(2023)】 計画 A	本年【R5(2023)】 実績 B	対 比		前年【R4(2022)】 実績 C	対 比		備 考
			B - A	B / A (%)		B - C	B / C (%)	
①事業収支	0	10,756,066	10,756,066	-	13,989,380	△ 3,233,314	76.9%	
②利用料金比率	21.7%	22.2%	0.5%	102.3%	19.0%	△0.2%	116.8%	
③人件費比率	27.1%	27.1%	0.0%	100.0%	25.7%	△1.0%	105.3%	
④外部委託費比率	39.3%	36.0%	△ 3.3%	91.6%	36.8%	△0.8%	97.8%	
⑤利用者当たり管理コスト	円 1,504	円 1,277	円 △ 227	円 84.9%	円 1,215	円 62	円 105.1%	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	円 1,023	円 867	円 △ 156	円 84.8%	円 898	円 △ 31	円 96.5%	

※ 5 団体等の経営状況

項 目	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	備 考
①自己資本比率	71.7%	78.2%	73.3%	76.3%	76.8%	
②流 動 比 率	351.3%	456.3%	373.1%	421.2%	429.1%	
③固 定 比 率	0.7%	0.6%	0.5%	0.5%	0.4%	
④総資産経常利益率	4.6%	5.9%	1.6%	6.3%	5.3%	

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

(まちづくり会社全体の数値)

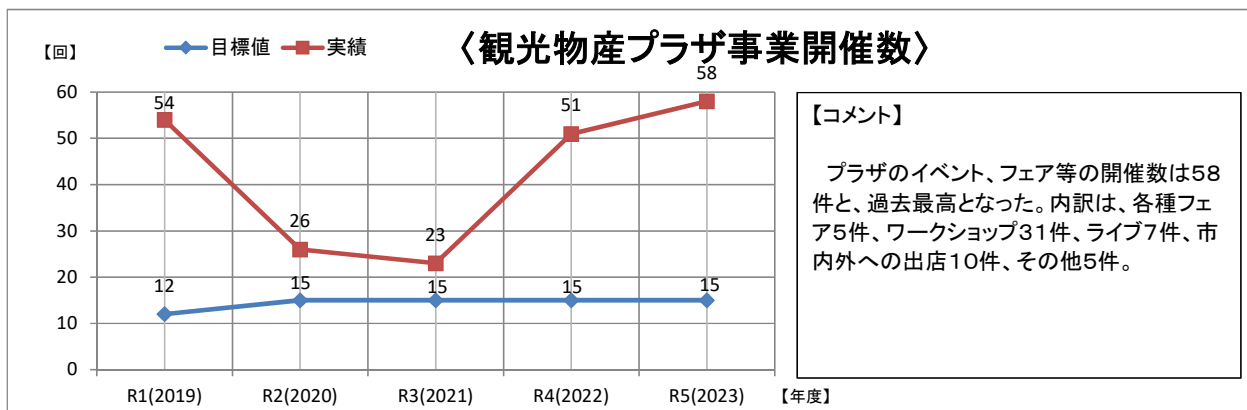
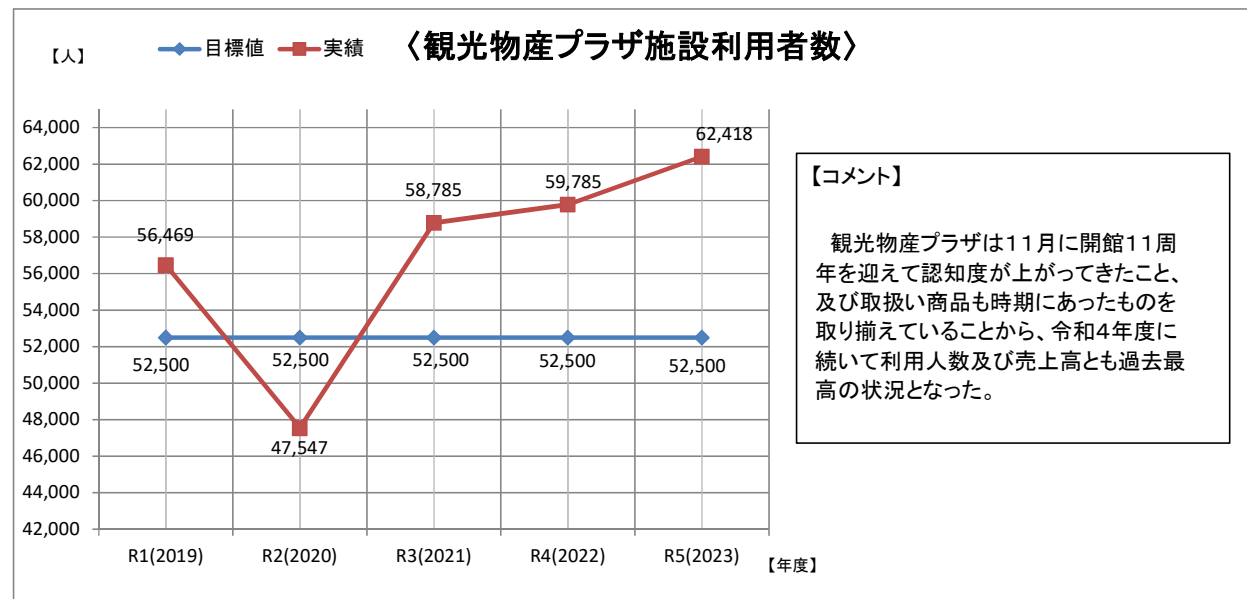
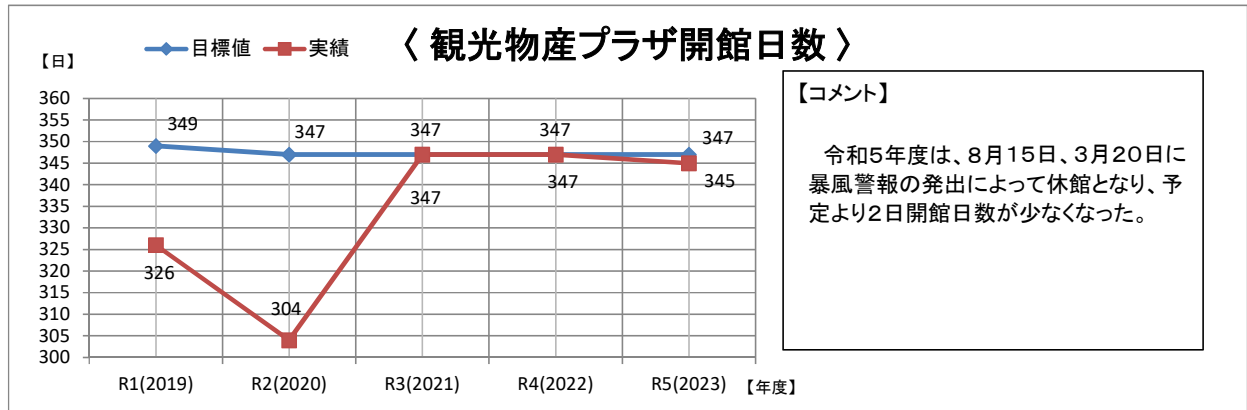
6 その他追記項目

公共駐車場においては、利用台数は年々減少しているが、定期利用等により利用料金が伸びた。
観光物産プラザにおいては、年2回実施している利用者アンケートの利用満足度が継続して99%を超えている。

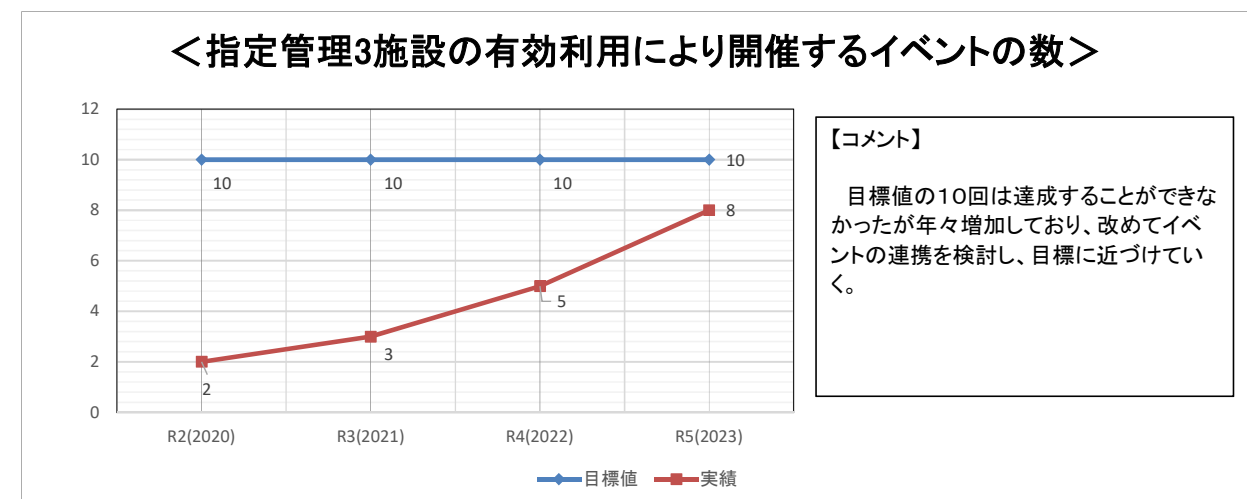
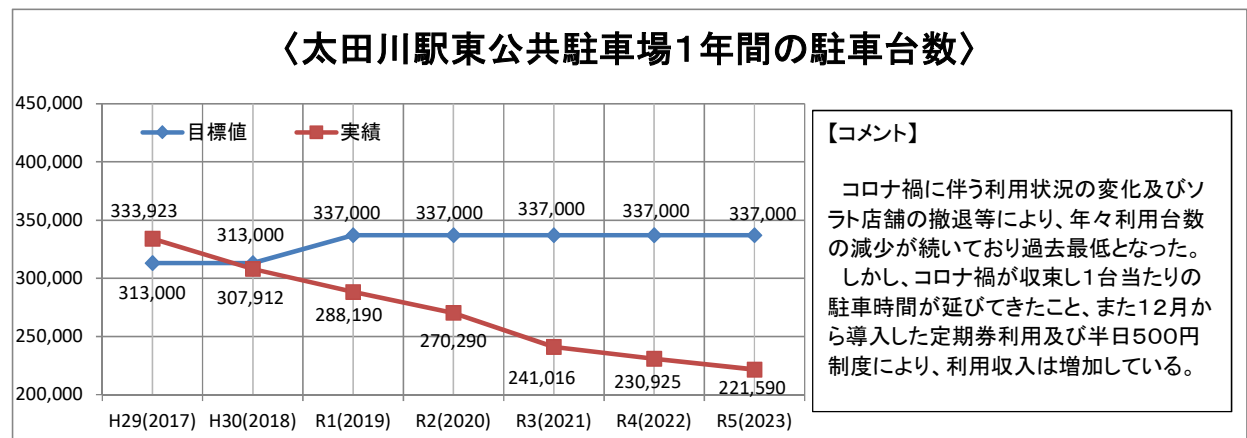
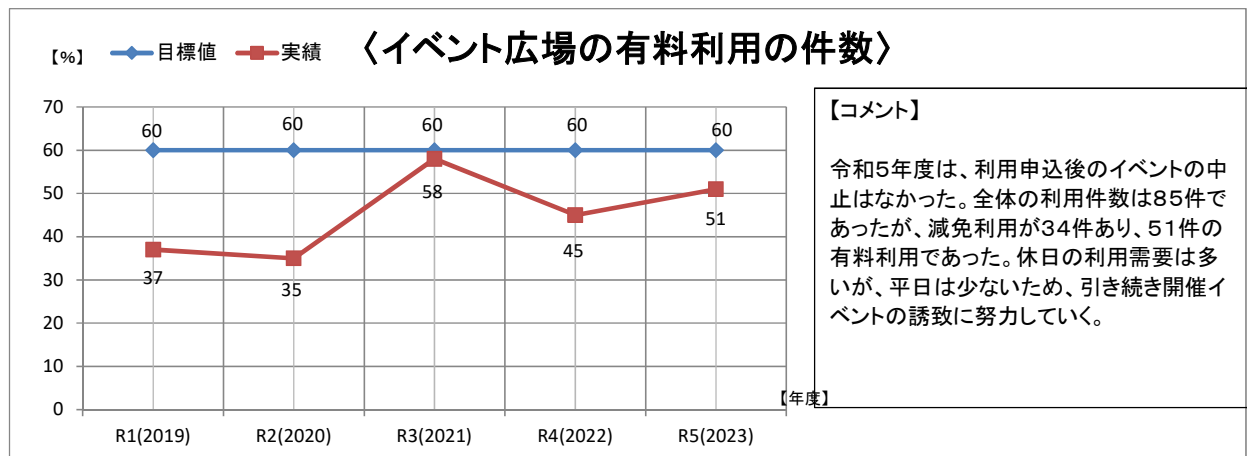
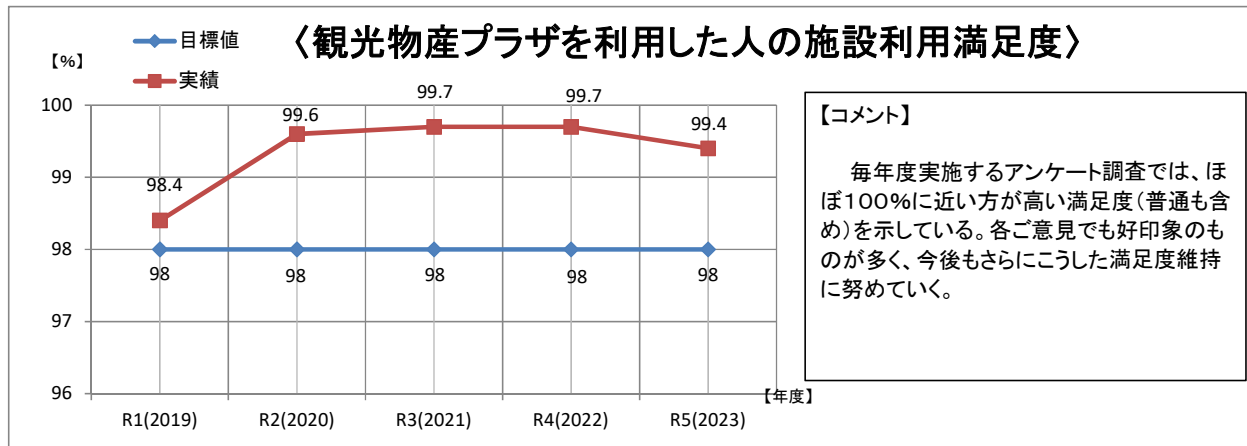
※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況



※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和5年度（2023年度）提案事項に関する実施状況一覧表

東海市観光物産プラザ・イベント広場

提案項目	実施予定内容	R1 (2019)	R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2022)	対応状況等
①来館者の交流・増加が図られる事業	ア ミニコンサートやワークショップの開催で、プラザ利用者の増加を図る。	随時	随時	随時	随時	随時	ワークショップ等の実施者を募集又は依頼して随時行事を実施した。事業開催51回。 飲食コーナーの利用を積極的に啓発した。また世界陸上の金メダル受賞を記念して特別メニューを提供した。 交流コーナーのリピーター等への対応について、社員が親切に行った。 展示コーナーの利用は7回。
	イ 飲食コーナーのメニュー充実で、お茶会等交流や利用者増を推進する。	45回	26回	26回	62回	58回	
	ウ 飲食コーナー展示スペースの利用促進でプラザでの利用者交流を図る。	実施	実施	実施	実施	実施	
②本市、知多半島及び姉妹都市PR事業	ア 姉妹都市フェアの開催により集客を進めリピーターを確保する。	継続実施					市物産品販売や姉妹都市フェアを基本として、知多半島の物産品等も含め啓発や販売を促進した。 各地への出張販売も計画的に実施しプラザの収益向上に貢献した。
	イ 会議所の選定する市内物産品等の啓発・販売コーナーの設置で物産品の啓発・販売を行う。						
	ウ 市内外のイベント等へ出張販売し、市の物産・観光PR及び販売促進を進める。	実施	実施	実施	実施	実施	
③市の農産物(洋ラン等)の販売事業	ア 洋ランフェアを開催し市特産品洋ランの啓発と販売促進を通じて集客を図る。	1回	2回	2回	1回	1回	例年開かれているフラワースhowが芸術劇場で1月に開催されたため、販売業務を行った。プラザにおいてはカタログ販売を継続し、利用者への便宜を図った。 地産農産物等の店頭販売も前向きに進め、品数を増すなど、より集客が図れる方策を実施した。
	イ 洋ランの委託販売を花卉園芸組合と協力してプラザ窓口で実施し、利用者の便宜と洋ランの啓発を行う。	12/13～15	11/22～26, 1/17	12/10～12 1/23	1/22, 23	1/27, 28	
	ウ プラザ店頭で地産野菜を販売すること、地元農産物の普及とプラザ来館者の増加を図る。	随時	随時	随時	随時	随時	
④自主イベント促進	イベント広場の活用を図るため自主的イベント誘致・開催を進めた。	729件	1, 512件 (うちインターネット 172件)	790件	685件	624件	民間や各種団体等へのイベント誘致、広場貸出を積極的に進めて駅周辺のにぎわい創出に努めた。事業中止はなかった。
		随時	随時	随時	随時	随時	
		37件	35件 (中止30件)	58件 (中止17件)	45件	51件	

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。

※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。

※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせ提出すること。

東海市観光物産プラザ指定管理業務実施計画表1

●印(実施日) ○印(予定日) R5.4～R6.3

実施内容	周期	実施予定月												備考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
設備保守点検											●31			
冷凍オーブンシヨウケース等保守点検(4台)	2回/年					●24								
テーブル型冷凍冷蔵庫保守点検(1台)	2回/年					●24					●30			
自動扉設備保守点検	6回/年	●11		●13		●8		●10		●12		●13		
床の洗浄、床の洗浄ワックス仕上げ	6回/年		●9		●11		●12		●14		●16		●12	
床の剥離洗浄	1回/年												●12	
害虫点検・駆除(害虫・ねずみ等)	12回/年	●11	●9	●13	●11	●8	●12	●10	●14	●12	●16	●13	●12	
空調機(4基)フィルター清掃、パネル清掃	12回/年	●11	●9	●13	●11	●8	●12	●10	●14	●12	●16	●13	●12	
換気扇(11基)パネル清掃	1回/年									●12				
照明器具(49灯)清掃	1回/年									●12				
天井清掃(200㎡)	1回/年									●12				
ロールブラインド清掃(一式)	1回/年										●16			
ガラス外部・内部	2回/年						●12						●12	
ステンレス洗浄清掃	1回/年								●14					
排水管内点検・洗浄(シンク2台)	1回/年								●14					
排水管内点検・洗浄(手洗場2台)	1回/年								●14					
シヨウウィンドー内清掃	1回/年												●12	
出入口マット交換(2枚)	12回/年	●27	●25	●29	●26	●24	●28	●26	●30	●27	●25	●22	●23	毎月第4木曜日

※各施設の汚れなど状況を見ながら清掃等実施する。

東海市観光物産プラザ・イベント広場指定管理業務実施計画表

●印(実施日) ○印(予定日) R5.4～R6.3

実 施 内 容	周 期	実 施 予 定 月												備 考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
指 定 事 業	プラザワークショップ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	年5回以上
	プラザ集客事業(駅周辺・地域での物販・PR)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	年間50日以上
	イベント誘致事業(公募事業)		●(7)	●(17)			●(10)	●(6・7)	●(12)					年5回程度
	にぎわい創出事業				● (20～23)								●(16)	主要事業2事業
自 主 事 業	市・知多半島・姉妹都市PR	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	飲食コーナー新規販売				●									
	展示スペースの活用	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	洋ラン委託販売	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
職 員 研 修	販売・管理研修			●13										
	接遇研修			●13										毎年度
	資格取得研修													必要に応じて
	防火・防災訓練					●				●				訓練・講習会
アンケート調査				●					●					随時来館者2%

太田川駅東公共駐車場指定管理業務実施計画表

●印(実施日) ○印(予定日) R5.4～R6.3

実施内容	周期	実施予定月												備考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
設備保守点検	2回／年		●(1)						●(17)					
昇降設備保守点検(通常リモートメンテナンス)	常時	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	緊急時派遣点検
自動扉設備保守点検	2回／年			●(2)						●(18)				
日常定期清掃	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ごみ等の運搬及び処分含む。
駐車場内施設清掃及び維持	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
連絡歩道橋清掃及び維持	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
手取除草(4,194㎡)	2回／年				●(7)			●(19)						
病虫害予防	1回／年					●(23)								
壁面緑化・灌水設備状況点検	2回／年		●(19)				●(15)							
植樹帯維持	3回／年		●(19)			●(23)			●(14)					
液肥混入器液の交換	1回／年											●(21～23)		
植物生育状況点検	5回／年		●(25)		●(19)		●(22)		●(16)				●(18)	
料金徴収業務(自動機)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
料金徴収	4回／年			●(5)			●(4)			●(1)			●(4)	
駐車場機器の保守点検	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
利用者対応(遠隔操作、コールセンター)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
巡回業務(午前・午後各1回)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

※各施設の汚れなど状況を見ながら清掃等実施する。

太田川駅前イベント広場指定管理業務実施計画表

●印(実施日) ○印(予定日) R5.4～R6.3

実 施 内 容	周 期	実 施 予 定 月												備 考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
施設清掃	簡易清掃(手作業)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	集中清掃(道具清掃)	●(26)	●(26)	●(26)	●(28)	●(21)	●(8)	●(18)	●(13)	●(6)	●(29)	●(16)	●(27)	
	高圧洗浄機清掃				●(19)			●(27)	●(15)					
	トイレ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	喫煙所	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	喫煙所フィルター清掃	●(5)	●(10)	●(7)	●(5)	●(23)	●(13)	●(11)	●(8)	●(6)	●(10)	●(5)	●(6)	
	喫煙所フィルター取替		●(10)					●(11)					●(6)	
	換気扇清掃		●(26)					●(27)						
	水景施設(ニルフェルの泉清掃)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	手取除草(4,194㎡)	●(4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27)	●(2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25)	●(3, 6, 8, 13, 15, 18, 20, 22, 27)	●(1, 7, 10, 14, 21, 24, 28)	●(4, 7, 10, 18, 21, 25, 28)	●(1, 4, 8, 11, 13, 15, 22, 26)	●(2, 6, 13, 16, 20, 23, 27, 30)	●(6, 10, 13, 17, 20, 24, 27)	●(1, 4, 8, 11, 15, 18, 22, 25)	●(5, 12, 15, 19, 22, 26, 29)	●(2, 5, 9, 16, 19, 23, 26)	●(1, 4, 8, 11, 15, 18, 22, 25)	
樹木等維持管理	高木剪定								●(1)					
	高木追肥											●(1)		
	低木剪定			●(1)										
	低木追肥			●(26)								●(1)		
	灌水		●(2, 9, 11, 16, 18, 23, 25)	●(1, 5, 7, 9, 16, 19, 21, 26, 28)	●(3, 5, 7, 11, 14, 17, 19, 21, 24, 26, 28, 31)	●(2, 4, 7, 9, 11, 16, 18, 21, 23, 28, 30)	●(1, 4, 6, 8, 13, 15, 18, 20, 22, 25, 27, 29)							
	芝機械刈り(1,611㎡)		●(11)	●(1)	●(5)	●(2)	●(1)	●(2)	●(1)					
	芝目土掛け(1,611㎡)												●(1)	
	芝エアレーション(1,611㎡)			●(16)			●(19)							
	芝生追肥(1,611㎡)	●(18)												
	花壇植替管理(冬～春)(8㎡)								●(14)					
巡回警備	花壇植替管理(夏)(8㎡)		●(10)											
	地被類管理(353㎡)								●(14)					
	草花管理(390㎡)		●(26)											
	巡回警備(21:30～22:00)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	巡回業務(午前午後各1回)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	