

記載例

東 海 市 長 様

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

物件名	〇〇業務委託
-----	--------

電子契約の利用	1 希望する (希望する場合は以下記入) < 上記セルのチェックリストより希望の有無を選択してください。 >
---------	---

電子契約利用申込書

東海市と立会人型電子契約サービスを利用して行う契約において、契約締結に利用するメールアドレスは、以下のとおりです。

担当者	氏名	〇〇 〇〇	電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス 1	〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇			

契約締結権限者	役職	代表取締役	氏名	〇〇 〇〇
メールアドレス 2	△△△△△△@〇〇〇〇〇〇〇〇			

(メールアドレス記載の注意事項)

2段階認証とするため、メールアドレス 1 及び 2 については、それぞれ異なるメールアドレスを必ず記載してください (業務で使用する個人のメールアドレスだけでなく、会社や部署等のメールアドレスも可としますが、メールアドレス 1 と 2 は異なるアドレスを記載してください)。

なお、メールアドレスが 1 つしかない場合は、契約締結権限者のみ記入してください。

< 電子契約の留意事項 >

- ・ 「契約締結権限者」は、入札参加資格審査申請の代表者 (本市との契約に関する権限等を委任している場合は受任者) を記入すること。
- ・ 本利用申込書は件名毎に提出すること。(変更契約の場合も含む。)
- ・ 本利用申込書を提出した場合であっても、システムトラブル等の理由により、書面での契約に変更することがあります。
- ・ 本利用申込書は入札時にあいち電子調達共同システムに添付 (紙入札の場合は入札時に提出) すること。
- ・ 提出後、申請内容に変更が生じた場合は、再度提出すること。