

| No.             | 機能名       | 機能概要                                                                | 備考 |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 東海市援護扶助費（市遺児手当） |           |                                                                     |    |
| 1               | 資格台帳登録    | 申請者からの申請情報の入力を行います。                                                 |    |
| 2               | 児童増員      | 支給対象児童の追加申請による額改定請求書に基づき、申請情報の入力を行います。                              |    |
| 3               | 児童減員      | 支給対象児童の減申請による額改定請求書に基づき、申請情報の入力を行います。                               |    |
| 4               | 受給者児童情報変更 | 受給者児童情報の変更を行います。                                                    |    |
| 5               | 所得情報変更    | 所得更正による所得額の変更が発生した場合や、扶養義務者との同居別居が発生した場合に提出される申請書に基づき、申請情報の入力を行います。 |    |
| 6               | 再交付申請     | 汚損、紛失等による再交付申請に基づき発行します。                                            |    |

|    |           |                                        |  |
|----|-----------|----------------------------------------|--|
| 7  | 所得状況届     | 所得状況届を提出した受給者の新年度の所得判定を行い、手当額の決定を行います。 |  |
| 8  | 支払保留／保留解除 | 支給要件の疑義等があり、手当の支給保留や解除を行います。           |  |
| 9  | 適用／適用除外届  | 受給者の減額措置の適用／適用除外届に関する入力を行います。          |  |
| 10 | 支払差止／差止解除 | 所得状況届未提出の為、手当の支給停止や解除を行います。            |  |
| 11 | 資格喪失      | 受給者の資格喪失に伴う入力を行います。                    |  |
| 12 | 受給資格復活    | 受給者の資格喪失した人を喪失前に戻します。                  |  |

|    |           |                              |  |
|----|-----------|------------------------------|--|
| 13 | 支払情報修正／照会 | 台帳登録により作成された支払予定者情報を変更を行います。 |  |
| 14 | 資格台帳照会    | 登録された台帳情報を照会を行います。           |  |
| 15 | 職権所得状況届修正 | 入力済の所得状況届の修正を行います。           |  |