【注意】必ず、就労先の方が作成してください。

記入例

★消えるボールペン、鉛筆、修正液、修正テープ等を使用した場合は、 無効となりますのでご注意ください。

就労証明書

東海市長 宛

★必要に応じて、勤務先等への就労確認や実態調査を行いますので、証明書の内容について自治体から事務的な連絡を受ける場合

の担当者名・電話番号を記入してください。

	(カム) 80 引作体目 80以 守行/行行 守和 13 並入 13 年 8月 17												
証明日	更	暦		年	月		日						
事業所名	A	(株)C	〇証券	\$			L						
代表者名		代表取	代表取締役 △△ △△										
所在地	東海市●●町×丁目××番地×												
電話番号		052		×××	< _	×××>	E						
担当者名	□当者名												
記載者連絡先		052	_	×××	· —	×××>	Г						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Vo.	項目				記載欄									
	業種	□農業・林業	□ 漁業		鉱業・採石	業·砂利採	取業	□ 建設	業	□ 製造業	□ 電気	・ガス・熱信	共給・水道第	ŧ
1		□ 情報通信業	□ 運輸業・	・郵便業 □	卸売業・小	売業		□ 金融	業・保険	業	□ 不動	カ産業・物品	賃貸業	
'		□ 学術研究・専門・	技術サービス		宿泊業・飲	食サービス	ス業	□ 生活	関連サー	ゼス業・娯楽	業] 医療・福祉	lŁ.	
		□ 教育・学習支援業 □ 複合サービス事業 □ 公務 □ その他()												
	フリガナ 🕝	トウカイ テッペイ												
2	本人氏名	東海 鉄平								生年 月日	1992	年	5月 :	8
3	雇用(予定)期間 D	☑ 無期 □ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			2016 年		4 月	1 E	- ~	年	月	日	日
	本人就労先事業E	名称	(株)〇〇訂		南支店									-
4		住所	東海市OC)町×丁目>	×番地×									
	雇用の形態	☑ 正社員 □	パート・アルバ	バイト ロ	派遣社員	□ 契約	社員	□ 会計	年度任月	月職員 □	非常勤・蹈	5時職員	□ 役員	į
5		□ 自営業主 □	自営業専従者	5 □	家族従業	š C	内職	□ 業務	委託	□その	他(,
		月火水木	金土	日 祝日	G 合	ā+			a± na					Ī
	─────────────────────────────		2 0 0		時	間	月間	180	時間	0	分		1200	
	就労時間 H (固定就労の場合 + 変則の場合 も F に 図 G	一月当たりの就	労日数	月間	20	日	一週当た	りの就	労日数	週間	5	日		
		平日 8	時 30	分	~	17	時	30	分(うち休憩時間	60	分)		
6		土曜	時	分	~		時		分(うち休憩時間		分)		Ī
		日祝	時	分	~		時		分(ち休憩時間		分)		
		合計時間	□月間	□ 週間	1	E	時間		分(ち休憩時間		分)		
	就労時間 (変則就労の場合 H	就労日数	□月間	□ 週間			B							
		主な就労時間帯・シフト時間帯	B	寺	分 ~		時		分(5ち休憩時間		分)		
	就労実績 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025	年 4	月	年月	2025	年	5	月	年月	2025	年	6 月	1
		20 日/月	190	時間/月	20	日/月	190	時	間/月	20	日/月	190	時間/	7
7		年月 2025	年 7	月	年月	2025	年	8	月	年月	2025	年	9 月	
		19 日/月	180	時間/月	17	日/月	170	時	間/月	19	日/月	180	時間/	7
۰	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □	取得中											
8	※取得予定を含む	期間	年	月	日		~		ź	F	月	日		_
9	育児休業の取行 ※取得予定を含む	□ 取得予定 □	取得中	☑ 取得済み										
ð		期間 2023	年 6月	27 日	~ 20	25 年	3	月 31	日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	□ 取得予定 □	取得中	□ 取得済み	理由									
10		期間	年 月	日	~	年		月	日					
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 ☑	復職済み	2025	年 4	月	1	日						
	育児のための短時間	□ 取得予定 □	取得中		期間		年	月	E	~	年	月	日	
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯・シフト時間帯	В	寺	分 ~		時		分(5ち休憩時間		分)		
	保育士等としての勤務実													_
13	態の有無	口有 口有(予	定) 🛭 無											
14	備考欄													
														i
自加	的記載項目欄	文則就労等	で記入	欄が不	足して	いる場	易合な	どは、	、備考	欄に記	入して	てくださ	٠٠٠٤	

特に説明が必要 な項目の注意事

- ▲ 証明書を発行する 事業所の情報 ※押印不要です。
- B 証明書の記入者 ※内容について、就労先事業者等 に無断で作成し又は改変を行った ときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
- ・雇用期間が「有期」の場合は雇用終了(予定)日を記入・「無期」の場合は雇用開始日のみを記入
- E 右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所名)と異なる場合は本人が実際に働いている住所を記入してください。
- F 固定・変則就労問わず、就 労の可能性がある曜日に☑
- G ・雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間ではありません。
 - ・育児短時間勤務制度を利 用している場合でも、制度 利用前の就労時間を記入し てください。
- ・支給対象月の1か月ごと の就労実績(就労日数・就 労時間数)を記入してください。
- すります。 育児休業等を取得中(予定・取得済み)の場合は取得期間及び復職(予定)年 月日を記入してください。