【様式１】

令和　　年　　月　　日

（宛先）東海市長

　　　所在地

　　　法人名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

**参加申込書**

下記業務のプロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

記

１　業務名

令和７年度（２０２５年度）東海市緑の基本計画改訂委託

２　添付書類

1. 参加資格に係る申立書（様式３） １部
2. 同種・類似業務等実績表（様式４） １部
3. 管理技術者業務実績調書（様式５）　１部

【連絡先】

担当部署

担当者名

電話番号

FAX番号

E-mail

【様式２】

令和　　年　　月　　日

（宛先）東海市長

**質問書**

業務名　　令和７年度（２０２５年度）東海市緑の基本計画改訂委託

次のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 掲載資料名 | 掲載ページ | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

所在地

法人名

代表者

担当部署

担当者

電話番号

E-mail

※質問がない場合は提出不要です。

※質問欄は、適宜追加してください。

※東海市ホームページ上に掲載する回答書には、原文のまま掲載しますので、誤字、脱字に注意してください。

【様式３】

令和　　年　　月　　日

（宛先）東海市長

所在地

　　　法人名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

**参加資格に係る申立書**

令和７年度（２０２５年度）東海市緑の基本計画改訂委託のプロポーザル参加資格について、下記のとおり申し立てます。

記

□　東海市の入札参加資格者名簿に登載されている。

□　地方自治法施行令第１６７条の４第１項各号のいずれにも該当しない。

□　民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立てをしていない。

□　東海市建設工事等請負業者指名停止取扱内規（昭和５９年４月１３日施行）に基づく指名停止を受けていない。

□　東海市と愛知県東海警察署が締結した「東海市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成２４年２月１７日締結）」に基づく排除措置を受けていない。

※該当する項目の□欄にレ点を記入してください。

【様式４】

**同種・類似業務等実績表**

同種・類似業務実績（平成２７年度以降（過去１０年間）に完了させた実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 区分 | * 同種業務　　　　□　類似業務
 |
| 件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要 |  |
| ２ | 区分 | * 同種業務　　　　□　類似業務
 |
| 件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 発注者 |  |
| 業務の概要 |  |

【注意事項】

１　同種業務とは「緑の基本計画策定の元請としての業務」、類似業務とは「その他の緑に関する計画策の元請としての業務」とし、個別の公園整備等の計画・設計業務は含まないものとします。

２　同種業務を優先して記載するともに、可能な限り発注者が県内自治体の実績を記載してください。

３　業務の概要については具体的に記載してください。

４　表の大きさは適宜変更して構いませんが、最大２件までとしてください。

５　契約書の写しを添付してください（契約件名、契約金額、契約当事者が記載されている部分のみ）。

【様式５】

**管理技術者業務実績調書**

　　　　　　　　　　　　　　　　保有資格・免許

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  |  | 資格・免許名 | 登録内容 | 取得年月日 |
| 生年月日 |  |  |  |  |
| 所　属 |  |  |  |  |
| 役　職 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

管理技術者としての同種・類似業務実績（最大２件まで）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件名 | 業務の概要 | 発注者 | 契約期間 | 契約金額 |
|  | □同種業務　　□類似業務 |  |  |  |
|  | □同種業務　　□類似業務 |  |  |  |

本業務以外に管理技術者として担当する業務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件名 | 業務の概要 | 発注者 | 契約期間 | 契約金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本業務と重複する場合の担当技術者を含めた対応措置 |  |

【注意事項】

１　資格・免許は、本業務に関連のあるもののみ記載し、資格証等の写しを添付してください。

２　管理技術者としての同種・類似業務実績について、契約書の写しを添付してください（契約件名、契約金額、契約当事者が記載されている部分のみ）。

３　同種業務とは「緑の基本計画策定の元請としての業務」、類似業務とは「その他の緑に関する計画策定の元請としての業務」とし、個別の公園整備等の計画・設計業務は含まないものとします。

４　表の大きさは適宜変更して構いません。また、記入欄が不足する場合は、適宜行を追加して作成してください。

【様式６】

**企画提案書等届出書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東海市長

所在地

　　　法人名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記業務のプロポーザルについて、下記のとおり企画提案書等を提出します。

なお、この企画提案書及び関係書類の全ての記載事項は、事実に相違ありません。

記

１　業務名

令和７年度（２０２５年度）東海市緑の基本計画改訂委託

２　添付書類

①　企画提案書（様式任意）

②　企業概要書（様式７）

③　同種・類似業務等実績表（様式４）

④　業務実施体制表（様式８）

⑤　管理技術者業務実績調書（様式５）

⑥　見積書（様式９）

⑦　見積書の積算内訳書（様式任意）

【連絡先】

担当部署

担当者名

電話番号

FAX番号

E-mail

【様式７】

**企業概要書**

１　本社本店

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | フリガナ |
|  |
| 代表者名（職・氏名） | フリガナ |
|  |
| 所在地 |  |
| 業務内容 |  |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  |
| ホームページ |  |

２　業務実施支社、支店、営業所

※本社本店が業務実施の場合は、会社名欄に「全て同上」と記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | フリガナ |
|  |
| 代表者名（職・氏名） | フリガナ |
|  |
| 所在地 |  |
| 業務内容 |  |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  |
| ホームページ |  |

３．従業員数

※本社本店が業務実施の場合は、本社本店欄にのみ記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 技術系 | 事務系 | 合　計 |
| 本社本店 | 人 | 人 | 人 |
| 業務実施支社、支店、営業所 | 人 | 人 | 人 |

【様式８】

**業務実施体制表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名氏名（年齢）所属（役職） | 実務経験年数資格 | 担当する業務内容 |
| 管理技術者 | 氏名　　　　　　　　年齢　　　　　歳所属・役職　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　年資格・免許・・・ |  |
| 担当技術者 | 氏名　　　　　　　　年齢　　　　　歳所属・役職　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　年資格・免許・・・ |  |
| 担当技術者 | 氏名　　　　　　　　年齢　　　　　歳所属・役職　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　年資格・免許・・・ |  |
| 担当技術者 | 氏名　　　　　　　　年齢　　　　　歳所属・役職　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　年資格・免許・・・ |  |

【注意事項】

１　表の大きさは適宜変更して構いません。また、記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

２　所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記入してください。

３　管理技術者以外の技術者について、資格・免許は、本業務に関連のあるもののみ記載し、資格証等の写しを添付してください。

【様式９】

**見　積　書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）東海市長

所在地

　　　法人名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

１　件名

令和７年度（２０２５年度）東海市緑の基本計画改訂委託

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　【注意事項】

　１　見積金額の有効数字直前に「￥」を付すこと。

　２　見積書は、消費税を抜いた金額を記入すること。

　３　単価や人工等の積算の内訳を項目ごとに記載した資料（様式任意）を添付すること。