

☆申請前に必ずお読みください！

令和8年度(2026年度)
保育所等の利用申込
オンライン申請
操作マニュアル

はじめに・・・

☆東海市では、マイナポータルのぴったりサービスを利用したオンライン申請が可能です。オンライン申請にて、保育施設等の利用申込を行う場合は事前にマイナポータルを利用するための登録(利用者登録)が必要です。

☆兄弟姉妹で同時に申込をする場合は、施設によって入所可能年齢が異なるため、一人ずつ申請が必要になります。

☆申請に必要な証明書類が、すべてお手元に揃ったことを確認の上、申請してください。

☆入所申込受付票・就労証明書など添付する書類は一般的な写真データ(jpg・png など)または PDF 形式のデータで添付してください。→写真の場合は、鮮明に写るよう、書類の真上からピントが合うように撮影してください。

☆入力項目が多いため、時間に余裕がある際の申請がお勧めです。



東海市役所 幼児保育課

☆とても重要です。必ずお読みください。

オンライン申請にあたっての注意事項①

【申請を始める前に・・・】

1 申請前に準備するもの…すべてお手元に揃ってから始めましょう！

○申請に必要な証明書類一式

※就労証明書・母子手帳の写し・診断書・課税証明書など

○マイナンバーカード

○署名用電子証明書暗証番号(6～16ケタ)

○利用者証明用電子証明書暗証番号(4ケタ)

○券面事項入力補助用暗証番号(4ケタ)

☆マイナンバーを受け取った際にご自身が設定した番号です

○スマートフォン または、パソコン・ICカードリーダー

- ・パソコンを利用する場合、マイナンバーカードに対応したICカードリーダーが必要です。
- ・必要書類等を撮影して添付していただく必要がありますので、カメラ付きのスマートフォンから申請していただくことをお勧めします。

2 マイナポータルでの利用者登録が必要になります。

1. アプリをインストールする。

【Android の場合】

GooglePlay から「マイナポータル」を検索してインストールボタンを押す。(Android は一部、マイナポータルに対応していない機種もありますので、ご注意ください。)

【iPhone の場合】

App Store から「マイナポータル」を検索して入手ボタンを押す。

2. ログイン・利用者登録をする。



3 その他 気を付けていただきたいこと

- ・入所希望日現在の保育を必要とする事由に応じた父・母など保護者の証明書類データは必ず添付してください。データの添付がない場合や不備がある場合は申請受付が完了しません。
- ・入園を希望する期間(終了)は、保育事由によって、入所可能期間が決まっておりますので、希望通りとならない場合があります。
- ・利用希望時間(開始)が、保育施設の開園時間より早い時刻が入力されている場合、保育施設に児童を預けることができる時刻は保育施設の開園時間となります。
- ・保育施設が決定した後、申請していただいた情報のうち、必要な情報を保育施設に提供します。なお、保育施設によっては追加で聞き取り等を行う場合があります。

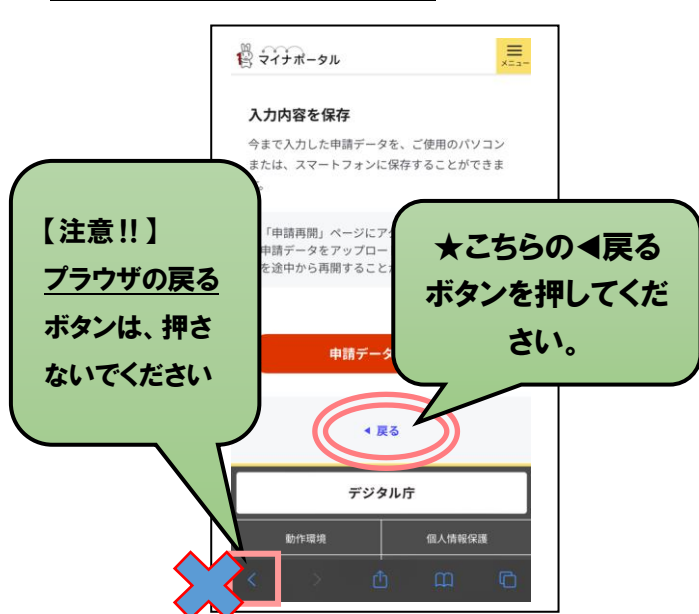
☆とても重要です。必ずお読みください。

オンライン申請にあたっての注意事項②

【オンライン申請画面の操作について】

1 ブラウザの「戻るボタン」は使わないでください。

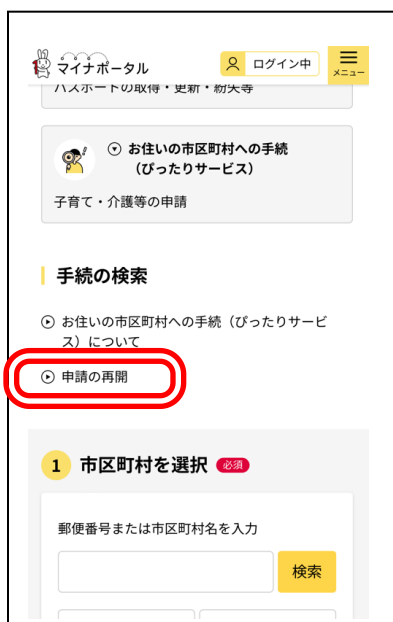
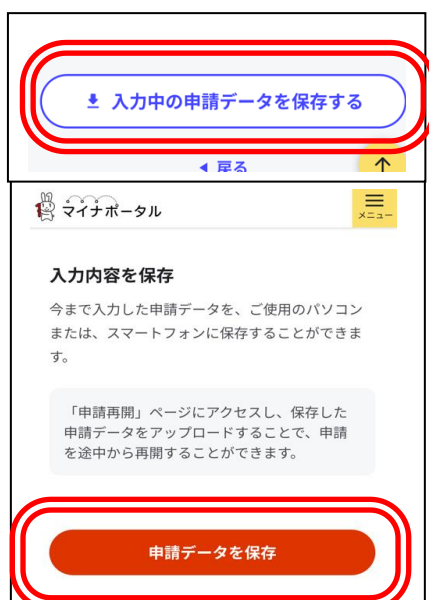
・申請情報のセキュリティを守るため、ブラウザの戻るボタンを押すと、すべてのデータが消えてしまう設定になっています。前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内(画面下方)の「戻る」ボタンを押してください。



【例】ブラウザの戻るボタンを押した場合の画面

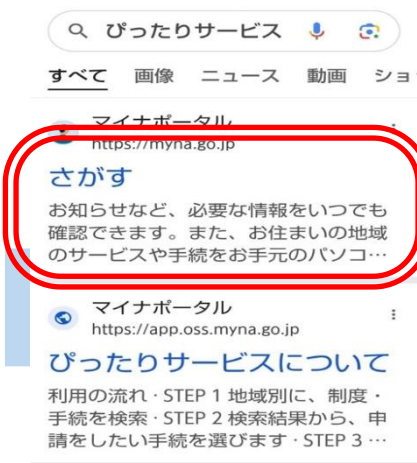
2 申請途中のデータ保存について

・申請途中のデータを保存する機能があります。申請画面を一番下までスクロールすると「入力中の申請データを保存する」というボタンを押して入力内容をダウンロードしてください。
・再開する場合は「申請の再開」のボタンを押して、保存したファイルを選択して再開してください。



※画像はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

申請の方法①～iPhone の場合 (Android は省略)



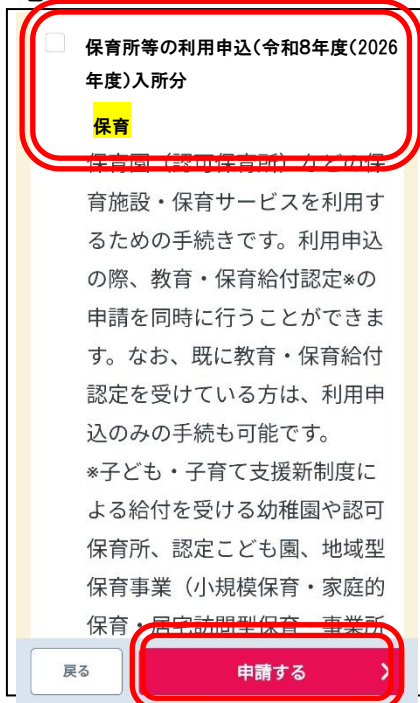
①インターネットで「ぴったりサービス」と検索して申請サイトに入ってください (QRコードから入れます)。マイナポータルのアプリから入っても結構です。(「手続きの検索・電子申請」を選んでください。)



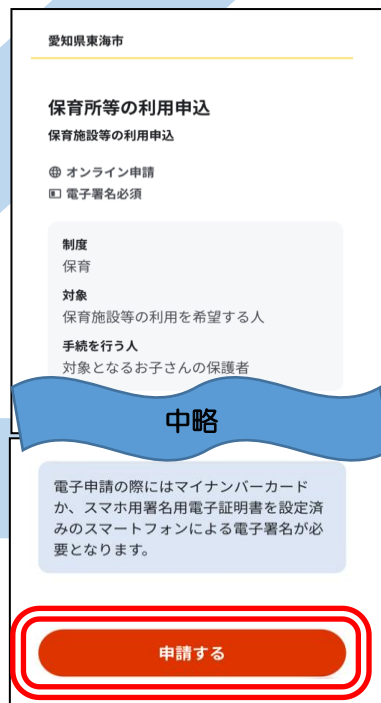
②地域の選択をする。
「愛知県 東海市」を選択してください。



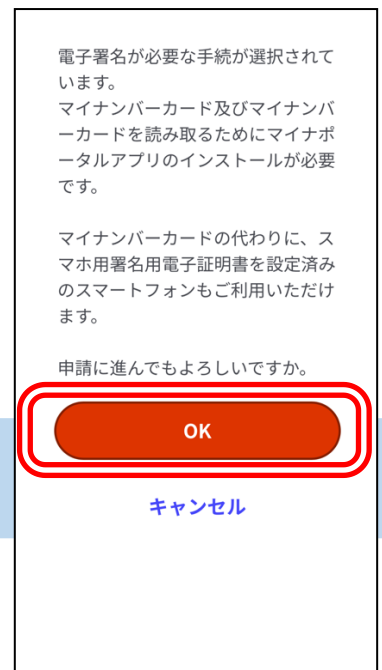
③検索条件を選択する。
「子ども」を選択してください。



④手続きを選択する。
「保育所等の利用申込(令和8年度(2026年度)入所分)」を選択し「申請する」を選択してください。



⑤概要等について確認する。
手続きの概要等が表示されますので、必ず内容を確認し「申請する」ボタンを押してください。



⑥マイナポータルにログインしていない場合は、上記のような画面が表示されますので、「OK」を押してください。

※画像はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

申請の方法②～iPhone の場合 (Android は省略)

⑦ 電子署名の動作環境確認の案内が表示されますので、内容を確認し、確認項目(4つ)に☑を入れ、「次へすすむ」ボタンを押してください。

※このような確認項目が4つあるので、内容を確認し、すべてに☑を入れてください。

【確認項目】

- ☑プライベートブラウズモードをオフにしている
- ☑(マイナポータルを)インストールしている
- ☑マイナンバーカードを持っている
- ☑暗証番号(パスワード)を覚えている。かつ、パスワードのロック(利用不可の制限)はかかっていない

電子署名の動作環境確認

電子署名必須の申請が選ばれています

オンライン申請をする前に、あなたのご利用の端末の環境が、電子署名ができるか確認します。お使いの環境によっては、動作環境を満たしていても、署名できない場合があります。その際は、郵送等で申請をいただきますようお願いいたします。

中略

署名用電子証明書の暗証番号が有効になっていること ②

暗証番号(パスワード)を覚えている。かつ、パスワードのロック(利用不可の制限)はかかっていない

お使いの環境は動作環境を満たしていますので、電子署名必須の手続きを申請できます。

次へすすむ

愛知県東海市

保育所等の利用申込(令和8年度(2026年度)入所分)

オンライン申請

以下より手続きを開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

⑧ 手続きを開始する。
申請者情報入力の「入力する」ボタンを押してください。

1 愛知県東海市

保育所等の利用申込(令和8年度(2026年度)入所分) ×完了率:0%

step5 ▶ step6

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツプロテクター」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツプロテクター→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力

☑ マイナンバーカードで自動入力

2 電話番号

半角数字で入力してください。

09000000000

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

〇〇〇@〇〇〇〇〇.〇〇〇

次へすすむ

⑨ 申請者情報を入力する

①「マイナンバーカードで自動入力」を選択し、案内に従ってマイナンバーカードの読み取りを行ってください。

※マイナンバーカードの読み取りには、券面事項入力補助用暗証番号(4ケタ)が必要です。

②氏名、住所等の情報が自動入力されたら、・フリガナ(氏名)・郵便番号・電話番号・メールアドレス、以上4つの項目を入力し、「次へすすむ」を選択してください。

申請の方法③～iPhone の場合 (Android は省略)

①申請情報を入力する

案内に従い、申請情報を入力してください。
すべての入力が終わりましたら、「次へすすむ」を選択してください。

【注意ポイント】

次の **A～F** の画面は、特に注意して入力をしてください。

愛知県東海市
保育所等の利用申込(令和8年度(2026年度)入所分)
(完了率:5%)
step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6
step2 申請情報入力 (残り17画面)
記入例 サンプルさんの申請です。
申請者情報・父親の情報

保護者_申請者名

申請者_保護者名 スペース不要 必須

A 申請者の連絡先

入力内容について確認したい際にお電話をさせていただく場合がありますので、携帯電話または、ご自宅の電話番号を入力してください。お電話がつかない場合、入力いただいたメールアドレスにメールさせていただきます。

他の同居者がいない場合は「0.他に同居者なし」を選んでください
同居の家族の続柄1 ②

続柄 必須

値を選択してください。

値を選択してください。

- 0.他に同居者なし
- 1.兄/姉
- 2.弟/妹
- 3.祖父/祖母
- 4.おじ/おば
- 5.おい/めい
- 6.曾祖父/曾祖母
- 7.その他同居人

B 同居の家族構成

保護者(父・母)・入所児童を除く同居家族の方を順に入力してください。

保育施設利用希望期間

1 開始: 令和 年 必須

7

開始: 月 必須

4

開始: 日 必須

1

2 終了: 必須

○ 01.就学前まで(事由が就労の場合のみ)
○ 02.就労以外の場合は次の欄に入力

終了: 年

値を選択してください。

終了: 月

月

C ①入園を希望する期間(開始) 開始時期について…基本は「**令和8年4月1日**」です。ただし、**令和8年度(2026年度)**中に育児休業から復職される方に限り、年度途中入園が可能です。

②入園を希望する期間(終了) 終了時期について…事由が「**就労**」の場合は「**01.就学前**」を選択してください。
「**就労**」以外の事由の場合は、「**02.就労以外～**」を選択し、事由に沿った年月日を入力してください。

公保=公立保育所、私保=私立保育所、こ園=こども園、小規=小規模
第1希望: 利用を希望する保育所等

第1希望 必須

11.大田_公保

第2希望: 利用を希望する保育所等

第2希望

11.大田_公保

中略

第16希望以降

例 第16希望 木庭保育園
第17希望 大田保育園

D 利用希望の保育施設の選択

同じ園を複数選択しないようにご注意ください。

第16希望以降の施設を希望する場合、上記の例のとおり記入してください。

また、施設によって入所可能年齢が異なるため、新クラス年齢(R8年4月1日時点での年齢)、保育の実施状況を確認の上、選択してください。

※画像はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

申請の方法④～iPhone の場合 (Android は省略)

保育を必要とする理由が「就労」の場合
保護者1:通勤手段および時間

主な通勤手段

値を選択してください。

3.バス,電車の場合：自宅に最寄りのバス停または駅名

3.バス,電車の場合：職場に最寄りのバス停または駅名

通勤時間（時）

値を選択してください。

通勤時間（分）

値を選択してください。

E 通勤（通学）時間について
希望園から勤務先（就学先）までの**片道時間**を入力してください。

世帯年収360万円未満相当 **必須**

☐ 0.該当しない
☒ 1.該当する

世帯年収360万円未満相当に該当する場合

上記該当あり場合：詳細内容

☐ 1.要保護者（生活保護法に規定する保護を必要とする状態にある者）
☐ 2.母子父子世帯（母子及び父子並びに寡婦福祉法で規定される者）
☒ 3.多子世帯で入所児童が第2子または第3子に該当する

F 世帯年収 360 万円について
入所児童と同一生計の父母及びそれ以外の扶養義務者（家計の主宰者である場合に限る。祖父母等）の合算額で判断してください。

保育使用料がかかります。
土曜保育希望時間 **?**

土曜保育開始希望時間 **必須**

☒ zz.土曜保育不要
☐ a.7:30
☐ b.8:00
☐ c.8:30
☐ d.9:00

土曜保育が不要な場合は「zz.土曜保育不要」を選択してください
土曜保育終了希望時間

土曜保育終了希望時間 **必須**

zz.土曜保育不要

z.その他の場合の時間

値を選択してください。

G 土曜保育について
土曜保育を利用されない場合は、上記のとおり入力してください。

～中略～

⑫入力内容を確認する。
入力内容を確認し、誤りがあるものについては、「訂正」を行ってください。
すべての確認が終わりましたら、「次へすすむ」を選択してください。

⑬添付書類を登録する

「ファイルを追加」を選択し、必要書類をアップロードしてください。

【注意！！】

※添付書類データの添付漏れにご注意ください。添付漏れがある場合は、**受付が完了とならない場合があります。**

- ・受付票
- ・就労証明書
- ・母子手帳の写し など

※スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

☆画像が鮮明に写るよう・書類の真上からピントを合わせて撮影してください！！

保育所等の利用申込（令和8年度（2026年度）入所分）（完了率:91%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ **step5** ▶ step6

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

アンケート・就労証明
② 詳しい説明

ファイルを追加

次へすすむ

⑭すべての書類データの追加が終わりましたら、「次へすすむ」を選択してください。

申請の方法⑤～iPhone の場合 (Android は省略)

1

step6 電子署名・送信・印刷
ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用電子証明書を設定済みのスマートフォンで電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する

2

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

以上で手続きは終了です。

※不備等がある場合は、東海市役所幼児保育課から電話連絡をさせていただくことがありますので、ご協力をお願いいたします。

⑮ 申請する

①自身のマイナンバーカードで電子署名を実施してください。

※電子署名には署名用電子証明書暗証番号(6～16ケタ)が必要になります。

②電子署名が完了しましたら「申請完了」です。必要に応じ「控えをダウンロードする」を選択し、控えを保存してください。

