

様式④：指定管理業務 事業評価書（市及び指定管理者作成）

|                              |                                                                   |  |                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| 施設名                          | しあわせ村                                                             |  |                  |
| 施設所管課                        | 健康推進課（052-689-1600 内511）                                          |  |                  |
| 指定管理者名                       | アイコーサービス株式会社                                                      |  |                  |
| 指定期間                         | 令和6年（2024年）4月1日～令和11年（2029年）3月31日（1年目）                            |  |                  |
| 前年度<br>評価コメント<br>（選定委員会付帯意見） | 工夫をしながらイベントや教室を開催し、施設の利用者の増加に努め、呈茶サービスと自主事業で過去最高の参加人数となったことを評価する。 |  | 前年度総合評価<br><br>B |

| 評価項目           |                                                                                                                                                                                                                                                                            | 評 価 基 準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | 自己<br>評価 | 所管<br>評価 | 前年度<br>評価 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|----------|-----------|
| I<br>履行の<br>確認 | 1 施設全般の管理運営に関する業務                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |          |           |
|                | (1) 職員配置                                                                                                                                                                                                                                                                   | 基準に基づき、適切な人員配置がされたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B | B        | B        |           |
|                | (2) 職員研修                                                                                                                                                                                                                                                                   | 業務に必要な研修・教育が適切に行われたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B | B        | B        |           |
|                | (3) 利用促進業務                                                                                                                                                                                                                                                                 | 利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B | B        | B        |           |
|                | 2 利用者に関する業務                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |          |           |
|                | (1) 利用状況                                                                                                                                                                                                                                                                   | 利用者数・稼働率等は、適切な水準であるか ※1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B | B        | B        |           |
|                | (2) 利用料金                                                                                                                                                                                                                                                                   | 利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B | B        | B        |           |
|                | 3 保守点検並びに清掃等業務                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |          |           |
|                | (1) 保守点検業務                                                                                                                                                                                                                                                                 | 基準に基づき、保守点検が適切に行われたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A | A        | A        |           |
|                | (2) 清掃、警備等業務                                                                                                                                                                                                                                                               | 基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A | A        | A        |           |
|                | (3) 修繕業務                                                                                                                                                                                                                                                                   | 基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A | A        | A        |           |
|                | 4 事業の実施に関する業務                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |          |           |
|                | (1) 指定事業                                                                                                                                                                                                                                                                   | 基準に基づく事業が適切に行われたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B | B        | B        |           |
|                | (2) 自主事業                                                                                                                                                                                                                                                                   | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A | A        | A        |           |
|                | 5 個人情報の取扱                                                                                                                                                                                                                                                                  | 個人情報の取扱いが適正に行われたか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B | B        | B        |           |
|                | 6 管理目標                                                                                                                                                                                                                                                                     | 設定目標に対する結果は妥当であるか ※2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B | B        | B        |           |
|                | I の総括                                                                                                                                                                                                                                                                      | 《標準評価項目数12本》当該施設評価項目数 12本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B | B        | B        |           |
|                | * 指定管理者の                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. (1) 感染症流行期に感染者が発生するなか職場内感染を出さないよう従業員の体調管理等を行い欠員の無い配置ができた。<br>(2) 全員参加の会議を1回/月行うことにより、接遇・安全・環境と幅広い教育を行い従業員のサービスマナー向上を実施した。<br>温浴室リニューアル休館を利用して上級救命講習をプール監視員全員で受講し、救急対応向上を実施した。<br>(3) 計画通りに実施した。<br>また、前年度の経験を活かし新規に「昭和」をコンセプトとしたイベント・「ちびっこ縁日」を拡大したイベントを実施した。<br>2. 利用者数は目標を達成できなかった。貸室はコロナ以前へ回復傾向にあるがトレーニング室は横ばい状態のため対策を講じる必要がある。<br>嚶鳴庵はコロナ以前を含めて過去最高の呈茶数となった。<br>3. (1) 施設が老朽化する中、機械スタッフのスキルを上げ保守点検に力を入れた。<br>(2) 計画通り実施した。利用頻度が高い場所に関しては定期清掃回数を増やし、美観の維持に努めている。<br>(3) 機械スタッフに当社の親会社(愛知製鋼)で経験のある人材を多数再雇用し、修繕の内製化を行い、迅速な対応と修繕費の低減ができた。<br>4. (1) 計画通り実施した。<br>(2) 新規イベント「しあわせ横丁」・「しあわせ縁日」を企画・実施した。<br>自主教室では新規教室「えいごであそぼ」を立ち上げた。<br>温浴室長期休館のため2教室が休講となったが参加人数は高水準を保っている。<br>5. 適切に取扱っている。<br>6. 施設利用満足度、自主事業の参加人数ともに目標値を上回っている。 |   |          |          |           |
|                | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |          |           |
| * 施設所管課の       | トレーニング機器において事故防止のため保守点検の回数を増やしたり、設備の予防保全に力を入れ、安心・安全な施設の提供をしている。<br>利用頻度が高い場所については定期清掃回数を増やし、美観の維持に努めている。<br>機械スタッフに経験のある人材を採用し、軽微な修繕は内製化して行うことで計画外に発生した故障対応も迅速に対応しており、修繕費の低減にもつながっていることから評価できる。<br>温浴室等改修工事のため休講となった教室があったが、代わりに新規イベントや新規教室の立ち上げに取り組み、参加人数を高水準に保ったことを評価する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |          |           |
| 評価             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |          |           |

|                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |   |      |      |       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|------|------|-------|
| Ⅱ<br>サービスの質の評価   | 1                                                                                          | 利用者満足度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか                     | B | B    | B    |       |
|                  | 2                                                                                          | 維持管理業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 日常清掃業務や衛生管理は適正であるか<br>備品などの設備の維持管理は適正であるか    | B | B    | B    |       |
|                  | 3                                                                                          | 運營業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか<br>利用者への接客対応は適切であるか | B | B    | B    |       |
|                  | 4                                                                                          | 指定・自主事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 実施された事業内容は、質の高いものであったか                       | A | A    | A    |       |
|                  | Ⅱの総括                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              | B | B    | B    |       |
| 自己評価             | * 指定管理者の                                                                                   | 1. 温浴室リニューアルに対する期待度が高く、また職場内教育の成果もあり昨年度よりも満足度が向上した。<br>2. 定期的な清掃の他、感染症予防対策を意識した維持管理を実施した。(消毒等)<br>温浴室休館期間中に館内外の特別清掃を実施し美観が向上した。<br>備品の維持管理は適切に実施した。<br>3. 備品の貸出、消耗品補充は適切に実施した。<br>職場内教育を毎月実施しサービスマナー向上に努め、利用者の安全を意識した声掛け等適切な接客対応につなげている。<br>4. 呈茶サービスではブログ・SNSなど広報活動に力を入れ新規来客の獲得、サービスマナー向上によるリピーターの増加などで昨年に引き続き過去最高の利用者数を更新した。<br>自主事業イベントにおいては新規イベントと合わせて計4回企画・実施し、合計で1,800人が来場した。 |                                              |   |      |      |       |
|                  | * 施設所管課の<br>評価                                                                             | アンケートの結果、施設利用満足度が目標値を上回っており、職員の資質向上が図られている。<br>嚶鳴庵の呈茶サービスでは、広報活動による新規来客の獲得や職員の資質向上が図られたことにより、リピーターの増加がみられ、昨年に引き続き過去最高の利用者数を更新している。また、自主事業においても新規イベントを実施し、集客向上に努めており評価できる。                                                                                                                                                                                                           |                                              |   |      |      |       |
| 評価項目             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評 価 基 準                                      |   | 自己評価 | 所管評価 | 前年度評価 |
| Ⅲ<br>サービスの安定性の評価 | 1                                                                                          | 事業収支                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 事業収支は妥当であるか ※3                               | B | B    | B    |       |
|                  | 2                                                                                          | 経営状況分析指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 経営状況分析指標の結果は、妥当であるか ※4                       | B | B    | B    |       |
|                  | 3                                                                                          | 団体等の経営状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※5                     | A | A    | A    |       |
|                  | Ⅲの総括                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              | B | B    | B    |       |
|                  | * 指定管理者の<br>自己評価                                                                           | 1. R6年度光熱費精算分と温浴室等リニューアル工事に伴う精算分を合わせて市と協議し、返還を予定している。<br>2. 収入・支出ともに温浴室等リニューアル工事に伴う精算額が確定していないため現時点で詳細は不明だが、見込では計画と大きな差はないと思われる。<br>3. 団体の営業状況は安定している。                                                                                                                                                                                                                              |                                              |   |      |      |       |
| * 施設所管課の<br>評価   | 事業収支については、昨年の光熱水費精算分と温浴室等改修工事の精算返還予定分を差し引いても若干のプラスの予定であり妥当である。<br>経営状況については、安定しているため良好である。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |   |      |      |       |
| 総合評価             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価                               |   | B    | B    | B     |
| 指定管理者            | 成果                                                                                         | 1. 親会社(愛知製鋼)のOBを再雇用し機械スタッフのスキルを上げ、老朽化した設備の保全修繕等の迅速な対応、内製化による経費削減ができた。<br>2. プール監視員全員参加で上級救命講習を受講し、救急対応の向上に努めた。<br>3. 呈茶サービスではブログ・SNS等の広報活動の効果に併せ、夏季の冷抹茶サービス、秋季ライトアップイベントの効果もあり昨年に引き続き過去最高数を更新した。<br>4. 自主事業イベントを新規で2イベント企画・実施し既存イベントと合わせ年間で1,800名が来場した。                                                                                                                             |                                              |   |      |      |       |
|                  | 課題                                                                                         | 1. 物品・光熱費・人件費などの高騰が続くなか、サービス低下につながらないように努力していく。<br>2. トレーニング室のコロナ禍利用制限時に離れた利用者の回復。<br>3. 温浴室及び集会室のリニューアル工事期間に離れた利用者の回復。                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |   |      |      |       |

|         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 成果・課題等  | 施設所管課                 | <p>成果</p> <p>設備管理においては、機械スタッフの人材の確保に工夫をし、故障した設備の修繕を迅速に行うとともに、設備の予防保全に努め、安心・安全な施設の提供をしている。</p> <p>職員研修については、職員の資質向上を図るため積極的に取り組まれており、利用者の施設利用満足度の向上につながっている。</p> <p>嚶鳴庵の呈茶サービスでは、四季ごとに魅力あるイベントを開催し、広報活動に努めたこと、職員の資質向上によるリピーターの獲得により、昨年に引き続き過去最高の利用者数を更新している。</p> <p>自主事業では、温浴室等改修工事により、温浴室・集会室の使用ができない中、新規イベントを企画・実施し集客に力を入れ、参加人数を高水準に保つことができた。</p> |
|         |                       | <p>課題</p> <p>物価上昇の中、サービスの低下につながらないように引き続き経費節減に努める必要がある。</p> <p>トレーニング室については、昨年と比較し利用者数がほぼ横ばいとなっているため、コロナ以前の利用者数へ回復させるための対策が必要である。</p> <p>また、改修後の温浴室、集会室の利用者を増やすための対策が必要である。</p>                                                                                                                                                                    |
|         | 課題解決のための方策<br>(協議結果等) | <p>引き続き空調管理やボイラーの管理等、省エネを心掛けた施設の運営を行い、安心・安全な施設を提供していく。</p> <p>トレーニング室については、民間のフィットネスクラブとの利用者のすみ分けを図るため利用者層を分析し、ターゲットを絞ってPRしていく。</p> <p>温浴室、集会室については、温浴室・集会室を利用した自主事業の開催や広報を強化し、利用者の回復を目指す。</p>                                                                                                                                                     |
| 総合評価の理由 |                       | <p>しあわせ村や嚶鳴庵で四季ごとに魅力あるイベントを実施したり、新規でイベントを企画し実施するなど、施設利用者の増加に向けた工夫や努力により、嚶鳴庵の呈茶サービスは過去最高の利用者数を更新し、自主事業も高水準の参加人数となり大変評価できる。</p> <p>施設の修繕の際の迅速な対応や設備の保守点検の実施には、指定管理者の持つノウハウが生かされており、安心・安全な施設の運営をしている。</p>                                                                                                                                             |

<評価の区分>

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①評価項目(細目)の評価基準 | <p>A(優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である</p> <p>B(良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である</p> <p>C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある</p> <p>D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である</p>                                                                                                                                 |
| ②評価項目別総括       | <p>A(優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である</p> <p>B(良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である</p> <p>C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である</p> <p>D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている</p>                                                                                                                                             |
| ③総合評価          | <p>A(優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた<br/>(評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である)</p> <p>B(良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた<br/>(評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である)</p> <p>C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である<br/>(評価項目(細目)がすべてC以上である)</p> <p>D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである<br/>(評価項目(細目)にDが含まれている)</p> |

【補助資料】（指定管理者作成）

## ※ 1 利用状況

### ①保健福祉センター

| 項 目   | 本年【R6(2024)】<br>計画A | 本年【R6(2024)】<br>実績B | 対 比 |        | 前年【R5(2023)】<br>実績C | 対比    |        |
|-------|---------------------|---------------------|-----|--------|---------------------|-------|--------|
|       |                     |                     | B-A | B/A(%) |                     | B-C   | B/C(%) |
| 開館日数  | 335 日               | 335 日               | 0   | 100.0  | 335 日               | 0     | 100.0  |
| 施設利用者 | — 人                 | 58,133 人            | —   | —      | 49,859 人            | 8,274 | 116.6  |

### ②多目的ホール

| 項 目   | 本年【R6(2024)】<br>計画A | 本年【R6(2024)】<br>実績B | 対 比 |        | 前年【R5(2023)】<br>C | 対比      |       |
|-------|---------------------|---------------------|-----|--------|-------------------|---------|-------|
|       |                     |                     | B-A | B/A(%) |                   | B-C、B/C |       |
| 開館日数  | 307 日               | 307 日               | 0   | 100.0  | 308 日             | △ 1     | 99.7  |
| 施設利用者 | — 人                 | 13,336 人            | —   | —      | 12,300 人          | 1,036   | 108.4 |

### ③集会室

| 項 目   | 本年【R6(2024)】<br>計画A | 本年【R6(2024)】<br>実績B | 対 比 |        | 前年【R5(2023)】<br>C | 対比      |      |
|-------|---------------------|---------------------|-----|--------|-------------------|---------|------|
|       |                     |                     | B-A | B/A(%) |                   | B-C、B/C |      |
| 開館日数  | 183 日               | 183 日               | 0   | 100.0  | 308 日             | △ 125   | 59.4 |
| 施設利用者 | — 人                 | 3,404 人             | —   | —      | 6,948 人           | △ 3,544 | 49.0 |

### ④温浴室

| 項 目   | 本年【R6(2024)】<br>計画A | 本年【R6(2024)】<br>実績B | 対 比   |        | 前年【R5(2023)】<br>C | 対比       |      |
|-------|---------------------|---------------------|-------|--------|-------------------|----------|------|
|       |                     |                     | B-A   | B/A(%) |                   | B-C、B/C  |      |
| 開館日数  | 84 日                | 84 日                | 0     | 100.0  | 332 日             | △ 248    | 25.3 |
| 施設利用者 | 17,100 人            | 18,369 人            | 1,269 | 107.4  | 73,754 人          | △ 55,385 | 24.9 |

### ⑤トレーニングルーム

| 項 目   | 本年【R6(2024)】<br>計画A | 本年【R6(2024)】<br>実績B | 対 比      |        | 前年【R5(2023)】<br>C | 対比      |       |
|-------|---------------------|---------------------|----------|--------|-------------------|---------|-------|
|       |                     |                     | B-A      | B/A(%) |                   | B-C、B/C |       |
| 開館日数  | 307 日               | 307 日               | 0        | 100.0  | 308 日             | △ 1     | 99.7  |
| 施設利用者 | 25,000 人            | 14,862 人            | △ 10,138 | 59.4   | 14,854 人          | 8       | 100.1 |

### ⑥嚶鳴庵

| 項 目   | 本年【R6(2024)】<br>計画A | 本年【R6(2024)】<br>実績B | 対 比 |        | 前年【R5(2023)】<br>C | 対比      |       |
|-------|---------------------|---------------------|-----|--------|-------------------|---------|-------|
|       |                     |                     | B-A | B/A(%) |                   | B-C、B/C |       |
| 開館日数  | 307 日               | 307 日               | 0   | 100.0  | 307 日             | 0       | 100.0 |
| 施設利用者 | — 人                 | 11,633 人            | —   | —      | 11,183 人          | 450     | 104.0 |

## ※ 2 管理目標

| 項 目  |           | R4(2022)<br>実績 | R5(2023)<br>実績 A | R6(2024)<br>目標値 B | R6(2024)<br>実績 C | 対目標値<br>増減C-B | 対前年<br>増減C-A | 達成率<br>C/B |         |
|------|-----------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---------------|--------------|------------|---------|
| 稼働率  | 保健福祉センター  | %              | 66.7 %           | 64.9 %            | 60.0 %           | 50.1 %        | △ 9.9 %      | △ 14.8 %   | 83.5 %  |
|      | 多目的ホール    | %              | 87.2 %           | 45.6 %            | 60.0 %           | 53.8 %        | △ 6.2 %      | 8.2 %      | 89.7 %  |
|      | 集会室       | %              | 24.0 %           | 22.1 %            | 60.0 %           | 22.2 %        | △ 37.8 %     | 0.1 %      | 37.0 %  |
|      | 嚶鳴庵       | %              | 22.3 %           | 23.8 %            | 30.0 %           | 23.1 %        | △ 6.9 %      | △ 0.7 %    | 77.0 %  |
| 利用者数 | 温浴室       | 人              | 68,783 人         | 73,754 人          | 17,100 人         | 18,369 人      | 1,269 人      | △ 55,385 人 | 107.4 % |
|      | トレーニング室   |                | 10,334 人         | 14,854 人          | 25,000 人         | 14,862 人      | △ 10,138 人   | 8 人        | 59.4 %  |
|      | 嚶鳴庵呈茶サービス |                | 9,354 人          | 10,211 人          | 11,000 人         | 10,654 人      | △ 346 人      | 443 人      | 96.9 %  |
|      | イベント参加人数  |                | 2,313 人          | 3,580 人           | 2,300 人          | 3,833 人       | 1,533 人      | 253 人      | 166.7 % |

## ※ 3 事業収支

### (1) 収入

| 項目       | 本年【R6(2024)】<br>計画A | 本年【R6(2024)】<br>実績B | 対比<br>B/A | 前年【R5(2023)】<br>実績C | 対比<br>B/C | 備考          |
|----------|---------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|-------------|
| 利用料収入    | 26,892,000          | 12,001,812          | 44.6      | 27,751,953          | 43.2      | 工事補てん額を含まない |
| 指定管理料    | 278,790,000         | 278,989,000         | 100.1     | 207,505,500         | 134.4     |             |
| 指定事業収入   | 3,150,000           | 3,555,141           | 112.9     | 3,136,401           | 113.4     |             |
| 自主事業収入   | 6,157,000           | 5,436,627           | 88.3      | 5,957,764           | 91.3      |             |
| テナント光熱水費 |                     |                     |           |                     |           |             |
| テナント清掃収入 |                     |                     |           |                     |           |             |
| 用品販売収入   |                     |                     |           |                     |           |             |
| その他      |                     |                     |           |                     |           |             |
| 合計(A)    | 314,989,000         | 299,982,580         | 95.2      | 244,351,618         | 122.8     |             |

### (2) 支出

| 項目                          | 本年【R6(2024)】<br>計画A | 本年【R6(2024)】<br>実績B | 対比<br>B/A | 前年【R5(2023)】<br>実績C | 対比<br>B/C | 備考                             |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|--------------------------------|
| 人件費                         | 111,561,000         | 115,738,466         | 103.7     | 112,379,907         | 103.0     |                                |
| 事務費（消耗品費、印刷費、<br>玄関マット、通信費） | 4,593,000           | 3,112,854           | 67.8      | 4,713,268           | 66.0      |                                |
| 修繕費                         | 7,000,000           | 4,986,796           | 71.2      | 4,229,185           | 117.9     |                                |
| 清掃費                         | 3,934,000           | 3,263,537           | 83.0      | 3,319,087           | 98.3      |                                |
| 設備保守委託料                     | 20,471,000          | 19,823,879          | 96.8      | 19,046,729          | 104.1     |                                |
| 光熱水費                        | 109,138,000         | 67,804,501          | 62.1      | 87,283,644          | 77.7      | 光熱水費精算、通信室等リニューアル工事の精算により返還を予定 |
| しあわせ村樹木管理費                  | 2,607,000           | 2,701,600           | 103.6     | 2,607,000           | 103.6     |                                |
| 嚶鳴庵管理費                      | 735,000             | 703,547             | 95.7      | 682,000             | 103.2     |                                |
| 使用料及び賃貸料                    | 666,000             | 725,912             | 109.0     | 665,911             | 109.0     |                                |
| 手数料                         | 1,030,000           | 705,518             | 68.5      | 1,052,898           | 67.0      |                                |
| 備品購入費                       | 500,000             | 493,900             | 98.8      | 148,858             | 331.8     |                                |
| 租税公課                        | 10,000              | 35,090              | 350.9     | 10,560              | 332.3     |                                |
| 指定事業費                       | 2,460,000           | 2,599,704           | 105.7     | 2,301,417           | 113.0     |                                |
| 自主事業費                       | 3,769,000           | 4,274,985           | 113.4     | 4,318,325           | 99.0      |                                |
| 諸経費                         | 27,397,000          | 35,469,058          | 129.5     | 4,997,373           | 709.8     | ※ 7                            |
| 合計(B)                       | 295,871,000         | 262,439,347         | 88.7      | 247,756,162         | 105.9     |                                |

※4 経営状況分析指標（しあわせ村分）

| 項目              | 本年【R6(2024)】 | 本年【R6(2024)】 | 対比           |       | 前年【R5(2023)】  | 対比           |           | 備考 |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|-------|---------------|--------------|-----------|----|
|                 | 計画A          | 実績B          | B-A          | B/A   | 実績C           | B-C          | B/C       |    |
| ①事業収支           | 19,118,000 円 | 37,543,233 円 | 18,425,233 円 | 196.4 | △ 3,404,544 円 | 40,947,777 円 | △ 1,102.7 |    |
| ②利用料金比率         | 8.5 %        | 4.0 %        | △ 4.5 ポイント   | 47.1  | 11.4 %        | △ 7.4 ポイント   | 35.1      |    |
| ③人件費比率          | 37.7 %       | 44.1 %       | 6.4 ポイント     | 117.0 | 45.4 %        | △ 1.3 ポイント   | 97.1      |    |
| ④外部委託費比率        | 6.9 %        | 7.6 %        | 0.7 ポイント     | 110.1 | 7.7 %         | △ 0.1 ポイント   | 98.7      |    |
| ⑤利用者当たり管理コスト    | 1,680 円      | 2,192 円      | 512 円        | 130.5 | 1,467 円       | 725 円        | 149.4     |    |
| ⑥利用者当たり自治体負担コスト | 1,583 円      | 2,330 円      | 747 円        | 147.2 | 1,229 円       | 1,101 円      | 189.6     |    |

※5 団体等の経営状況（会社分）

| 項目        | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) | 備考          |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| ①自己資本比率   | 34.5 %   | 36.3 %   | 36.7 %   | 35.0 %   | 38.9 %   | 6月6日株主総会后確定 |
| ②流動比率     | 144.8 %  | 148.1 %  | 150.1 %  | 146.6 %  | 154.9 %  | 6月6日株主総会后確定 |
| ③固定比率     | 27.2 %   | 25.9 %   | 25.8 %   | 26.1 %   | 26.6 %   | 6月6日株主総会后確定 |
| ④総資本経常利益率 | 8.0 %    | 9.5 %    | 9.3 %    | 8.4 %    | 10.4 %   | 6月6日株主総会后確定 |

※6 その他追記項目

※7 諸経費内訳

| 内訳            | 金額         |
|---------------|------------|
| 温浴スタンプ・無料券立替  | 144,040    |
| 求人関連          | 1,671,450  |
| レンタル原価        | 218,061    |
| 減価償却費         | 5,823      |
| イベント景品代等      | 199,356    |
| 損害賠償保険        | 275,000    |
| 交通費           | 37,819     |
| 新聞            | 127,315    |
| 講習受講          | 65,187     |
| 送料            | 1,177      |
| 交際広告費         | 53,720     |
| 消毒用アルコール      | 369,600    |
| 検便代           | 6,720      |
| 廃棄物処理費        | 73,645     |
| 安全対策費         | 135,935    |
| 社用車管理費        | 170,830    |
| 従業員駐車場代       | 2,105,400  |
| リニューアル記念粗品材料費 | 40,360     |
| 一般管理費         | 29,739,600 |
| その他           | 28,020     |
| 合計            | 35,469,058 |

◆自己資本比率＝ $\frac{\text{自己資本}}{\text{総資本}} \times 100$  (千円、%)

|        | H28       | H29       | H30       | R 1       | R 2       | R 3       | R 4       | R 5       | R 6       |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 自己資本   | 1,392,760 | 1,424,687 | 1,429,097 | 1,440,421 | 1,410,196 | 1,446,444 | 1,437,369 | 1,424,523 | 1,456,576 |
| 総資本    | 3,439,419 | 3,888,762 | 4,180,930 | 3,984,758 | 4,087,363 | 3,988,686 | 3,914,112 | 4,070,858 | 3,747,924 |
| 自己資本比率 | 40.5      | 36.6      | 34.2      | 36.1      | 34.5      | 36.3      | 36.7      | 35.0      | 38.9      |

[安全性] 一般的な目安としては、30%以上の場合は普通、50%以上の場合は高いとされる。 ※6月6日株主総会後確定

◆流動比率＝ $\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$  (千円、%)

|      | H28       | H29       | H30       | R 1       | R 2       | R 3       | R 4       | R 5       | R 6       |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 流動資産 | 3,064,116 | 3,502,272 | 3,762,539 | 3,585,292 | 3,703,238 | 3,614,412 | 3,543,095 | 3,698,428 | 3,360,632 |
| 流動負債 | 1,963,820 | 2,368,492 | 2,643,979 | 2,426,460 | 2,556,951 | 2,441,104 | 2,360,539 | 2,522,731 | 2,169,728 |
| 流動比率 | 156.0     | 147.9     | 142.3     | 147.8     | 144.8     | 148.1     | 150.1     | 146.6     | 154.9     |

[安全性] 一般的な目安としては、200%以上が理想とされているが、日本では110～160%程度とされている。

※6月6日株主総会後確定

◆固定比率＝ $\frac{\text{固定資産}}{\text{自己資本}} \times 100$  (千円、%)

|      | H28       | H29       | H30       | R 1       | R 2       | R 3       | R 4       | R 5       | R 6       |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 固定資産 | 375,302   | 386,489   | 418,391   | 399,466   | 384,124   | 374,274   | 371,017   | 372,430   | 387,291   |
| 自己資本 | 1,392,760 | 1,424,687 | 1,429,097 | 1,440,421 | 1,410,196 | 1,446,444 | 1,437,369 | 1,424,523 | 1,456,576 |
| 固定比率 | 26.9      | 27.1      | 29.3      | 27.7      | 27.2      | 25.9      | 25.8      | 26.1      | 26.6      |

[安全性] 一般的な目安としては、100%以下が理想とされているが、日本では100～120%の範囲で健全、200%を超えるると黄信号とされる。

※6月6日株主総会後確定

◆総資本経常利益率＝ $\frac{\text{経常利益}}{\text{総資本}} \times 100$  (千円、%)

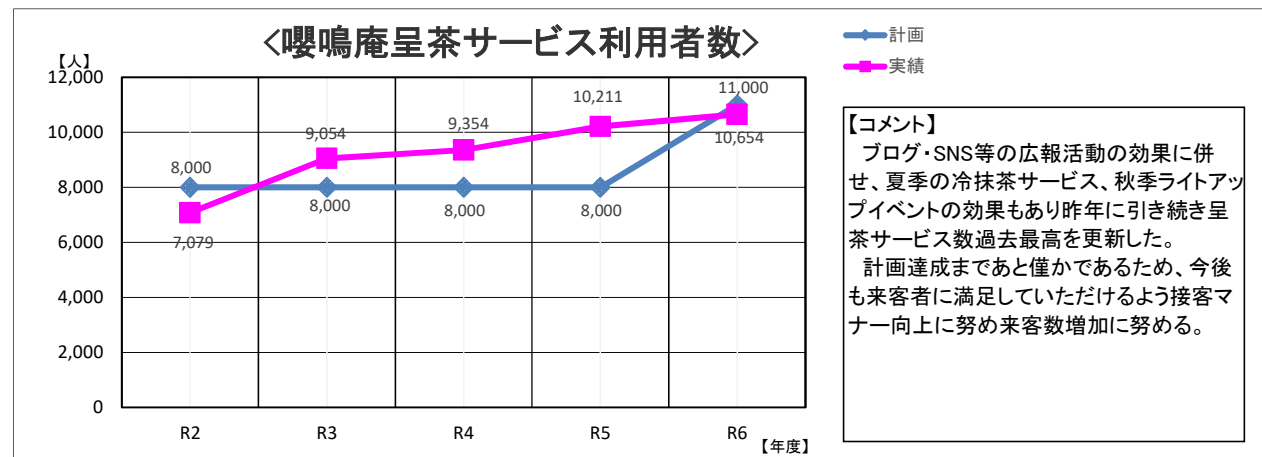
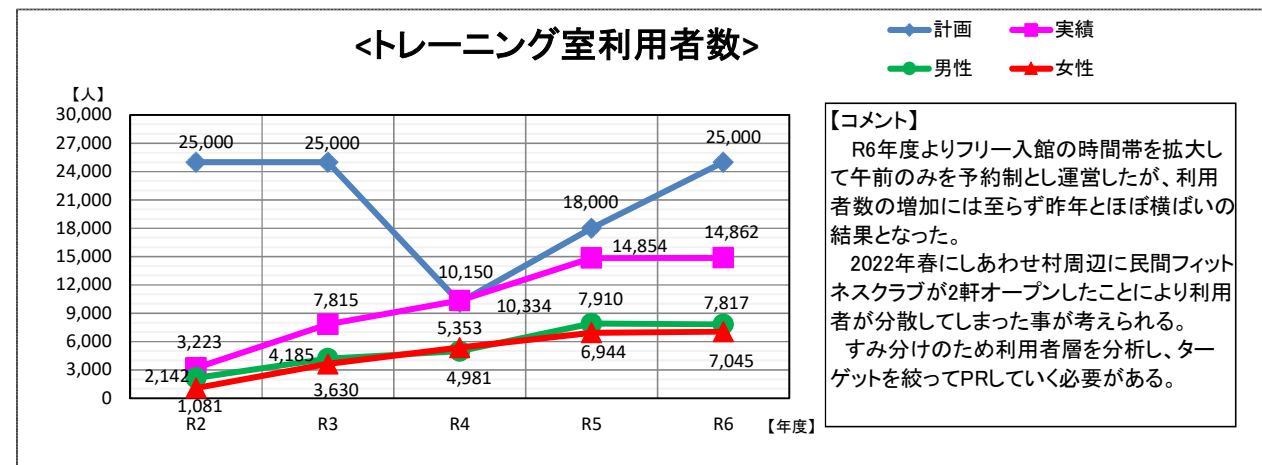
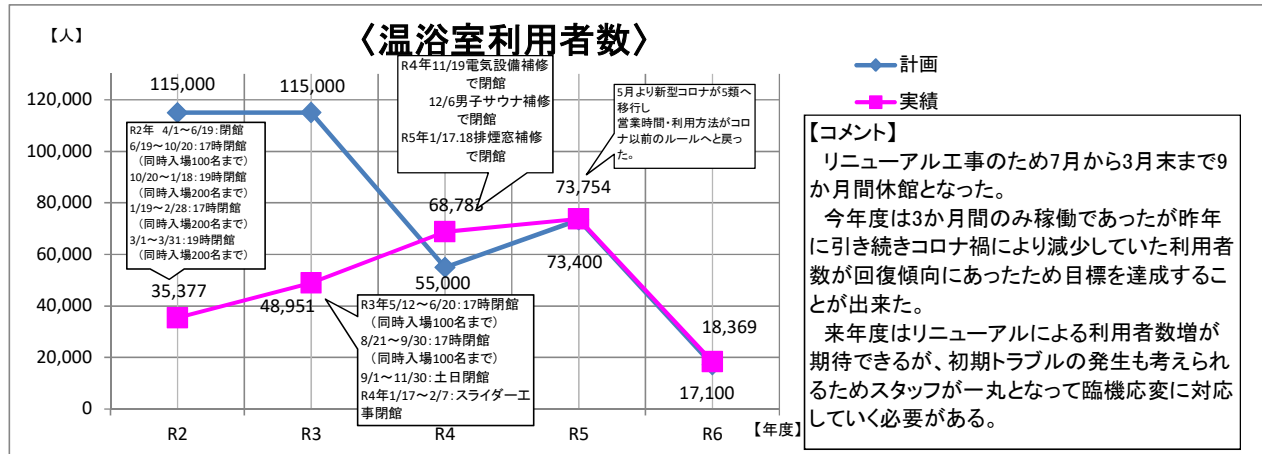
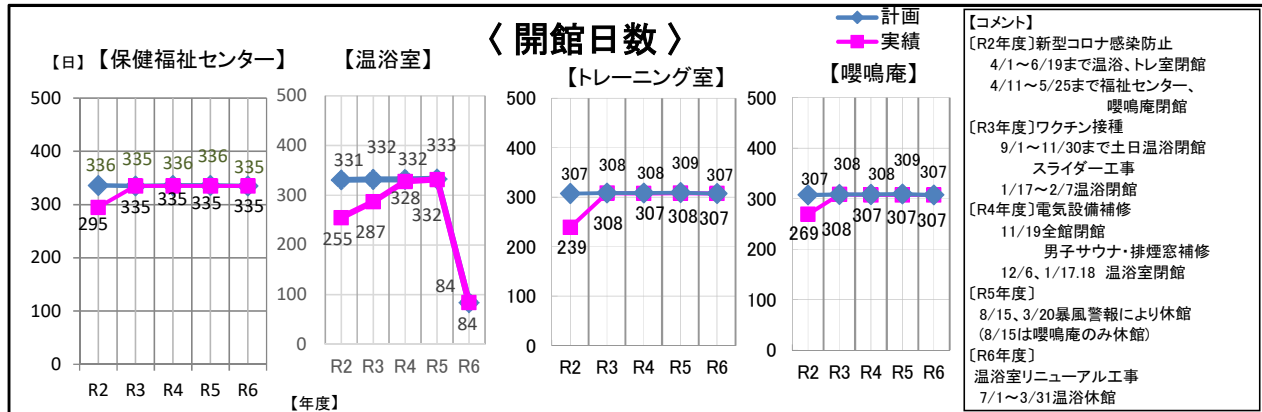
|          | H28       | H29       | H30       | R 1       | R 2       | R 3       | R 4       | R 5       | R 6       |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 経常利益     | 298,460   | 347,540   | 355,242   | 373,010   | 328,728   | 379,452   | 362,363   | 342,172   | 389,178   |
| 総資本      | 3,439,419 | 3,888,762 | 4,180,930 | 3,984,758 | 4,087,363 | 3,988,686 | 3,914,112 | 4,070,858 | 3,747,924 |
| 総資本経常利益率 | 8.7       | 8.9       | 8.5       | 9.4       | 8.0       | 9.5       | 9.3       | 8.4       | 10.4      |

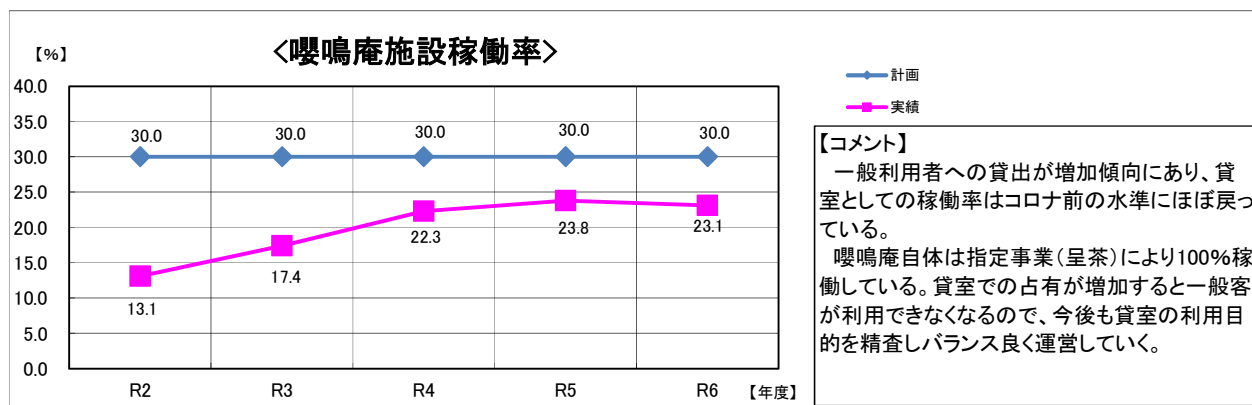
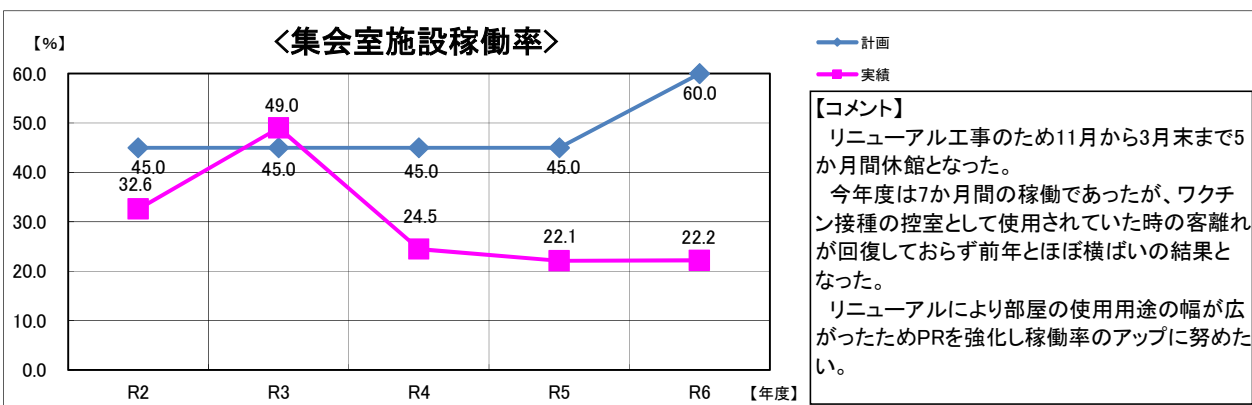
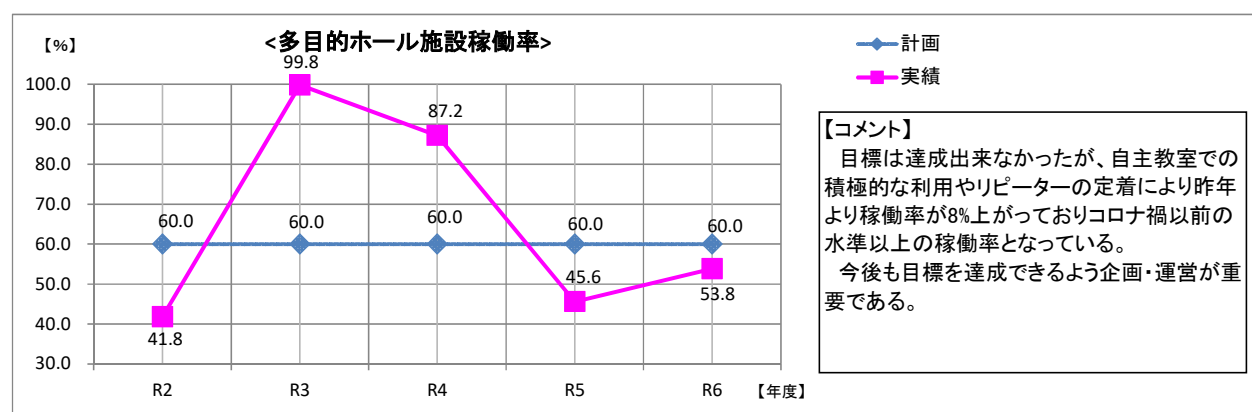
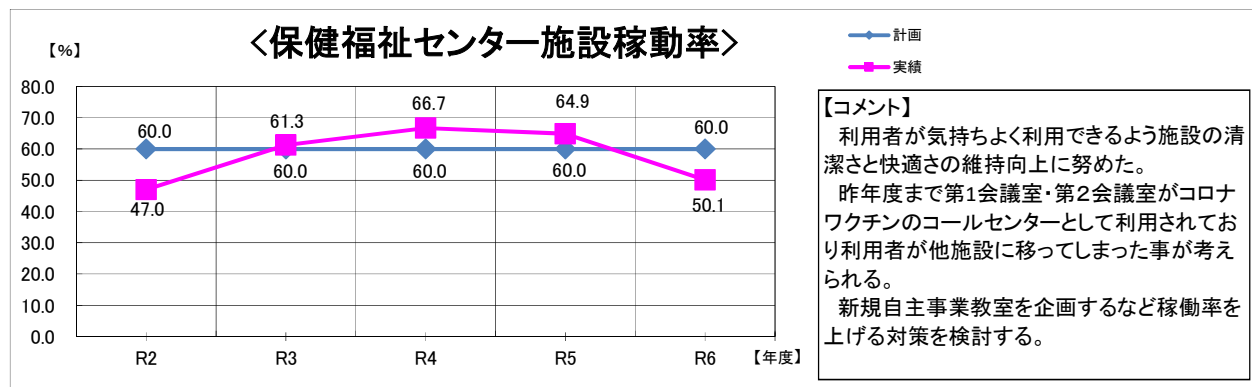
[収益性] 比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益をあげているかを示す。

※6月6日株主総会後確定

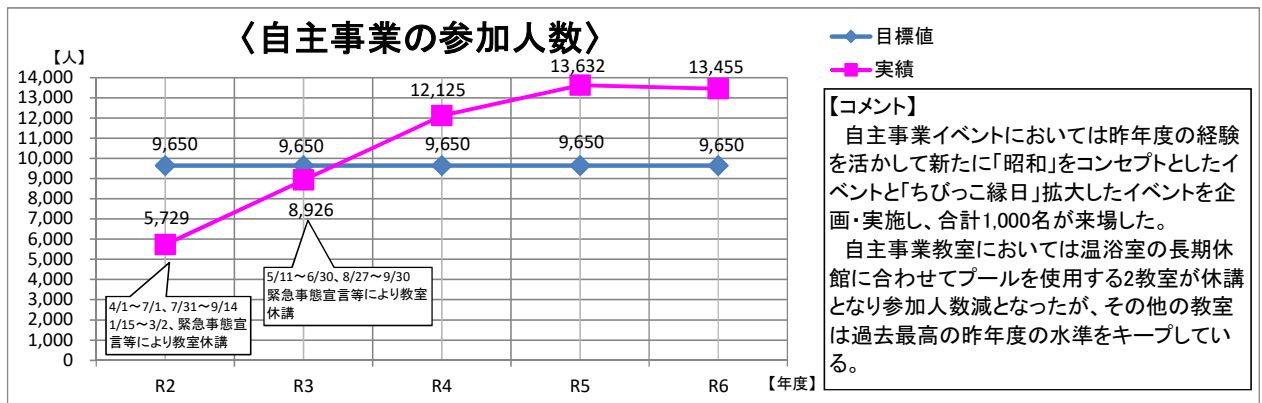
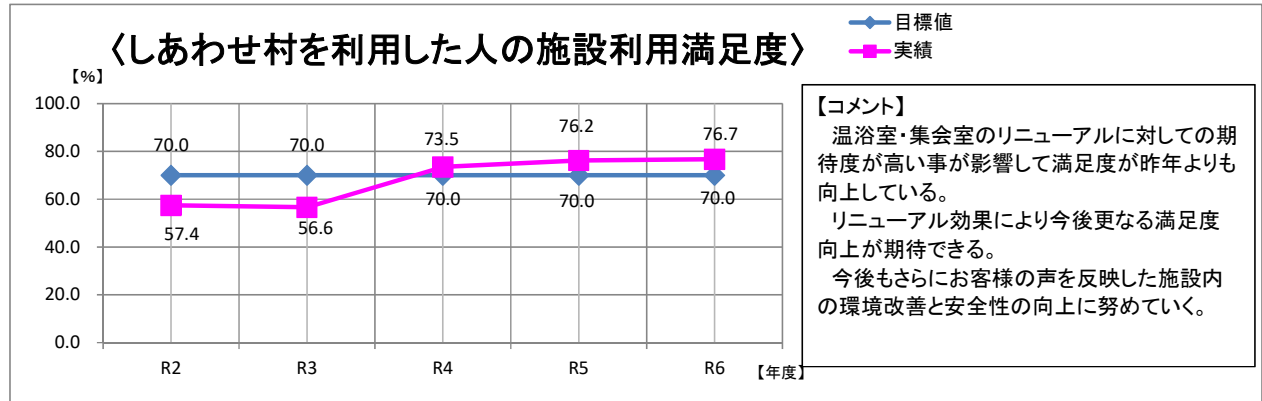
# 事業評価書利用状況等分析シート

## ※1 利用状況





## ※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和2年～令和6年度 提案事業に関する実施状況一覧表

| 提 案 項 目              | 実 施 予 定 内 容                         | R 2<br>(2020)                         | R 3<br>(2021)                         | R 4<br>(2022)                         | R 5<br>(2023)                         | R 6<br>(2024)                         | 対 応 状 況 等                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①嚙鳴庵身障者への<br>サービスの提供 | 1 玄関内外の縁台を利用<br>して車椅子のまま呈茶          | 常 時 対 応                               |                                       |                                       |                                       |                                       | ○ ・計画通り実施                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | 2 介護者の介助で座敷内<br>で座椅子を利用して呈茶         |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | 3 室内用車椅子を用意                         |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ②CSR安全衛生会議           | 1 CSR安全衛生会議<br>参加：月1回               | 1回/月                                  | 1回/月                                  | 1回/月                                  | 1回/月                                  | 1回/月                                  | ○ ・計画通り実施                                                                                                                                                                                                                               |
| ③新規従業員教育             | 1 館内案内実習（受付）                        | 10日<br>(5日×2人)                        | 30日<br>(5日×6人)                        | 10日<br>(5日×2人)                        | 15日<br>(5日×3人)                        | 55日<br>(5日×11人)                       | ○ ・都度教育実施                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | 2 電話対応実習（受付）                        |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | 3 安全教育（機械、監視員）                      |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ④着付、茶道の研修会           | 4 実地教育（機械、監視員）                      |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | 1 師範による研修会実施                        | —                                     | 9/13・15・18・21<br>5名受講                 | 9/13・15・18・21<br>5名受講                 | 9/3・7・8・22<br>4名受講                    | 3/4・6・9・15・21<br>5名受講                 | ○ ・内部講師資格者による指導を実施                                                                                                                                                                                                                      |
| ⑤市指定事業               | 1 高齢者いきいき体操                         | 1回/月                                  | 中止                                    | 中止                                    | 1回/月                                  | 1回/月                                  | <div> <div>・計画通り実施</div> <div>           (1 高齢者いきいき体操については、講師の都合により9月は中止。<br/>2 水中ウォークについては、温浴工事のため7月～3月は未実施)<br/>           ＊4 ママキッズふれあい体操はR5年度より自主事業から指定事業に変更         </div> </div>                                                   |
|                      | 2 水中ウォーク                            | 8回/月                                  | 8回/月                                  | 8回/月                                  | 8回/月                                  | 8回/月                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | 3 ワークショップ                           | 1回/月                                  | 中止                                    | ＊1回                                   | 終了                                    | 終了                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | 4 ママキッズふれあい体操                       |                                       |                                       |                                       | 2回/月                                  | 2回/月                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | 5 呈茶サービス                            | 7,079人                                | 9,054人                                | 9,354人                                | 10,211人                               | 10,654人                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑥自主事業                | 1 しあわせ村 カリ、小物作り                     | 286回<br>4,410人                        | 439回<br>6,332人                        | 648回<br>9,306人                        | 548回<br>9,438人                        | 521回<br>8,855人                        | <div> <div>・スーパーボールすくい、初湯、バレンタイン、ホワイトデーは温浴施設工事により中止。</div> <div>・新規イベント「しあわせ横丁」・「しあわせ縁日」実施</div> <div>・子どもパン教室の人氣が高かったため、子ども料理教室の実施を計画変更し、子どもパン教室の実施回数を増やしたもの</div> <div>・近隣の町内会へ協力依頼の実施</div> <div>・社会福祉協議会（子ども会）へ協力依頼の実施</div> </div> |
|                      | 2 嚙鳴庵 短歌、俳句、坐禅<br>写経、講和教室等開催        | 33回<br>269人                           | 63回<br>413人                           | 83回<br>506人                           | 85回<br>614人                           | 83回<br>767人                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | 1 新規自主事業・イベント<br>の町内会へのPR           | 町内会での<br>回覧板による<br>PR                 | 町内会での<br>回覧板による<br>PR                 | 町内会での<br>回覧板による<br>PR                 | 町内会での<br>回覧板による<br>PR                 | 町内会での<br>回覧板による<br>PR                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑦集客促進活動              | 2 嚙鳴庵オリジナルソレツト<br>作成：3,000枚/年       | 随時作成補充                                | 随時作成補充                                | 随時作成補充                                | 随時作成補充                                | 随時作成補充                                | ○ ・計画的に実施                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | 3 しあわせ村ふれあい教室案内発行<br>随時（しあわせ村・嚙鳴庵版） | 案内チラシを随時<br>発行。広報「と<br>うかい」を活用<br>しPR | 案内チラシを随時<br>発行。広報「と<br>うかい」を活用<br>しPR | 案内チラシを随時<br>発行。広報「と<br>うかい」を活用<br>しPR | 案内チラシを随時<br>発行。広報「と<br>うかい」を活用<br>しPR | 案内チラシを随時<br>発行。広報「と<br>うかい」を活用<br>しPR | ○ ・館内チラシ、広報とうかい、ブログ、SNS等を活用し計画的に実施                                                                                                                                                                                                      |
|                      | 4 ホームページへの掲載随時                      | 全社統一版更新。市HPとリンク                       | 全社統一版更新。市HPとリンク                       | 全社統一版更新。市HPとリンク                       | 全社統一版更新。市HPとリンク                       | 全社統一版更新。市HPとリンク                       | ○ ・しあわせ村全ての施設紹介<br>・指定事業、自主事業、各イベント情報を掲載し随時更新                                                                                                                                                                                           |
|                      | 5 嚙鳴庵 秋のイベント                        | 14日間 1,050名                           | 13日間 1,828名                           | 13日間 1,486名                           | 14日間 2,087名                           | 13日間 2,033名                           | ○ ・大仏ライトアップに合わせた対応を実施                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                                     |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すこと。 ※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせて市へ提出すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。 ※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

# 令和6年度市指定・自主事業実績

別紙6-1

## 1. 市指定事業

| 教室  |            | 4月  | 5月  | 6月  | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計(人)  | 開催回数 |
|-----|------------|-----|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|------|
| 1   | 高齢者いきいき体操  | 52  | 33  | 42  | 38 | 31 |    | 49  | 45  | 44  | 53 | 45 | 46 | 478   | 11   |
| 2   | ママ&キッズ(体操) | 44  | 52  | 42  | 36 | 58 | 32 | 42  | 44  | 50  | 30 | 52 | 36 | 518   | 23   |
| 3   | 水中ウォーキング   | 71  | 92  | 121 |    |    |    |     |     |     |    |    |    | 284   | 21   |
| 合 計 |            | 167 | 177 | 205 | 74 | 89 | 32 | 91  | 89  | 94  | 83 | 97 | 82 | 1,280 | 55   |

## 2. しあわせ村自主事業

| 教室  |                 | 4月    | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月    | 10月   | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 計(人)   | 開催回数 |
|-----|-----------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------|
| 1   | オカリナ            | 37    | 47  | 45  | 43  | 39  | 45    | 42    | 33  | 40  | 46  | 49  | 47  | 513    | 46   |
| 2   | ハワイアン・ギルト       | 16    | 13  | 14  | 18  | 15  | 18    | 17    | 12  | 14  | 12  | 19  | 17  | 185    | 24   |
| 3   | 手芸教室            | 9     | 8   | 10  | 6   |     | 6     | 11    | 8   | 2   | 5   | 6   | 7   | 78     | 21   |
| 4   | レディースストレッチ      | 60    | 35  | 64  | 54  | 50  | 54    | 51    | 54  | 36  | 39  | 48  | 42  | 587    | 43   |
| 5   | シェイプアップアクア      | 33    | 40  | 33  |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 106    | 11   |
| 6   | 太極拳             | 72    | 55  | 81  | 68  | 52  | 63    | 56    | 61  | 63  | 67  | 46  | 71  | 755    | 46   |
| 7   | 太極拳 扇           | 12    | 13  | 13  | 16  | 16  | 19    | 12    | 12  | 7   | 10  | 12  | 6   | 148    | 24   |
| 8   | お気軽フィットネス       | 175   | 200 | 162 | 117 | 154 | 143   | 215   | 167 | 131 | 181 | 129 | 169 | 1,943  | 47   |
| 9   | リムアップトレーニング     | 125   | 168 | 125 | 98  | 106 | 113   | 127   | 104 | 67  | 108 | 81  | 110 | 1,332  | 47   |
| 10  | 水中ウォーキング&エクササイズ | 80    | 119 | 126 |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 325    | 11   |
| 11  | しあわせスイミング       | 30    | 41  | 44  |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 115    | 11   |
| 12  | アロマでヒーリングヨガ     | 14    | 11  | 13  | 9   | 11  | 15    | 13    | 15  | 4   | 10  | 11  | 11  | 137    | 23   |
| 13  | ハローしあわせ体操       | 24    | 21  | 21  | 17  | 20  | 10    | 26    | 25  | 29  | 27  | 31  | 30  | 281    | 23   |
| 14  | らくらくチエア体操       | 67    | 67  | 75  | 74  | 65  | 84    | 68    | 72  | 72  | 66  | 73  | 77  | 860    | 24   |
| 15  | バランボールエクササイズ    | 8     | 8   | 8   | 5   | 4   | 10    | 7     | 13  | 15  | 7   | 10  | 11  | 106    | 19   |
| 16  | ハッピーパン教室        | 21    | 18  | 33  | 26  | 18  | 17    | 18    | 19  | 16  | 17  | 15  | 13  | 231    | 26   |
| 17  | 親子パン教室          | 10    | 12  | 12  | 8   | 25  | 24    | 10    |     | 16  | 8   | 26  | 6   | 157    | 11   |
| 18  | 子どもパン教室         | 14    | 13  | 15  | 26  | 24  | 28    | 12    | 9   | 27  | 20  | 24  | 24  | 236    | 19   |
| 19  | 子ども料理教室         |       |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 0      | 0    |
| 20  | 赤ちゃんママふれあい教室    | 4     |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 4      | 2    |
| 21  | 四季の星座鑑賞         |       |     |     |     |     |       |       | 20  |     |     | 11  |     | 31     | 2    |
| 22  | ハロウィンイベント       |       |     |     |     |     |       | 800   |     |     |     |     |     | 800    | 1    |
| 23  | スーパースーパースクイ     |       |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 0      | 0    |
| 24  | 初湯イベント          |       |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 0      | 0    |
| 25  | バレンタインイベント      |       |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 0      | 0    |
| 26  | ホワイトデーイベント      |       |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 0      | 0    |
| 27  | シルバークフェス        |       |     |     |     |     | 34    |       |     |     |     |     |     | 34     | 1    |
| 28  | しあわせ横丁          | 500   |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     | 500    | 1    |
| 29  | 楽々エクササイズ        |       |     |     | 67  | 33  | 88    | 66    | 86  | 56  | 59  | 54  | 71  | 580    | 29   |
| 30  | えいごであそぼ         |       |     |     |     |     |       | 24    | 22  | 16  | 19  | 12  | 18  | 111    | 11   |
| 31  | しあわせ縁日          |       |     |     | 200 |     | 300   |       |     |     |     |     |     | 500    | 2    |
| 合 計 |                 | 1,311 | 889 | 894 | 852 | 632 | 1,071 | 1,575 | 732 | 611 | 701 | 657 | 730 | 10,655 | 525  |

## 3. 嚶鳴庵自主事業

| 教室     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計(人) | 開催回数 |
|--------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|------|
| 1.短歌   | 10 | 10 | 9  | 12 | 9  | 10 | 8   | 10  | 9   |    | 8  | 11 | 106  | 11   |
| 2.俳句   | 10 | 13 | 13 | 15 | 16 | 13 | 11  | 11  | 11  | 12 | 13 | 12 | 150  | 12   |
| 3.坐禅   | 26 | 28 | 31 | 33 | 28 | 35 | 30  | 36  | 28  | 30 | 24 | 26 | 355  | 36   |
| 4.写経   | 4  | 8  | 7  | 15 | 6  | 9  | 12  | 13  | 5   |    | 11 | 5  | 95   | 18   |
| 5.平洲先生 |    | 9  |    | 12 |    | 10 |     | 10  |     | 11 |    | 9  | 61   | 6    |
| 合 計    | 50 | 68 | 60 | 87 | 59 | 77 | 61  | 80  | 53  | 53 | 56 | 63 | 767  | 83   |

坐禅： 7月の坐禅は子供坐禅（0名）。←講師都合により中止

坐禅： 12月の坐禅は子供坐禅（0名）。←講師都合により中止

様式③：指定管理業務実施状況一覧表（指定管理者作成）  
令和6年度（2024年度） しあわせ村指定管理業務実施状況一覧表

| 業務項目                 | 市指定周期 | 自主計画 | 4月  | 5月    | 6月 | 7月    | 8月    | 9月    | 10月 | 11月   | 12月 | 1月    | 2月    | 3月    | コメント         |
|----------------------|-------|------|-----|-------|----|-------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|-------|-------|--------------|
| 1 職員研修               |       |      |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・新入社員研修講座（入社時5日/人）   | —     | 各自受講 | 2名  |       |    |       | 2名    |       |     |       | 1名  |       | 1名    | 5名    |              |
| ・惣惣製菓主催安全教育          | 各自受講  | 各自受講 | 11名 |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・ボイラー実技講習会           | 各自受講  | 各自受講 |     | 1名    |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・食品衛生講習会             | 各自受講  | 各自受講 |     |       | 4名 |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・フル権管理講習会            | 各自受講  | 各自受講 |     |       | 2名 |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・当社主催ビジネスマナー講座受講     | 各自受講  | 各自受講 |     |       |    | 2名    |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・当社主催廃棄物に関するマニフェスト教育 | 各自受講  | 各自受講 |     |       |    |       | 2名    |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・不審者対応訓練             | 各自受講  | 各自受講 |     |       |    |       | 2名    |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・防火管理者講習             | 各自受講  | 各自受講 |     |       |    |       | 1名    |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・工事責任者講習会            | 各自受講  | 各自受講 |     |       |    |       | 1名    |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・第一種電気工事士定期講習        | 各自受講  | 各自受講 |     |       |    |       |       | 1名    |     |       |     |       |       |       |              |
| ・不当要求行為等対応研修会        | 各自受講  | 各自受講 |     |       |    |       |       |       |     |       |     | 3名    |       |       |              |
| ・救命士講習（消防署・トシ室）      | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       | 4名    | 24名   |              |
| ・嚙喰魔作法研修（外部講師）       | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       | 5名    | 内部講師資格者による指導 |
| 2 設備保守点検             |       |      |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| 「しあわせ村」              |       |      |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・バックシフト              | 2/年   | 2/年  |     |       |    | ●(16) | ✕     |       |     |       |     | ●(23) |       |       |              |
| ・送風機                 | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       |       | ●(10) |     |       |     |       |       |       |              |
| ・全熱交換機               | 2/年   | 2/年  |     |       |    | ●(16) |       |       |     |       |     | ✕     | ●(17) |       |              |
| ・自動制御設備              |       |      |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・中央監視装置              | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       | ●(21) |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・熱源・ローカル機器           | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       | ●(21) |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・衛生設備                |       |      |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・ろ過装置                | 1/年   | 1/年  |     |       |    | ○     |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・コンプレッサー             | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       |       |       |     |       |     | ●(17) | ✕     |       | 温浴工事のため未実施   |
| ・タンク貯湯槽              | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       |       |       | ○   |       |     |       |       |       | 温浴工事のため未実施   |
| ・給湯パイプ               | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       | 温浴工事のため未実施   |
| ・煤煙濃度測定              | 2/年   | 2/年  |     |       |    | ●(24) |       |       |     | ●(27) | ✕   |       |       |       |              |
| ・保健福祉センター            |       |      |     |       |    |       |       |       |     |       |     |       |       |       |              |
| ・加圧給水ポンプユニット         | 2/年   | 2/年  |     |       |    |       |       | ●(30) |     |       |     |       |       | ●(7)  | (市・井水用)      |
| ・給湯用循環ポンプ            | 2/年   | 2/年  |     |       |    |       | ○     |       |     |       | ○   |       |       |       | 温浴工事のため未実施   |
| ・熱交換用循環ポンプ           | 2/年   | 2/年  |     |       |    |       | ○     |       |     |       |     |       | ○     |       | 温浴工事のため未実施   |
| ・排水ポンプ               | 1/年   | 1/年  |     |       |    |       |       | ●(23) |     |       |     |       |       |       |              |
| ・空気環境測定              | 6/年   | 6/年  |     | ●(16) |    | ●(10) |       | ●(13) |     | ●(14) |     | ●(17) |       | ●(14) |              |

| 業務項目          | 市指定周期 | 自主計画 | 4月       | 5月           | 6月        | 7月       | 8月       | 9月       | 10月      | 11月       | 12月       | 1月           | 2月    | 3月           | コメント       |
|---------------|-------|------|----------|--------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|-------|--------------|------------|
| ・健康ふれあい交流館    |       |      |          |              |           |          |          |          |          |           |           |              |       |              |            |
| ・給湯用循環ポンプ     | 2/年   | 2/年  |          |              |           |          | ○        |          |          |           | ○         |              |       |              | 温浴工事のため未実施 |
| ・排水ポンプ        | 1/年   | 1/年  |          |              |           |          |          | ●(23)    |          |           |           |              |       |              |            |
| ・空気環境測定       | 6/年   | 6/年  |          | ●(16)        |           | ●(10)    |          | ●(13)    |          | ●(14)     |           | ●(17)        |       | ●(14)        |            |
| ・受水槽、排水槽      |       |      |          |              |           |          |          |          |          |           |           |              |       |              |            |
| ・市・井水槽        | 1/年   | 1/年  |          |              |           |          |          | ●(30)    |          |           |           |              |       |              | (市・井水用)    |
| ・排水槽          | 2/年   | 2/年  |          |              |           |          |          | ●(23)    |          |           |           |              |       | ●(7)         | (9箇所)      |
| ・市水水質検査       |       |      |          |              |           |          |          |          |          |           |           |              |       |              |            |
| ・1 6項目        | 2/年   | 2/年  |          |              |           | ●(10)    |          |          |          |           |           | ●(23)        |       |              |            |
| ・1 2項目        | 1/年   | 1/年  |          |              |           | ●(10)    |          |          |          |           |           |              |       |              |            |
| ・消防設備         | 2/年   | 2/年  |          |              |           |          |          | ●(2, 21) |          |           |           |              |       | ●(1, 3)      |            |
| ・自家発電         | 2/年   | 2/年  |          |              |           |          |          | ●(2, 21) |          |           |           |              |       | ●(1, 3)      |            |
| ・地下駐車場管制装置    | 2/年   | 2/年  |          |              |           |          |          | ●(2, 21) |          |           |           |              |       | ●(1, 3)      |            |
| ・浄化槽点検        | 24/年  | 26/年 | ●(3, 22) | ●(9, 20, 30) | ●(10, 26) | ●(4, 20) | ●(6, 26) | ●(6, 26) | ●(9, 28) | ●(13, 27) | ●(17, 24) | ●(9, 21, 29) | ●(14) | ●(5, 19, 28) | 26回実施      |
| ・浄化槽清掃        | 2/年   | 2/年  |          |              |           |          |          | ●(2)     |          |           |           |              |       | ●(3)         |            |
| ・電気設備（総合）     | 1/年   | 1/年  |          |              |           |          |          |          |          |           | ●(15)     |              |       |              |            |
| ・電気設備（定期）     | 5/年   | 6/年  | ●(1)     |              | ●(17)     |          | ●(19)    |          | ●(21)    |           | ●(23)     |              | ●(24) |              |            |
| ・ILベーター（法定）   | 1/年   | 1/年  |          |              |           |          |          |          |          |           | ●(16)     |              |       |              |            |
| ・ILベーター（定期訪問） | 4/年   | 4/年  |          |              | ●(3)      |          |          | ●(2)     |          |           | ●(16)     |              |       | ●(3)         |            |
| ・ILベーター（定期遠隔） | 12/年  | 12/年 | ●(9)     | ●(9)         | ●(9)      | ●(9)     | ●(9)     | ●(9)     | ●(9)     | ●(9)      | ●(9)      | ●(9)         | ●(9)  | ●(9)         |            |

|                    |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
|--------------------|------|------|---------------|-------|-------|------|------|-------|------|------|------|------|------|-------|---|
| ・電話設備              | 2/年  | 2/年  |               |       |       |      |      | ●(20) |      |      |      |      |      | ●(28) |   |
| ・温浴スライター           | 1/年  | 1/年  |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      | ●(24) |   |
| ・機械警備(24時間)        | 通年   | 通年   | ← 24時間体制で実施 → |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
| ・トイレ減菌脱臭装置         | 6/年  | 6/年  | ●(2)          |       | ●(5)  |      | ●(6) |       | ●(7) |      | ●(2) |      | ●(3) |       |   |
| ・観葉植物リース(大20, 小28) | 12/年 | 12/年 | ●(5)          | ●(7)  | ●(5)  | ●(3) | ●(7) | ●(4)  | ●(2) | ●(5) | ●(4) | ●(8) | ●(4) | ●(4)  |   |
| 「喫煙庵」              |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
| ・空調吹出・吸入口          | 2/年  | 2/年  |               |       |       |      |      | ●(11) |      |      |      |      |      | ●(3)  |   |
| 3. 温浴施設等水質検査       |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
| ・スロープ、子供プール        |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
| 水素イオン濃度            |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
| 濁度                 |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
| 過マンガン酸カリウム消費量      | 1/月  | 1/月  | ●(19)         | ●(24) | ●(21) | ○    | ○    | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    | ○     | ○ |
| 一般細菌               |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
| 大腸菌類               |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |
| 遊離残留塩素濃度           |      |      |               |       |       |      |      |       |      |      |      |      |      |       |   |

| 業務項目          | 市指定周期 | 自主計画 | 4月      | 5月      | 6月      | 7月      | 8月      | 9月      | 10月     | 11月     | 12月     | 1月      | 2月      | 3月       | コメント             |
|---------------|-------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|------------------|
| リン酸菌          | 2/年   | 2/年  |         |         |         | ○       |         |         |         |         |         | ○       |         |          | 温浴工事のため未実施       |
| 総トリハロメタン      | 1/年   | 1/年  |         |         |         | ○       |         |         |         |         |         |         |         |          | 温浴工事のため未実施       |
| 濁度(ろ過機出口)     | 1/月   | 1/月  | ●(19)   | ●(24)   | ●(21)   | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○        | 温浴工事のため7月～3月は未実施 |
| ・温浴           |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| リン酸菌          | 6/年   | 6/年  |         | ●(24)   | ●(21)   |         |         | ○       |         | ○       | ○       |         |         | ○        | 温浴工事のため7月～3月は未実施 |
| ・ケリーグラー       |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| リン酸菌          | 2/年   | 2/年  |         |         | ●(21)   |         |         |         | ●(18)   |         |         |         |         |          |                  |
| ・浴室(白湯、水風呂)   |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| 濁度            |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| 過マンガン酸カリウム消費量 | 2/年   | 2/年  |         |         |         |         | ○       |         |         |         |         |         | ○       |          | 温浴工事のため未実施       |
| 大腸菌類          |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| リン酸菌          |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| ・井水           |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| 大腸菌類          | 6/年   | 6/年  |         | ●(24)   |         | ●(19)   |         | ●(20)   |         | ●(15)   |         | ●(17)   |         | ●(21)    |                  |
| 濁度            |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| 4. 清掃         |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| ・しあわせ村床清掃     |       |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                  |
| フロリング         | 1/年   | 1/年  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | ●(1)     |                  |
|               | 6/年   | 6/年  | ●(1, 6) | ●(4, 7) | ●(1, 3) | ●(1, 6) | ●(3, 5) | ●(2, 7) | ●(5, 7) | ●(2, 4) | ●(2, 7) | ●(4, 6) | ●(1, 3) | ●(3, 15) | 分散しており24回に分けて実施  |
|               | 12/年  | 12/年 | ●(1)    | ●(7)    | ●(3)    | ●(1)    | ●(5)    | ●(2)    | ●(7)    | ●(4)    | ●(2)    | ●(6)    | ●(3)    | ●(3)     |                  |
| ビニールシート       | 1/年   | 1/年  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | ●(1)     |                  |
|               | 6/年   | 6/年  | ●(1, 6) | ●(4, 7) | ●(1, 3) | ●(1, 6) | ●(3, 5) | ●(2, 7) | ●(5, 7) | ●(2, 4) | ●(2, 7) | ●(4, 6) | ●(1, 3) | ●(3, 15) | 分散しており24回に分けて実施  |
|               | 12/年  | 12/年 | ●(1)    | ●(7)    | ●(3)    | ●(1)    | ●(5)    | ●(2)    | ●(7)    | ●(4)    | ●(2)    | ●(6)    | ●(3)    | ●(3)     |                  |
| タイルヘット        | 1/年   | 1/年  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | ●(1)     |                  |
|               | 6/年   | 6/年  | ●(1, 6) | ●(4, 7) | ●(1, 3) | ●(1, 6) | ●(3, 5) | ●(2, 7) | ●(5, 7) | ●(2, 4) | ●(2, 7) | ●(4, 6) | ●(1, 3) | ●(3, 15) | 分散しており24回に分けて実施  |
|               | 12/年  | 12/年 | ●(1)    | ●(7)    | ●(3)    | ●(1)    | ●(5)    | ●(2)    | ●(7)    | ●(4)    | ●(2)    | ●(6)    | ●(3)    | ●(3)     |                  |
| タミ            | 1/年   | 1/年  |         |         |         |         |         |         | ●(7)    |         |         |         |         |          |                  |
|               | 6/年   | 6/年  | ●(1)    |         | ●(3)    |         | ●(5)    |         | ●(7)    |         | ●(2)    |         | ●(3)    |          |                  |
| タイル張床         | 1/年   | 1/年  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | ●(1)     |                  |
| 石             | 1/年   | 1/年  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | ●(1)     |                  |
| 床タイル樹脂塗       | 1/年   | 1/年  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | ●(1)     |                  |

| 業務項目          | 市指定周期                | 自主計画                 | 4月           | 5月        | 6月        | 7月      | 8月      | 9月      | 10月     | 11月     | 12月     | 1月      | 2月      | 3月       | コメント                            |
|---------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------------------------------|
| 4. 清掃         |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・しあわせ村がらみ清掃   |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・建屋がらみ内外      | 2/年                  | 2/年                  |              |           | ●(1, 3)   |         |         |         |         |         | ●(7)    |         |         | ●(24)    | 温浴工事のため、健康ふれあい交流館のみ3月に時期を変更して実施 |
| ・網戸           | 1/年                  | 1/年                  | ●(1, 6)      | ●(4, 7)   | ●(1, 3)   | ●(1, 6) | ●(3, 5) | ●(2, 7) | ●(5, 7) | ●(2, 4) | ●(2, 7) | ●(4, 6) | ●(1, 3) | ●(3, 15) | 24回に分けて実施                       |
| ・温浴施設清掃       |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・白湯浴槽・床       | 12/年                 | 12/年                 | ← 日常業務で実施 →  |           |           | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○        | 温浴工事のため7月～3月は未実施                |
| ・更衣室ロッカー      | 12/年                 | 12/年                 | ●(15)        | ●(20)     | ●(17)     | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○        | 温浴工事のため7月～3月は未実施                |
| ・白湯浴槽清掃       | 4/月                  | 4/月                  | ← 日常業務で実施 →  |           |           | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○        | 温浴工事のため7月～3月は未実施                |
| ・その他浴槽        | 2/月                  | 2/月                  | ●(1, 15, 30) | ●(7, 20)  | ●(3, 17)  | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○        | 主に保健室に実施                        |
| ・プール槽         | 8/年                  | 8/年                  | ●(30)        | ●(7)      | ●(17)     | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○        | 温浴工事のため7月～3月は未実施                |
| ・プールサイド、スライダー | 4/年                  | 12/年                 | ●(1)         | ●(7)      | ●(3)      | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○       | ○        | 温浴工事のため7月～3月は未実施                |
| ・喫煙庵清掃        |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・おみ、フローリング    | 毎日                   | 毎日                   | ← 日常業務で実施 →  |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・衛生陶器         | 随時                   | 随時                   | ← 日常業務で実施 →  |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| 5. 害虫駆除       |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・保険福祉センター     | 2/年                  | 2/年                  |              |           | ●(13, 24) |         |         |         |         |         | ●(2, 9) |         |         |          | 2日で1セット                         |
| ・ふれあい交流館      |                      |                      |              |           | ●(17, 24) |         |         |         |         |         | ●(2, 9) |         |         |          | 2日で1セット                         |
| ・喫煙庵          |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・温浴更衣室        | 4/年                  | 8/年                  | ●(8, 15)     | ●(13, 20) |           | ○       | ○       | ○       | ○       |         | ○       |         | ○       |          | 2日で1セット<br>温浴工事のため7月～3月は未実施     |
| 6. 樹木管理       |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・「しあわせ村」      |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・園地管理         |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          | 合計                              |
| ・一般清掃         | 219.65ha             | 219.65ha             | 18.30        | 18.30     | 18.30     | 18.30   | 18.30   | 18.30   | 18.30   | 18.30   | 18.30   | 18.30   | 18.30   | 18.35    | 219.65ha                        |
| ・大清掃          | 8.45ha               | 8.45ha               | 1.40         |           | 1.40      |         | 1.40    |         | 1.40    |         | 1.40    |         | 1.45    |          | 8.45ha                          |
| ・手取除草         | 19,800m <sup>2</sup> | 19,800m <sup>2</sup> |              | 3,300     | 3,300     | 3,300   | 3,300   | 3,300   | 3,300   |         |         |         |         |          | 19,800m <sup>2</sup>            |
| ・樹木管理         |                      |                      |              |           |           |         |         |         |         |         |         |         |         |          |                                 |
| ・高中木弱剪定       | 380本                 | 380本                 |              |           |           |         |         |         |         |         | 190     | 190     |         |          | 380本                            |
| ・低木剪定         | 204m <sup>2</sup>    | 204m <sup>2</sup>    |              |           | 102       |         |         |         |         | 102     |         |         |         |          | 204m <sup>2</sup>               |
| ・病害虫防除(高中木)   | 6,080回               | 6,080回               |              | 3,040     |           |         |         |         |         |         |         | 3,040   |         |          | 6,080回                          |
| ・病害虫防除(低木)    | 1,632回               | 1,632回               |              | 816       |           |         |         |         |         |         |         | 816     |         |          | 1,632回                          |

| 業務項目         | 市指定周期                | 自主計画                 | 4月             | 5月             | 6月              | 7月          | 8月          | 9月          | 10月         | 11月         | 12月         | 1月         | 2月          | 3月          | 合計                   |         |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------------------|---------|
| ・芝生管理        |                      |                      |                |                |                 |             |             |             |             |             |             |            |             |             |                      |         |
| 芝刈           | 12,960m <sup>2</sup> | 12,960m <sup>2</sup> |                | 2,160          | 2,160           | 2,160       | 2,160       | 2,160       | 2,160       |             |             |            |             |             | 12,960m <sup>2</sup> |         |
| 手取除草         | 1,296m <sup>2</sup>  | 1,296m <sup>2</sup>  |                | 216            | 216             | 216         | 216         | 216         |             | 216         |             |            |             |             | 1,296m <sup>2</sup>  |         |
| 施肥           | 2,160m <sup>2</sup>  | 2,160m <sup>2</sup>  |                |                |                 |             |             |             |             |             |             |            | 2,160       |             | 2,160m <sup>2</sup>  |         |
| 目土           | 2,160m <sup>2</sup>  | 2,160m <sup>2</sup>  |                |                |                 |             |             |             |             |             |             | 2,160      |             |             | 2,160m <sup>2</sup>  |         |
| 「喫鳴庵」        |                      |                      |                |                |                 |             |             |             |             |             |             |            |             |             |                      |         |
| ・園地管理        |                      |                      |                |                |                 |             |             |             |             |             |             |            |             |             | 計                    |         |
| 手取除草         | 3,000m <sup>2</sup>  | 3,000m <sup>2</sup>  | 500            |                | 500             | 500         |             | 500         |             | 500         | 500         |            |             |             | 3,000m <sup>2</sup>  |         |
| ・樹木管理        |                      |                      |                |                |                 |             |             |             |             |             |             |            |             |             |                      |         |
| 高中木弱剪定       | 60本                  | 60本                  |                |                | 30              |             |             |             |             |             | 30          |            |             |             | 60本                  |         |
| 樹木剪定         | 2回                   | 2回                   |                |                | 1               |             |             |             |             |             | 1           |            |             |             | 2回                   |         |
| 病害虫防除(高中木)   | 480回                 | 480回                 |                | 240            |                 |             |             |             |             |             |             | 240        |             |             | 480回                 |         |
| 病害虫防除(低木)    | 368回                 | 368回                 |                | 184            |                 |             |             |             |             |             |             | 184        |             |             | 368回                 |         |
| 施肥           | 500m <sup>2</sup>    | 500m <sup>2</sup>    |                | 500            |                 |             |             |             |             |             |             |            |             |             | 500m <sup>2</sup>    |         |
| 7. 市指定事業     | 目標                   |                      | 4月             | 5月             | 6月              | 7月          | 8月          | 9月          | 10月         | 11月         | 12月         | 1月         | 2月          | 3月          | 合計                   |         |
| ・高齢者いきいき体操   | 1/月                  | 1/月                  | ●<br>(52人)     | ●<br>(33人)     | ●<br>(42人)      | ●<br>(38人)  | ●<br>(31人)  | ○※1         | ●<br>(49人)  | ●<br>(45人)  | ●<br>(44人)  | ●<br>(53人) | ●<br>(45人)  | ●<br>(46人)  | 11回実施(478人)          |         |
| ・ママキッズふれあい体操 | 2/月                  | 2/月                  | ●●<br>(44人)    | ●●<br>(52人)    | ●●<br>(42人)     | ●●<br>(36人) | ●●<br>(58人) | ●●<br>(32人) | ●●<br>(42人) | ●●<br>(44人) | ●●<br>(50人) | ●<br>(30人) | ●●<br>(52人) | ●●<br>(36人) | 23回実施(518人)          |         |
| ・水中ウォーキング    | 4/月                  | 4/月                  | ●●●●●<br>(71人) | ●●●●●<br>(82人) | ●●●●●<br>(121人) | ○※2         | 夏休み         | ○           | ○           | ○           | ○           | ○          | ○           | ○           | 21回実施(284人)          |         |
| ・呈茶サービス      | 8,000人               | 11,000人              | 1,082          | 932            | 655             | 442         | 505         | 510         | 847         | 1,788       | 1,755       | 672        | 600         | 866         | 10,654人              |         |
| 8. 自主事業      | 目標                   | 目標                   | 4月             | 5月             | 6月              | 7月          | 8月          | 9月          | 10月         | 11月         | 12月         | 1月         | 2月          | 3月          | 合計                   |         |
| ・しあわせ村       | —                    | 21教室<br>650回         | 1,311          | 889            | 894             | 852         | 632         | 1,071       | 1,575       | 732         | 611         | 701        | 657         | 730         | 25教室<br>825回開催       | 10,655人 |
| ・喫鳴庵         | —                    | 5教室<br>78回           | 50             | 68             | 60              | 87          | 59          | 77          | 61          | 80          | 53          | 53         | 56          | 63          | 5教室<br>83回開催         | 767人    |

※1 講師の都合により中止

※2 温浴工事のため7月～3月は未実施

(休館日：第1、第3土曜日、12/29～1/3)

1. 令和6年度保健福祉センター全体稼働率

| 令和6年度                      |      |  | 2F 講義室 |       | 調理実習室 |       | 視聴覚室  |       | 健康増進室 |     | 研修室  |     | 和室     |       | 小会議室  |        | 第1会議室 |       | 第2会議室 |  | 第1・2会議室※ |  | 合計 ② | 稼働率(%) |
|----------------------------|------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|------|-----|--------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|--|----------|--|------|--------|
| 月                          | 日数 ① |  | 利用時間   |       | 利用時間  |       | 利用時間  |       | 利用時間  |     | 利用時間 |     | 利用時間   |       | 利用時間  |        | 利用時間  |       | 利用時間  |  | 利用時間     |  |      |        |
| 4                          | 28   |  | 157    | 108   | 141   | 194   | 159   | 51    | 119   | 35  | 14   | 43  | 1,064  | 42.2% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 5                          | 29   |  | 152    | 119   | 122   | 236   | 176   | 62    | 109   | 27  | 7    | 51  | 1,112  | 42.6% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 6                          | 28   |  | 158    | 151   | 177   | 232   | 189   | 85    | 114   | 47  | 29   | 63  | 1,308  | 51.9% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 7                          | 29   |  | 165    | 151   | 175   | 235   | 184   | 149   | 133   | 36  | 37   | 99  | 1,463  | 56.1% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 8                          | 29   |  | 138    | 118   | 147   | 150   | 136   | 98    | 83    | 39  | 16   | 42  | 1,009  | 38.7% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 9                          | 28   |  | 173    | 173   | 154   | 226   | 169   | 86    | 109   | 45  | 20   | 79  | 1,313  | 52.1% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 10                         | 29   |  | 200    | 198   | 169   | 229   | 183   | 88    | 128   | 49  | 10   | 69  | 1,392  | 53.3% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 11                         | 28   |  | 216    | 127   | 147   | 235   | 154   | 112   | 113   | 51  | 15   | 65  | 1,300  | 51.6% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 12                         | 26   |  | 140    | 141   | 149   | 207   | 148   | 95    | 110   | 52  | 18   | 68  | 1,196  | 51.1% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 1                          | 26   |  | 182    | 126   | 136   | 203   | 170   | 94    | 108   | 20  | 7    | 113 | 1,272  | 54.4% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 2                          | 26   |  | 195    | 128   | 157   | 230   | 178   | 104   | 111   | 71  | 14   | 74  | 1,336  | 57.1% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 3                          | 29   |  | 187    | 133   | 187   | 226   | 183   | 119   | 107   | 62  | 26   | 57  | 1,344  | 51.5% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| 合計                         | 335  |  | 2,063  | 1,673 | 1,861 | 2,603 | 2,029 | 1,143 | 1,344 | 534 | 213  | 823 | 15,109 | 50.1% |       |        |       |       |       |  |          |  |      |        |
| ※第1・2会議室の利用時間は、2倍にして合計②を算出 |      |  |        |       |       |       |       |       |       |     |      |     | 稼働率目標値 |       | 60.0% | R5年度実績 |       | 64.9% |       |  |          |  |      |        |

稼働率 (%)

=

利用時間実績 ②

×

100

90 (1日当たり最大利用基準値) × 営業日数 ①

2. 令和6年度多目的ホール・集会室・喫鳴庵稼働率

別紙9-2

1. 多目的ホール稼働率 (休館日：月曜日（祝日の場合翌日）、12/29～1/3)

3. 喫鳴庵稼働率 (休館日：月曜日（祝日の場合翌日）、12/29～1/3)

| 令和6年度 |     | 利用時間<br>② | 稼働率(%) |
|-------|-----|-----------|--------|
| 月     | 日数① |           |        |
| 4     | 25  | 133       | 53.2%  |
| 5     | 27  | 127       | 47.0%  |
| 6     | 26  | 168       | 64.6%  |
| 7     | 26  | 157       | 60.4%  |
| 8     | 27  | 139       | 51.5%  |
| 9     | 25  | 107       | 42.8%  |
| 10    | 27  | 127       | 47.0%  |
| 11    | 26  | 151       | 58.1%  |
| 12    | 24  | 117       | 48.8%  |
| 1     | 24  | 127       | 52.9%  |
| 2     | 24  | 124       | 51.7%  |
| 3     | 26  | 174       | 66.9%  |
| 合計    | 307 | 1,651     | 53.8%  |
|       |     | 稼働率目標値    | 60.0%  |
|       |     | R5年度実績    | 45.6%  |

稼働率 (%)

=

10 (1日当たり最大利用基準値) × 営業日数 ①

×

100

稼働率 (%)

=

7.5 (1日当たり最大利用基準値) × 営業日数 ①

×

100

2. 集会室稼働率 (休館日：月曜日（祝日の場合翌日）、12/29～1/3)

| 令和6年度 |     | 利用時間<br>② | 稼働率(%) |
|-------|-----|-----------|--------|
| 月     | 日数① |           |        |
| 4     | 25  | 88        | 29.3%  |
| 5     | 27  | 58        | 17.9%  |
| 6     | 26  | 67        | 21.5%  |
| 7     | 26  | 72        | 23.1%  |
| 8     | 27  | 46        | 14.2%  |
| 9     | 25  | 82        | 27.3%  |
| 10    | 27  | 75        | 23.1%  |
| 11    | 0   | 0         | 0.0%   |
| 12    | 0   | 0         | 0.0%   |
| 1     | 0   | 0         | 0.0%   |
| 2     | 0   | 0         | 0.0%   |
| 3     | 0   | 0         | 0.0%   |
| 合計    | 183 | 488       | 22.2%  |
|       |     | 稼働率目標値    | 60.0%  |
|       |     | R5年度実績    | 22.1%  |

稼働率 (%)

=

12 (1日当たり最大利用基準値) × 営業日数 ①

×

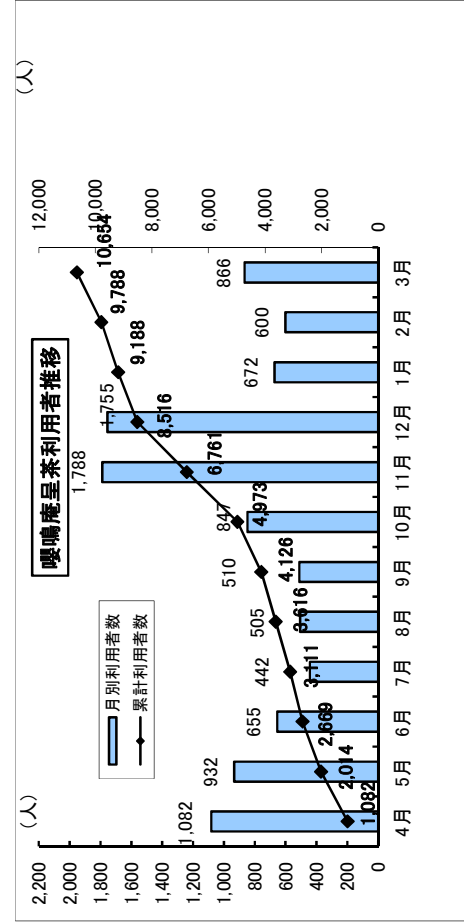
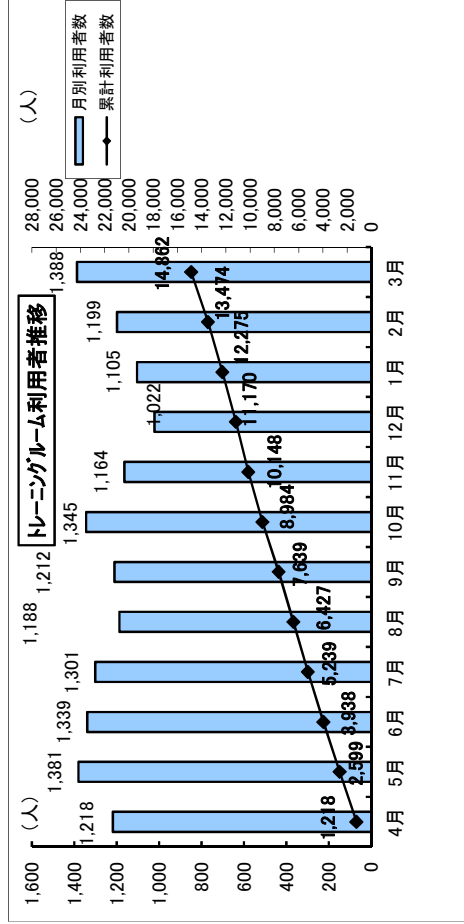
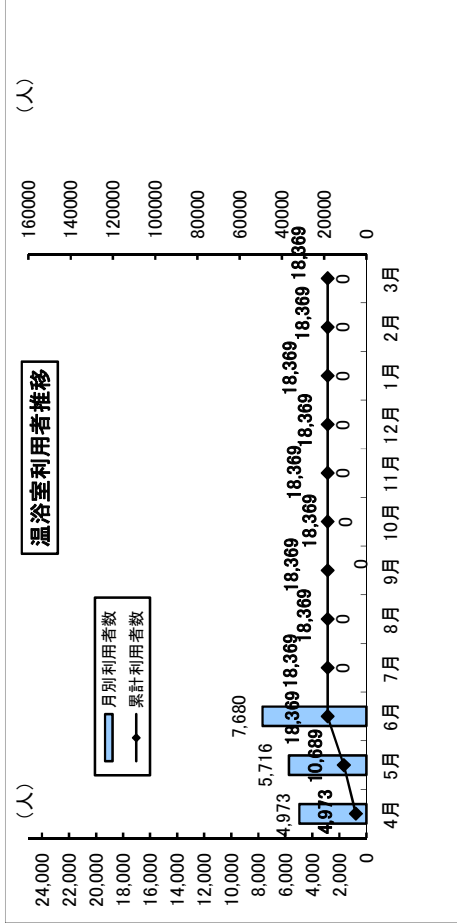
100

3. 令和6年度温浴室・トレーニングルーム・喂鳴庵呈茶利用者実績

(休館日：月曜日（祝日の場合翌日）、12/29～1/3、※温浴休館日：第1・3・5月曜日）

別紙9－3

| 令和6年度  | 温浴室    |        | トレーニングルーム |        | 喂鳴庵呈茶  |        |
|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|
|        | 利用者数   | 累計     | 利用者数      | 累計     | 利用者数   | 累計     |
| 4月     | 4,973  | 4,973  | 1,218     | 1,218  | 1,082  | 1,082  |
| 5月     | 5,716  | 10,689 | 1,381     | 2,599  | 932    | 2,014  |
| 6月     | 7,680  | 18,369 | 1,339     | 3,938  | 655    | 2,669  |
| 7月     | 0      | 18,369 | 1,301     | 5,239  | 442    | 3,111  |
| 8月     | 0      | 18,369 | 1,188     | 6,427  | 505    | 3,616  |
| 9月     | 0      | 18,369 | 1,212     | 7,639  | 510    | 4,126  |
| 10月    | 0      | 18,369 | 1,345     | 8,984  | 847    | 4,973  |
| 11月    | 0      | 18,369 | 1,164     | 10,148 | 1,788  | 6,761  |
| 12月    | 0      | 18,369 | 1,022     | 11,170 | 1,755  | 8,516  |
| 1月     | 0      | 18,369 | 1,105     | 12,275 | 672    | 9,188  |
| 2月     | 0      | 18,369 | 1,199     | 13,474 | 600    | 9,788  |
| 3月     | 0      | 18,369 | 1,388     | 14,862 | 866    | 10,654 |
| 合計     | 18,369 |        | 14,862    |        | 10,654 |        |
| 利用者目標値 | 17,100 |        | 25,000    |        | 11,000 |        |
| R5年度実績 | 73,754 |        | 14,854    |        | 10,211 |        |

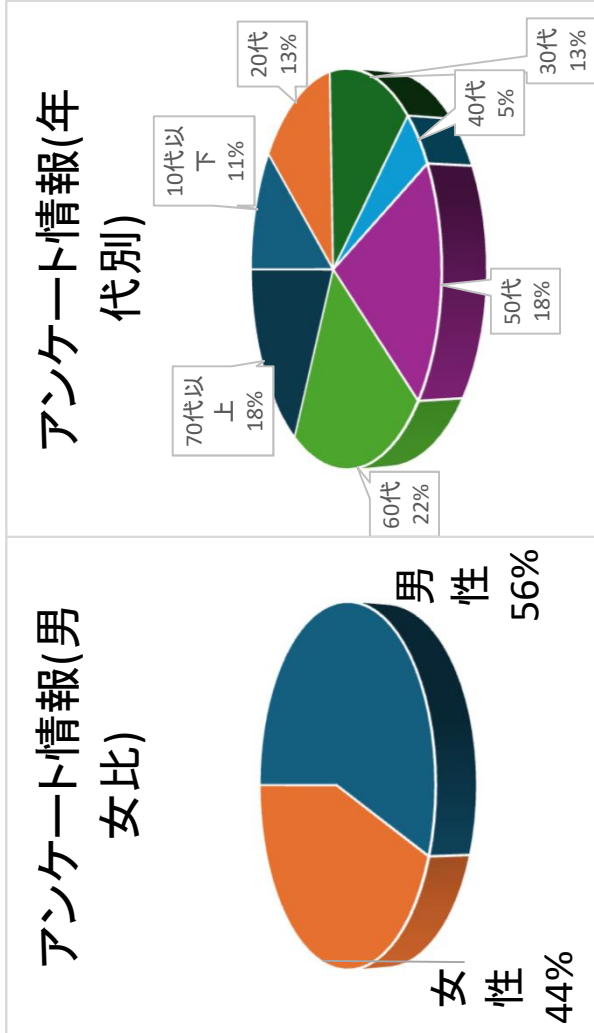
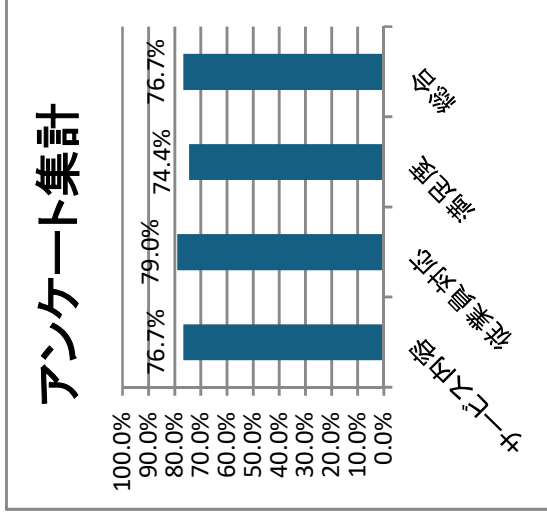


アンケート調査場所： 温浴受付前・総合受付前にて調査  
アンケート期間： 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日

|        |       |
|--------|-------|
| サービス内容 | 76.7% |
| 従業員対応  | 79.0% |
| 満足度    | 74.4% |
| 総合     | 76.7% |

|    |    |       |
|----|----|-------|
| 男性 | 25 | 55.6% |
| 女性 | 20 | 44.4% |

|       |    |       |
|-------|----|-------|
| 10代以下 | 5  | 11.1% |
| 20代   | 6  | 13.3% |
| 30代   | 6  | 13.3% |
| 40代   | 2  | 4.5%  |
| 50代   | 8  | 17.8% |
| 60代   | 10 | 22.2% |
| 70代以上 | 8  | 17.8% |



## ●主な意見

### 1.満足の方の意見

- ・ロッカー室の香りがとても良かった。
- ・いつも楽しくいごちが良いで、友達とたくさんきています。
- ・とても良い施設でいつも楽しくすごしています。
- ・祝日の月曜日だったので温浴室がすいていてよかった。
- ・屋間に湯泉に入るのが贅沢でも気持ちいいです。
- ・歩行浴がとてもありがたいです。
- ・親切でよい！

### 2.不満な方の意見

- ・工事期間が長いので残念です。
- ・温浴内の観葉植物が全く手入れされておらず、見苦しい。(対応済)
- ・ふれあい交流館の廊下が杖を使うと滑りやすいので怖い思いをする。
- ・イベントの各案内看板が分かりづらかったです。
- ・健常者用トイレが空いているのに身障者用トイレを使う利用者がいた。
- ・ドライヤーで体をかわかす老人がいる。(貼紙対応済)
- ・ストレッチのマットやウエイトトレーニング材具の汗を拭かない人がいる。(貼紙対応済)

### 3.意見要望等

- ・バスの待ち時間にテレビを見ながらゆっくりしたい。
- ・東海市民プールがなくなってしまったので、泳ぐ用のコースを作してほしい。
- ・浴室の水風呂の水温をもっと低くして欲しい。
- ・トレッドミルで走りながらスマホを見る人がいる。危ないので注意してほしい。
- ・従業員の服装を制服で統一してほしい。
- ・2F総合受付窓口近くの多目的トイレに荷物用のフックを付けてほしい。
- ・ベビー服やマタニティー服を回収して、必要な方に使っていただけるようにしてほしい。
- ・エントランスに赤ちゃんも休めるベビースペースを作って欲しいです。