

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市立養父児童館・養父健康交流の家		
施設所管課	市民福祉部 こども課 高齢者支援課		
指定管理者名	養父町内会連合会		
指定期間	令和6年(2024年)4月1日～令和9年(2027年)3月31日(1年目)		
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	協定書や事業計画の内容に沿った適切な施設管理が行われている。新型コロナウイルス感染症等の影響により、施設利用者数は目標値を下回ったものの、利用者の目線に立った安心安全な施設管理により、地域の身近な施設として利用者から高い満足度を得たことを評価する。		前年度総合評価 B

評価項目		評価基準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	-	-	-
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	B
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数11本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	児童館では、幼児の保護者の仕事復帰が早まっている状況から事業開催数が計画値を下回っているものの、感染症対策を継続しつつ事業に関する規制をほぼ取り除き、実施基準に即した事業を運営することができた。 健康交流の家については、定期利用者が増え、前年より利用者が増えた。平均利用者数も増えた。			
	施設所管課の 評価	指定事業、自主事業は概ね計画通り実施できており、利用者数は目標を下回っているものの増加傾向にある。健康交流の家では、他の健康交流の家と定期的に意見交換を行い、参考となる事例の共有ができていたことから全体評価としてBと評価するもの。			
II サービスの 質の評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	B
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	A	A	A
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	II の総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数4本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	アンケートの結果、利用満足度は、児童館が91.5%、健康交流の家では89%であった。前年度と比較すると利用者数が増えた中で高い評価を得る事ができた。健康交流の家の評価は前年度よりポイント減となっているが、高齢者による免許返納者も増え、自転車利用者が来館するようになり、その方々による駐輪場希望が不満足者の増加につながった(※添付のカフェアンケート資料の「06カフェ感想理由」参照)			
	施設所管課の 評価	町内会が管理運営を行うことで、地域の利用者の目線に立った運営ができています。また、こまめな清掃や丁寧な接客対応により利用者の安心や満足につながったものであり、Bと評価するもの。			

評価項目			評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
Ⅲ サービスの安定性の評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか		B	B	B	
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか		B	B	B	
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか		B	B	B	
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数3本	B	B	B	
	指定管理者の自己評価		スタッフや地域住民の協力により、日常清掃や点検・施設の保全に努めている。また、光熱水費の値上がりもあるが、冷暖房等の設定温度を適正温度にする等、光熱水費の削減に努めている。				
	施設所管課の評価		日常的な清掃や点検の実施、冷暖房等の光熱水費の削減に努めるなど、コスト意識をもって適切な施設保全に努めている。				
総合評価			Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価		B	B	B
成果・課題等	指定管理者	成果	施設の1階にサロン、遊戯室、キッズスペースがあることで、日頃から賑わいが生まれ、サロンの利用者やスタッフ、児童館来館者の間で多世代の交流が図られている。				
		課題	カフェスタッフの高齢化により、次代後継者が課題。経理事務等においても、税制等専門知識のいることをスタッフで賄い、対応に苦慮している。 光熱水費や点検等に係る費用が積算を上回り、節電等取り組んでいるが、それ以上に費用がかかるため対策が必要。				
	施設所管課	成果	新型コロナウイルスが5類に移行後も、マスク着用等の感染症対策を継続しながら安心して利用していただける良好な運営が行われており、利用者数も増加しており利用者満足度も高い。また、サロンスタッフ等に地域住民が関わることで多世代交流が生まれており、複合施設のねらいの一つが達成されている。				
		課題	新型コロナウイルス感染症の影響により減少した利用者が回復するよう、魅力ある施設運営に引き続き努めていただきたい。スタッフの高齢化、人員不足などの課題については、対策の検討や他の施設と連携して改善する必要がある。				
	課題解決のための方策（協議結果等）		地域住民に身近で親しみのある施設として継続的に運営するため、運営委員会（連絡調整会議）にて、養父町町内会連合会、民生委員、若葉クラブ（シニアクラブ）と連携するとともに、他の健康交流の家の事例等を参考にしながら検討を行っている。				
総合評価の理由			先の指定期間3年で培われたノウハウにより、安定した施設の管理運営がなされた。施設利用者数は目標値を下回ったものの、新型コロナウイルスが5類に移行後からは、利用者数も増加しており利用者満足度も高い水準にある。利用者の目線に立った安全安心な施設管理により、地域の身近な施設として利用者の高い満足度につながっており、評価できる。 今後も地域交流の拠点として適切な管理運営に努めていただくとともに、予てからの課題である担い手の確保及び後継者育成については、市と指定管理者が連携し、解決につながる方策を引き続き検討している。				

《評価区分》

①評価項目(細目)の評価基準	A(優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
②評価項目別総括	A(優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている
③総合評価	A(優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B(良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である) D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)

【補助資料】（指定管理者作成）

【養父児童館】

※1 利用状況

項 目	本年【R6(2024)】 計画 A	本年【R6(2024)】 実績 B	対 比		前年【R5(2023)】 実績 C	対 比		備 考
			B - A	B / A (%)		B - C	B / C (%)	
開館日数 (日)	304	304	0	100.0%	302	2	100.7%	
施設利用者数 (人)	10,000	8,643	△ 1,357	86.4%	8,577	66	100.8%	
施設稼働率 (%)								
事業開催数 (日)	60	54	△ 6	90.0%	52	2	103.8%	

※2 管理目標

項 目	目標値	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	R6(2024)	対前年増減
1年間の施設利用者数(人)	10,000	6,378	7,884	8,030	8,577	8,643	66
施設を利用した人の満足度(%)	85.0%	90.0%	85.0%	84.0%	86.0%	91.5%	5.5%

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

【養父健康交流の家】

※1 利用状況

項 目	本年【R6(2024)】 計画 A	本年【R6(2024)】 実績 B	対 比		前年【R5(2023)】 実績 C	対 比		備 考
			B - A	B / A (%)		B - C	B / C (%)	
開館日数 (日)	356	356	0	100.0%	356	0	100.0%	
施設利用者数 (人)	10,000	9,915	△ 85	99.2%	9,058	857	109.5%	
施設稼働率 (%)								
事業開催数 (日)	5	5	0	100.0%	4	1	125.0%	

※2 管理目標

項 目	目標値	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	R6(2024)	対前年増減
1年間の施設利用者数(人)	10,000	5,277	3,674	8,365	9,058	9,915	857
施設を利用した人の満足度(%)	85.00%	—	95.00%	95.00%	96.50%	89.00%	-7.5%

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項 目	本年【R6(2024)】 計画 A	本年【R6(2024)】 実績 B	対比 B / A	前年【R5(2023)】 実績 C	対比 B / C	備 考
①利用料金収入						
②指定管理料	18,008,190	19,444,000	107.97%	14,833,053	131.09%	
③指定事業収入	0	843,384	—	738,800	114.16%	
④自主事業収入	0	0	—	0	—	
⑤用品販売収入	0	0	—	0	—	
⑥そ の 他	21,000	439,101	2090.96%	34,992	1254.86%	預金利子、雇用保険被保険者負担分、過誤納額還付金
合計(A)	18,029,190	20,726,485	114.96%	15,606,845	132.80%	

(2) 支出

項 目	本年【R6(2024)】 計画A	本年【R6(2024)】 実績B	対比 B/A	前年【R5(2023)】 実績C	対比 B/C	備 考
①人 件 費	10,720,000	11,747,088	109.58%	8,818,185	133.21%	
②法定福利費	1,148,000	1,250,607	108.94%	971,587	128.72%	
③旅費	24,400	21,070	86.35%	18,920	111.36%	
④消耗品費	510,000	323,344	63.40%	309,226	104.57%	
⑤光熱水費	1,838,000	2,104,897	114.52%	1,873,753	112.34%	電気、ガス、水道、下水道
⑥修 繕 費	33,000	0	—	0	—	
⑦通 信 費	276,000	256,118	92.80%	258,693	99.00%	インターネット、電話、テレビ受信、郵便
⑧清掃委託費	320,000	316,808	99.00%	320,350	98.89%	床清掃
⑨警備委託費	240,000	237,600	99.00%	237,600	100.00%	機械警備
⑩消防設備保守委託費	144,000	144,100	100.07%	144,100	100.00%	
⑪草刈委託費	49,000	0	—	0	—	
⑫エレベータ保守委託費	850,000	849,420	99.93%	849,420	100.00%	
⑬保守点検費	434,000	438,900	101.13%	122,100	359.46%	受水槽点検、フロン点検、室内遊具点検
⑭サロン事業費	792,000	1,320,507	166.73%	1,244,268	106.13%	サロン委託料
⑮自主事業費	0	0	—	0	—	
⑯そ の 他	650,790	170,796	26.24%	69,006	247.51%	保険料、検診料、手数料、樹木剪定料
合計(B)	18,029,190	19,181,255	106.39%	15,237,208	125.88%	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年【R6(2024)】 計画A	本年【R5(2023)】 実績B	対 比		前年【R5(2023)】 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
①事業収支	0	1,545,230	1,545,230	—	369,637	1,175,593	418.0%	
②利用料金比率								
③人件費比率	59.5%	61.2%	1.7	102.9%	57.9%	3.3	105.7%	
④外部委託費比率	8.9%	8.1%	△ 0.8	91.0%	10.2%	△ 2.1	79.4%	
⑤利用者当たり管理コスト	901	1,034	133	114.8%	864	170	119.7%	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	900	1,048	148	116.4%	841	207	124.6%	

※5 団体等の経営状況

項 目	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	R6(2024)	備 考
①自己資本比率					
②流 動 比 率	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
③固 定 比 率					
④総資産経常利益率					

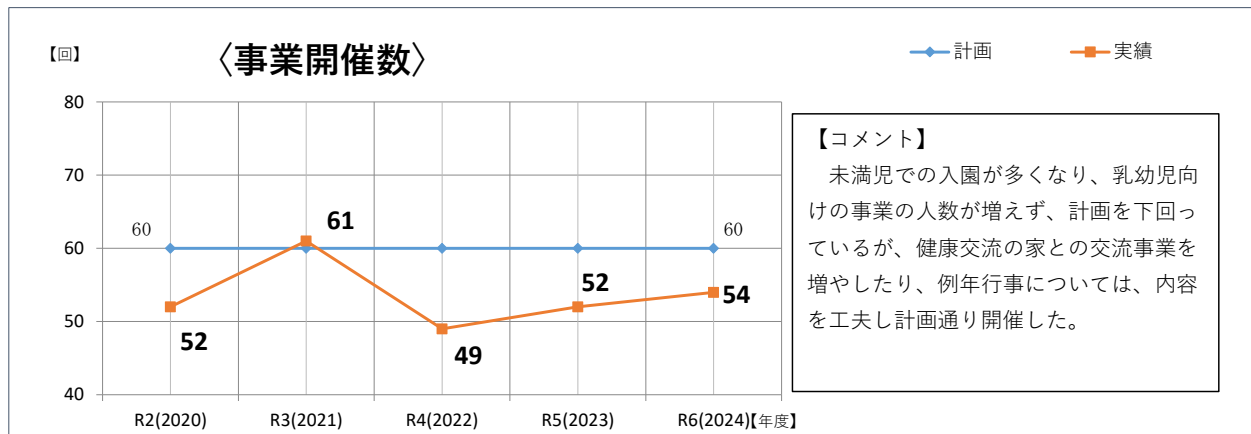
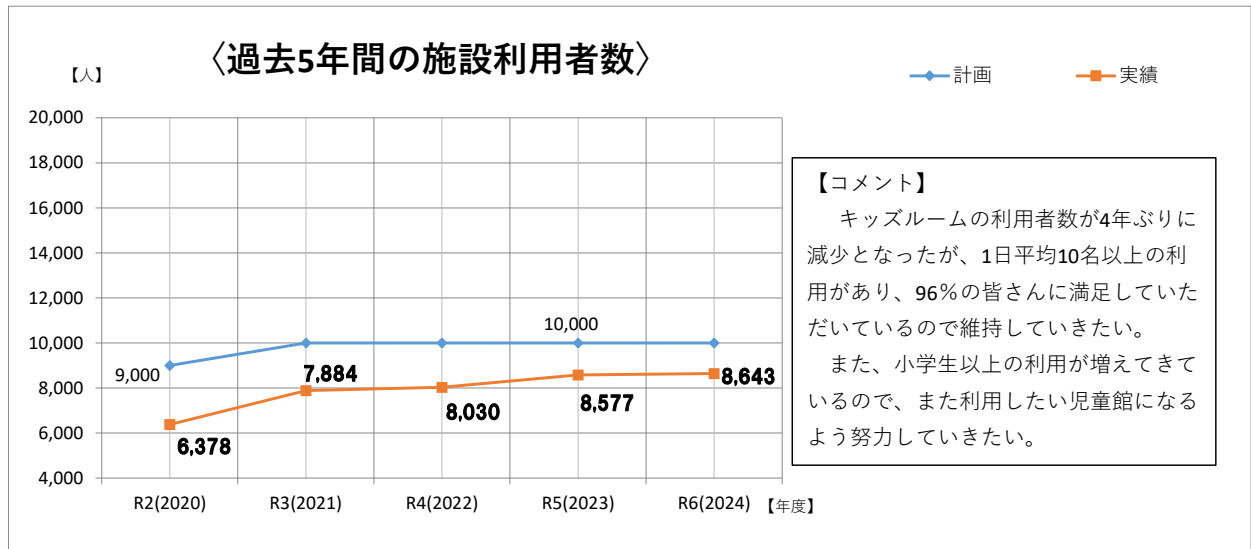
※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

6 その他追記項目

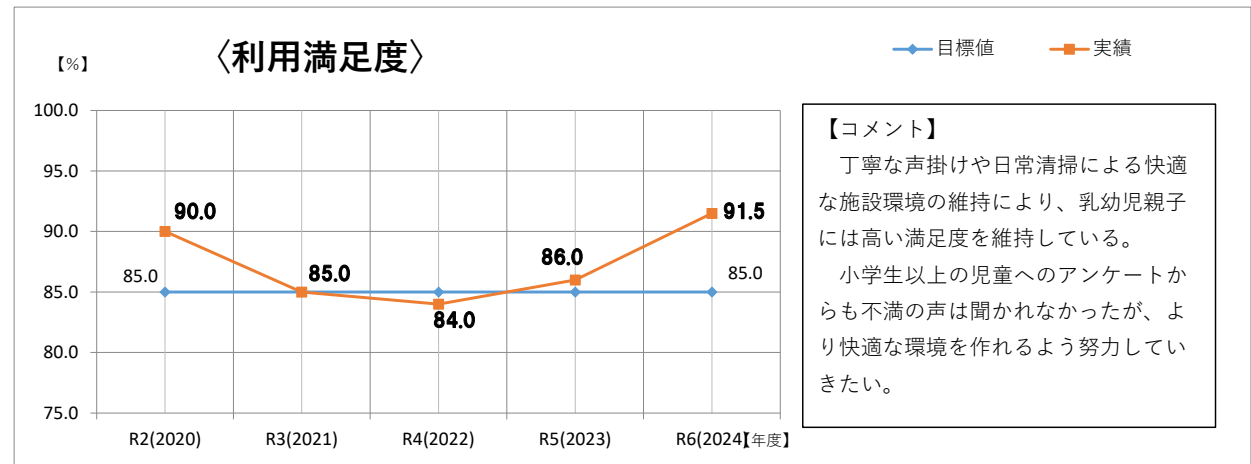
※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況（児童館）

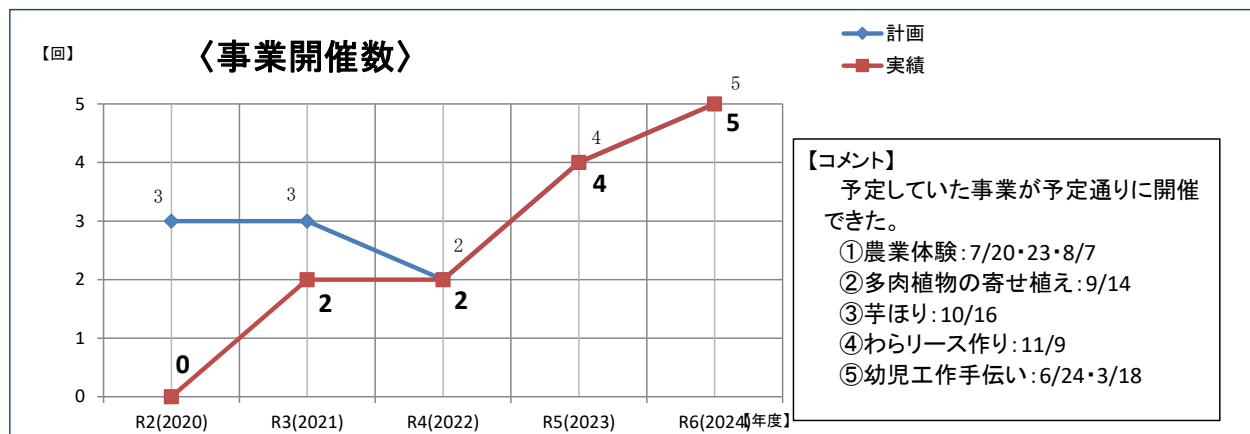
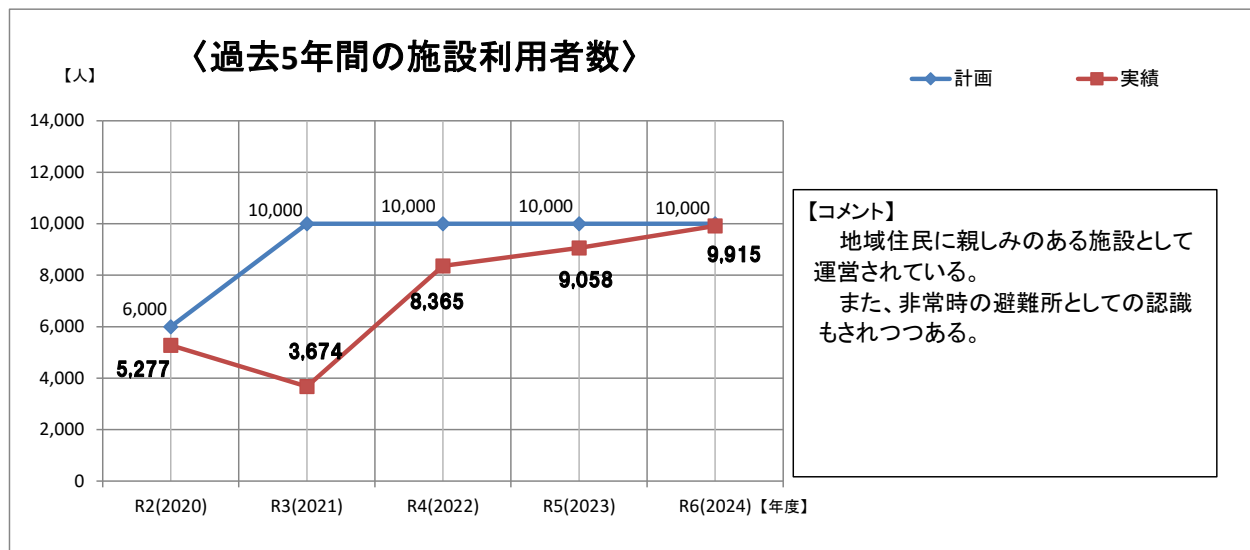


※2 管理目標（児童館）

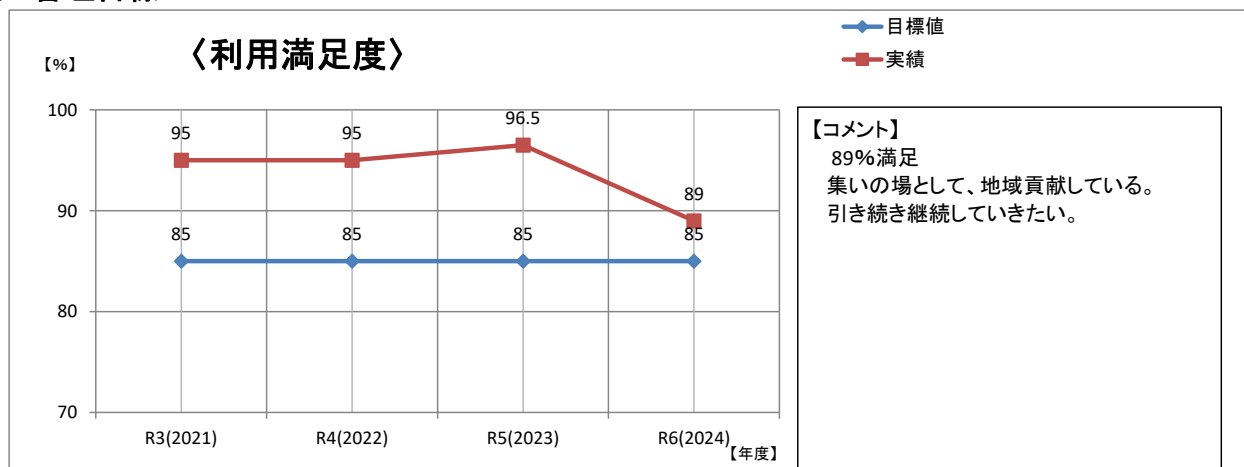


事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況(健康交流の家)



※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和6年度（2024年度） 提案事項に関する実施状況一覧表

養父児童館・養父健康交流の家

提案項目	実施予定内容	R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	対応状況等
地域交流イベントの実施	子どもや高齢者など地域住民の世代間交流を目的とした事業を企画する。	年0回	年2回	年2回	年4回	年5回	○ 5回実施 R6.7.20・23・8.7 「農業体験」 R6.9.14 「敬老の日プレゼント作り」 R6.10.16 「芋ほり」 R6.11.9 「わらリース作り」 R6.6.25、R7.3.18 「幼児教室工作手伝い」
		年2回	年2回	年2回	年4回	年5回	

- ※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。
- ※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。
- ※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。
- ※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

様式③:指定管理業務実施状況一覧表(指定管理者作成)

令和6年度(2024年度) 指定管理業務実施状況一覧表

養父児童館・養父健康交流の家

業務項目			周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職員 研修	先行事例研修		1回/年	千鳥・養父・大池健康交流の家及び市担当課との情報交換(1/24)・・・大池健康交流の家開催											
	児童厚生員研修		都度			● (6・26)			● (17・26)	●(11)					●(17)
設備 保守 点検	消防・防災設備等保守点検		2/年	●(4)						●(2)					
	空調設備フロン点検		1/3年											●(25)	
	受水槽の清掃・点検		1/年												●(10)
	電気設備点検及び測定[目視及び動作確認]		都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自動扉設備保守点検[目視及び動作確認]		都度		●		●		●		●		●		●
定期 清掃	床の洗浄	※ワックスがけの実施は1回だが、日常の清掃においてもモップ掛け等の床清掃を実施している。	1/年												●(10)
	日常の清掃		都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
修繕	計画分	未実施	都度												
	計画外	排煙窓オペレーター修繕	都度												
事業	指定事業	子育て親子の交流促進等	都度	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	指定事業	サロン	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自主事業	地域交流イベント ①農業体験 ②敬老の日プレゼント作り ③芋ほり ④わらリース作り ⑤幼児教室工作手伝い	都度			⑤● (25)	①● (20・23)	①● (7)	②● (14)	③● (16)	④● (9)				⑤● (18)

※ 「○＝計画、●＝実施、×＝繰り延べ、▲＝一部実施、()内は実施日」を記載する。
※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。