

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市立商工センター		
施設所管課	環境経済部 商工労政課		
指定管理者名	東海商工会議所		
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日(1年目)		
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	利用者目線で管理運営を行い、清掃の状況や職員対応、総合的な満足度で利用者からの評価が高いことを評価する。アンケートについては今後も積極的に実施し、多くの利用者の声を施設運営に活かされたい。指定事業に関しては、東海市の商工業の発展につながるような事業を検討されたい。		前年度総合評価 B

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	B
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数12本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	公共施設の管理運営を担う意識を持ち、協定書に沿った業務に取り組んだ。 稼働率、件数など昨年を下回る数字であったが、有料での利用料はコロナ禍以前の高い水準と同等な結果となった。 要修繕事象が突発的に発生することもあったが、優先順位を意識した計画的な実施によりサービスの低下を招くことは避けられた。 指定事業への参加者が定員を大きく下回ることがあり、今後の課題と捉えている。			
	施設所管課の 評価	実施した事業に満足した人の割合は、過去5年間で最高となったが、参加者数は最低となった。指定事業については商工業者や市民のニーズを分析し、テーマ選定に生かす必要がある。施設全体の管理運営業務、保守点検、清掃業務、指定事業については、いずれも実施基準に基づき適切に履行されている。			
II サー ビス の 質 の 評 価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	B
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	B
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	II の総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数4本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	利用者アンケートから総合満足度で約95%の評価を得られた。また、指定事業などの参加者からも高い満足度の評価を得ることができた。 引き続き、厳しい雇用環境を考慮し要員の確保に注意を払い、熟練度の向上に努めサービスの維持向上に努めていく。 備品等の買替えなども課題であるが、中長期の視点を持って市と十分な調整を行い進めていきたい。			
	施設所管課の 評価	利用者満足度については、総合的満足度、清掃、職員対応の項目で目標値90%以上を達成している。清掃については特に高い評価を得た。設備の項目についても、目標値には満たなかったが、老朽化が進む中で、概ね高い水準を維持しているため、「良好」と評価した。			

評価項目			評 価 基 準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価
Ⅲ サービスの安定性の評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか		B	B	B
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか		B	B	B
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか		B	B	B
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数3本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価		現契約1年目ということもあり、指定管理料と支出のバランスが良好であった。また、利用料収入も年度当初予算を上回る結果となった。 今後の課題は、社会情勢の変化による人件費上昇は避けられないため、他の支出項目を見直し、事業を行っていく。なお、不測の事態となった場合は、市と協議したいと考えている。			
	施設所管課の 評 価		光熱水費等が増となっているものの、指定事業の講師を公的機関からの割合を増やすことで費用を削減するなどの工夫により、収支のバランスを保っている。その他、経営状況分析指標及び団体等の経営状況は適切な水準であったため、「良好」と評価した。			
総合評価			I・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価	B	B	B
成果・課題等	指定管理者	成果	当センターの設置目的や安全安心で利用しやすいことなどを意識し、日々の業務に取り組んだ。その結果、大きな不具合を発生させることなく契約の履行ができた。			
		課題	当センターの中長期的な展望に視点を置き、要員の配置・作業内容・修繕計画など市と十分なコミュニケーションを取りながら進めて行くことが重要の認識している。			
	施設所管課	成果	新規の利用者が増加傾向にあり、また、施設の利用者満足度も90%以上と非常に高い水準を保っていることから、日々の運営業務、利用促進業務共に適切に実施されたものと評価した。			
		課題	実施した事業の満足度は高いが参加者数は伸び悩んでおり、アンケート等により、商工業者にとって魅力的な事業の検討が必要である。 市等の減免利用が減少したことに伴い、今後は有料利用の件数増加に向けた利用促進に努めていく必要がある。			
	課題解決のための方策 (協議結果等)		老朽化した設備等に関しては、小規模のものは随時、大規模のものは長期的な計画を立て、適宜必要な対策をとっていくとともに、利用者増を図るため、利用者のニーズに合った事業内容や効果的な周知方法を指定管理者と検討、調整する。			
総合評価の理由			稼働率、実施事業への参加人数及び満足度は、目標値に達していないものの適切な範囲である。利用者目線で管理運営を行っており、清掃の状況や職員対応、総合的な満足度で施設利用者から高い評価を得ている。また、実施基準に沿った、安定した施設の管理運営、事業実施がなされているため、「良好」と評価した。			

①評価基準	A（優良）＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B（良好）＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C（課題含）＝ 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D（要改善）＝ 協定書等の基準が遵守しておらず、改善の必要な内容である
②総括	A（優良）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B（良好）＝ 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C（課題含）＝ 評価基準がすべてC以上である D（要改善）＝ 評価基準にDが含まれている
③総合評価	A（優良）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B（良好）＝ 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C（課題含）＝ 評価基準がすべてC以上である D（要改善）＝ 評価基準にDが含まれている

【補助資料】（指定管理者作成）

※1 利用状況

項 目	本年【R6(2024)】 計画A	本年【R6(2024)】 実績B	対 比		前年【R5(2023)】 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A(%)		B－C	B／C(%)	
開館日数	335日	335日	0日	100.0%	339日	△4日	98.8%	
施設利用者数	46,000人	30,704人	△15,296人	66.7%	29,881人	823人	102.8%	
施設利用件数	1,050件	968件	△82件	92.2%	1,031件	△63件	93.9%	
事業開催数	16件	15件	△1件	93.8%	16件	△1件	93.8%	

※2 管理目標

項 目	目標値	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	R6(2024)	対前年増減
施設稼働率	40.0%	30.0%	35.1%	37.8%	34.5%	32.3%	△2.2ポイント
実施した事業の参加人数	500人	314人	295人	420人	333人	218人	△115人
実施した事業に満足した割合	90.0%	84.9%	81.8%	80.3%	78.5%	85.6%	7.1ポイント
施設利用者満足度	90.0%	92.5%	94.1%	91.0%	93.1%	95.3%	2.2ポイント
新たに施設を利用した個人・団体件数	40件	37件	33件	50件	61件	60件	△1件

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項 目	本年【R6(2024)】 計画A	本年【R6(2024)】 実績B	対比 B／A	前年【R5(2023)】 実績C	対比 B／C	備 考
①利用料金収入	3,000,000円	3,565,620円	118.9%	3,155,550円	113.0%	
②指定管理料	56,527,000円	57,248,000円	101.3%	53,020,000円	108.0%	令和5年度の変更額(721,000円)の入金が令和6年4月にあったもの。
③指定事業収入	40,000円	40,000円	100.0%	39,000円	102.6%	
④自主事業収入	143,000円	0円	0.0%	138,000円	0.0%	一般会計で収入(118,800円)
⑤用品販売収入	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑥その他(雑収入)	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑦商工会議所一般会計繰入金	0円	0円	0.0%	3,810,000円	0.0%	
合計(A)	59,710,000円	60,853,620円	101.9%	60,162,550円	101.1%	

(2) 支出

項 目	本年【R6(2024)】 計画A	本年【R6(2024)】 実績B	対比 B／A	前年【R5(2023)】 実績C	対比 B／C	備 考
①人件費	9,395,000円	9,068,099円	96.5%	10,074,267円	90.0%	
②消耗品費	863,000円	711,854円	82.5%	826,129円	86.2%	
③印刷費	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
④通信費	213,000円	209,036円	98.1%	89,671円	233.1%	
⑤修繕費	2,446,000円	2,330,471円	95.3%	2,606,736円	89.4%	
⑥清掃費	28,563,900円	28,345,970円	99.2%	31,482,000円	90.0%	⑥⑦の予算割振りを見直し
⑦保守点検費	4,566,100円	4,151,000円	90.9%	652,575円	636.1%	⑥⑦の予算割振りを見直し
⑧警備委託費	768,000円	745,536円	97.1%	745,536円	100.0%	
⑨借上料	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑩光熱水費	10,228,000円	9,862,236円	96.4%	8,674,821円	113.7%	
⑪備品購入費	143,000円	137,500円	96.2%	143,000円	96.2%	
⑫租税公課	928,000円	928,000円	100.0%	867,900円	106.9%	
⑬指定事業費	541,000円	277,448円	51.3%	373,716円	74.2%	公的機関への講師依頼を増やした
⑭自主事業費	222,000円	0円	0.0%	373,381円	0.0%	一般会計から支出
⑮その他	665,000円	256,547円	38.6%	381,209円	67.3%	食糧費、手数料、テレビ受信料、リース料、施設賠償責任保険料、施設利用還付金、委託料、予備費
⑯商工会議所一般会計繰出金	0円	0円	—	2,382,272円	0.0%	
合計(B)	59,542,000円	57,023,697円	95.8%	59,673,213円	95.6%	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年【R6(2024)】 計画A	本年【R6(2024)】 実績B	対 比		前年【R5(2023)】 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A(%)		B－C	B／C(%)	
①事業収支	168,000円	3,829,923円	3,661,923円	—	489,337円	3,340,586円	—	
②利用料金比率	5.0%	5.9%	0.9ポイント	118.0%	5.2%	0.7ポイント	113.5%	
③人件費比率	15.8%	15.9%	0.1ポイント	100.6%	16.9%	△1.0ポイント	94.1%	
④外部委託費比率	56.9%	58.3%	1.4ポイント	102.5%	55.1%	3.2ポイント	105.8%	
⑤利用者当たり管理コスト	1,294円	1,857円	563円	143.5%	1,997円	△140円	93.0%	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	1,229円	1,865円	636円	151.7%	1,774円	91円	105.1%	

※5 団体等の経営状況

項 目	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	R6(2024)	備 考
①自己資本比率	70.13%	66.29%	72.31%	73.27%	75.47%	
②流 動 比 率	1497.90%	627.06%	2068.20%	1714.96%	1714.96%	
③固 定 比 率	30.51%	26.84%	28.22%	25.13%	24.66%	
④総資産経常利益率	—	—	—	—	—	

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

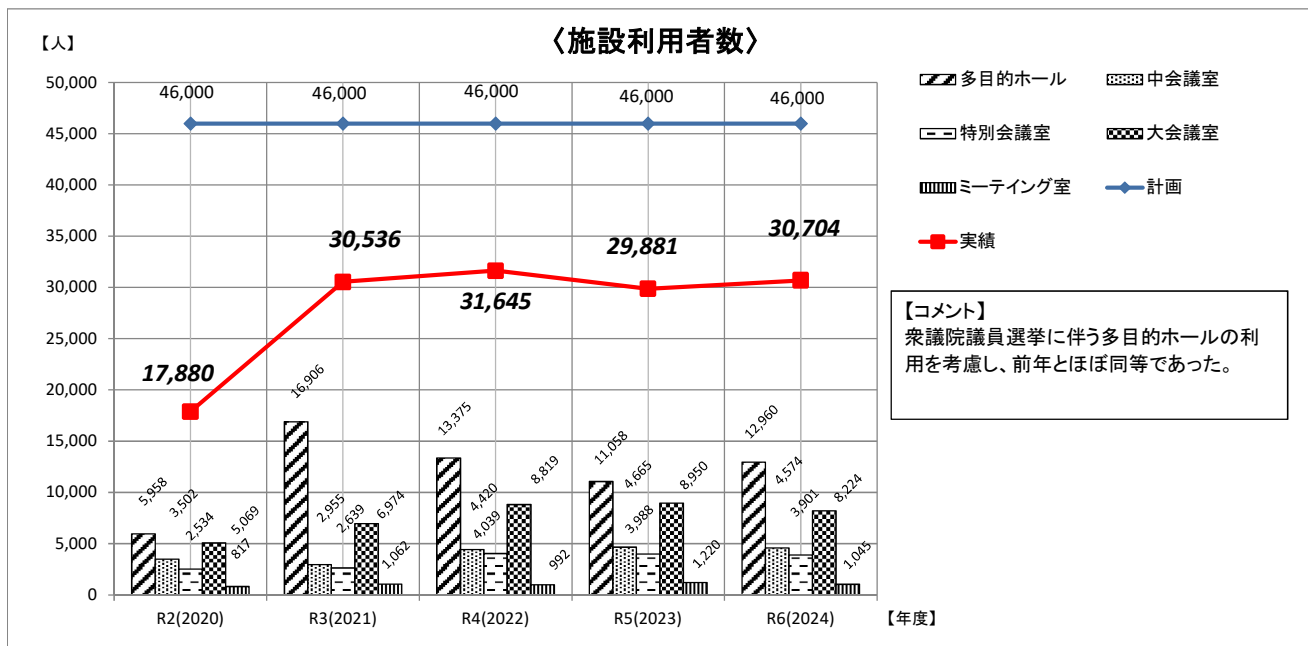
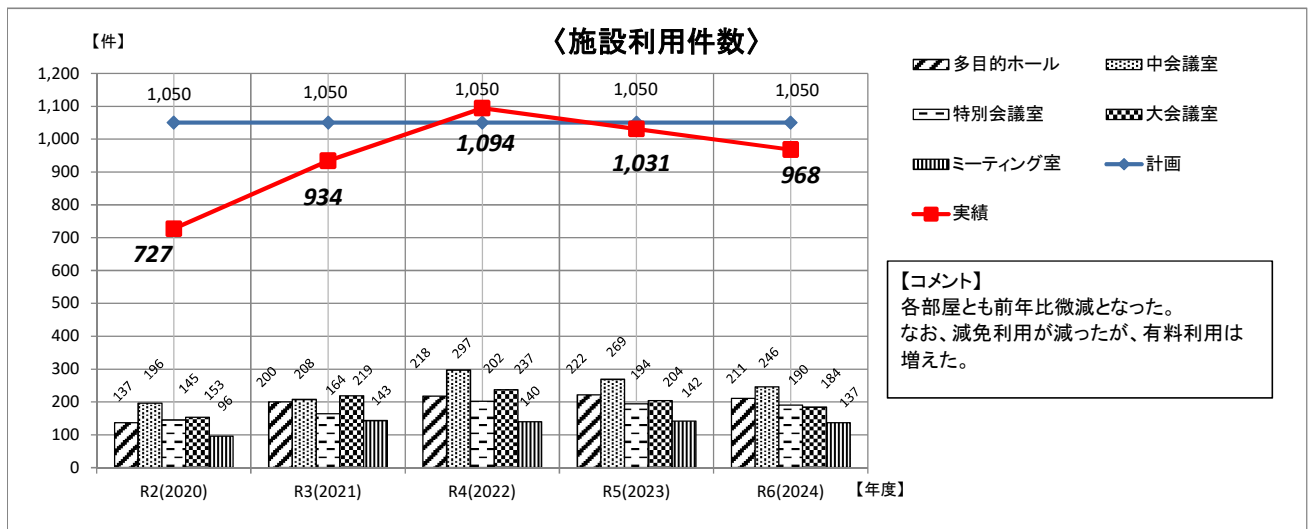
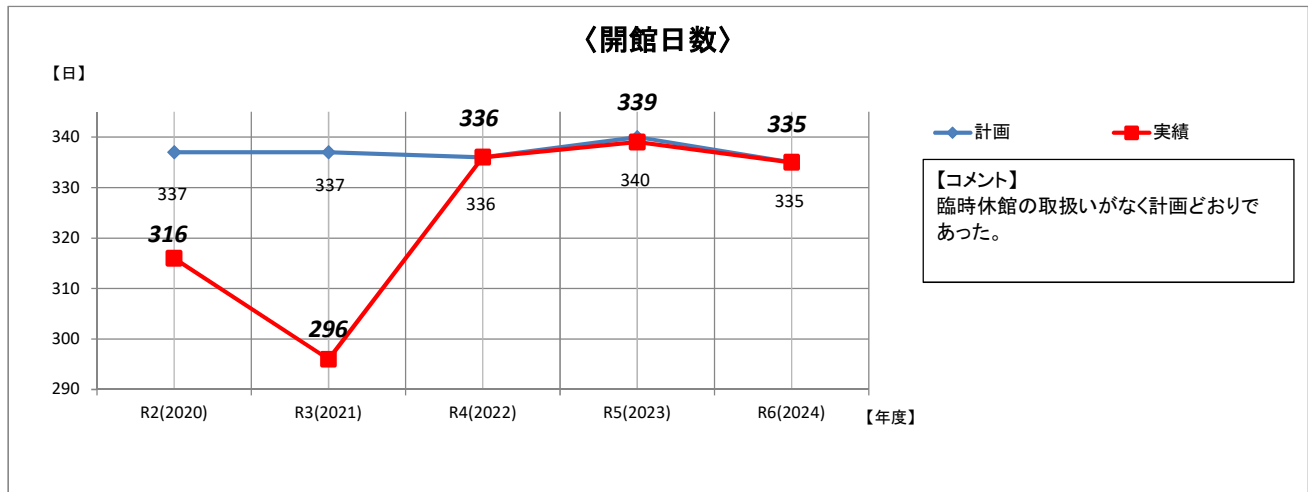
6 その他追記項目

3

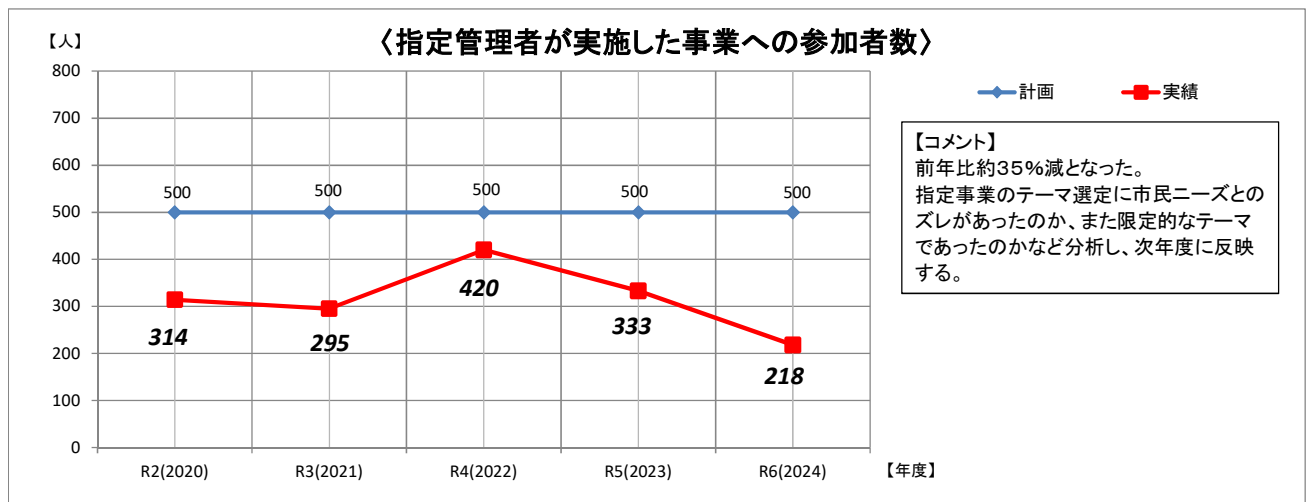
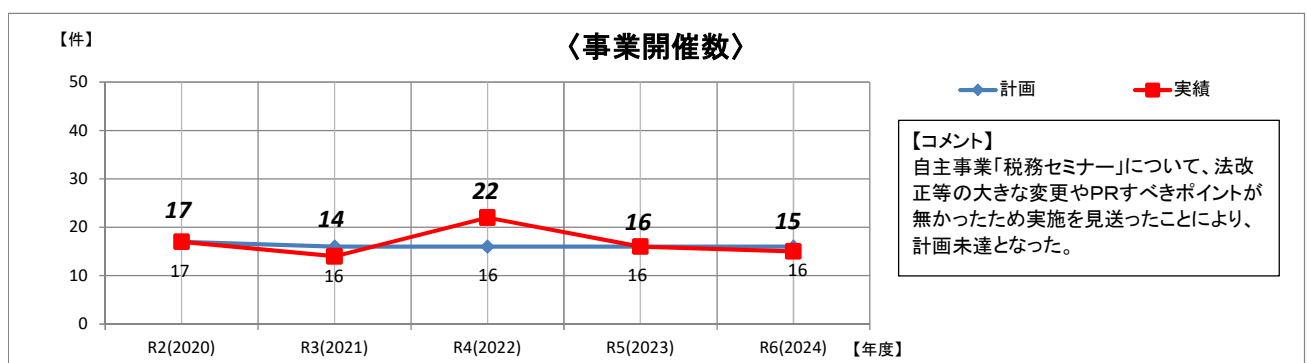
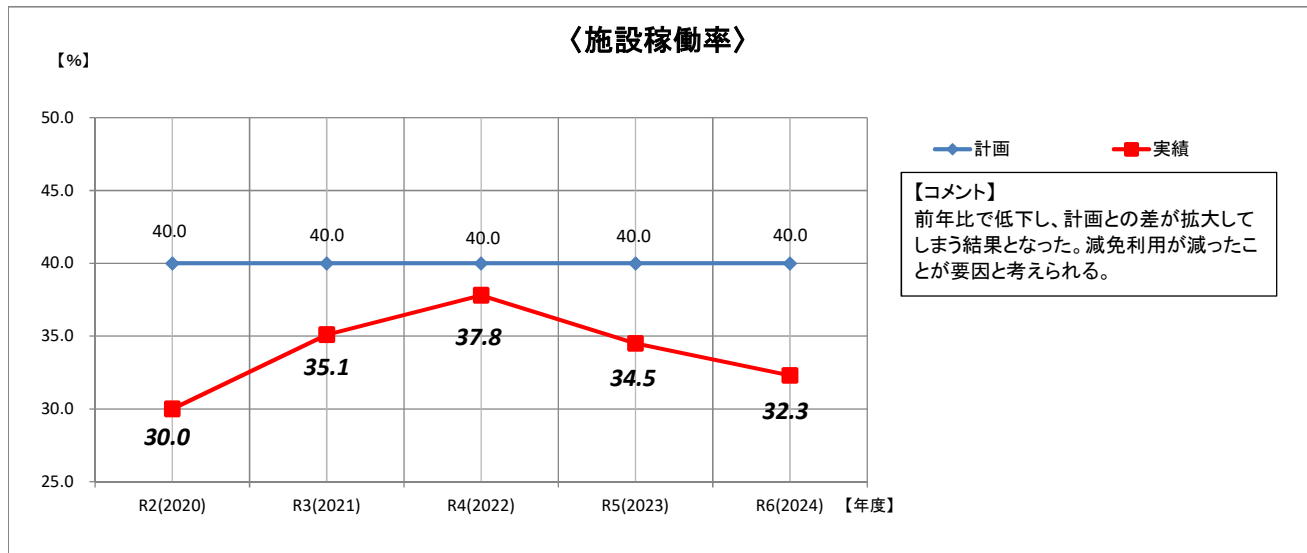
※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

事業評価書利用状況等分析シート

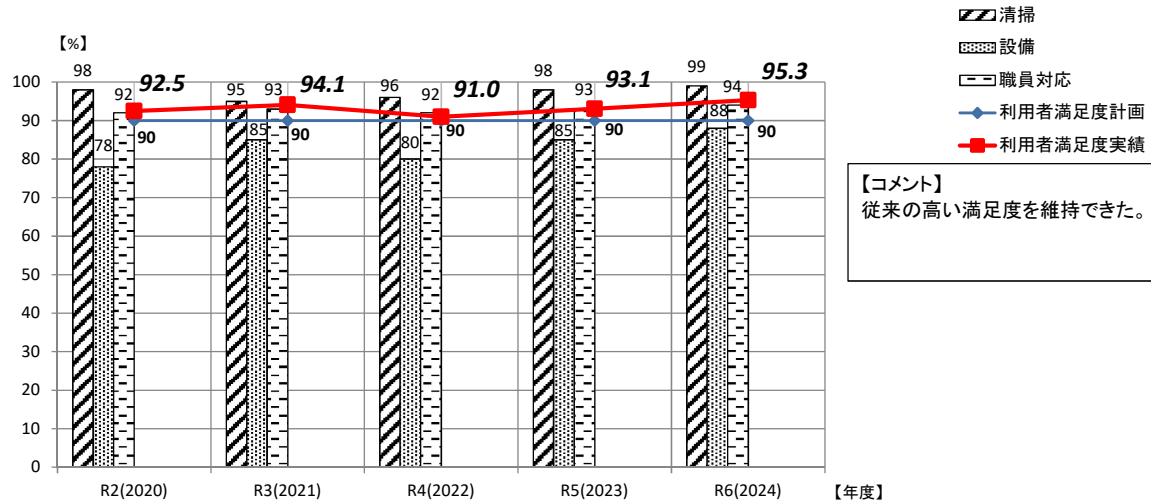
※1 利用状況



※2 管理目標

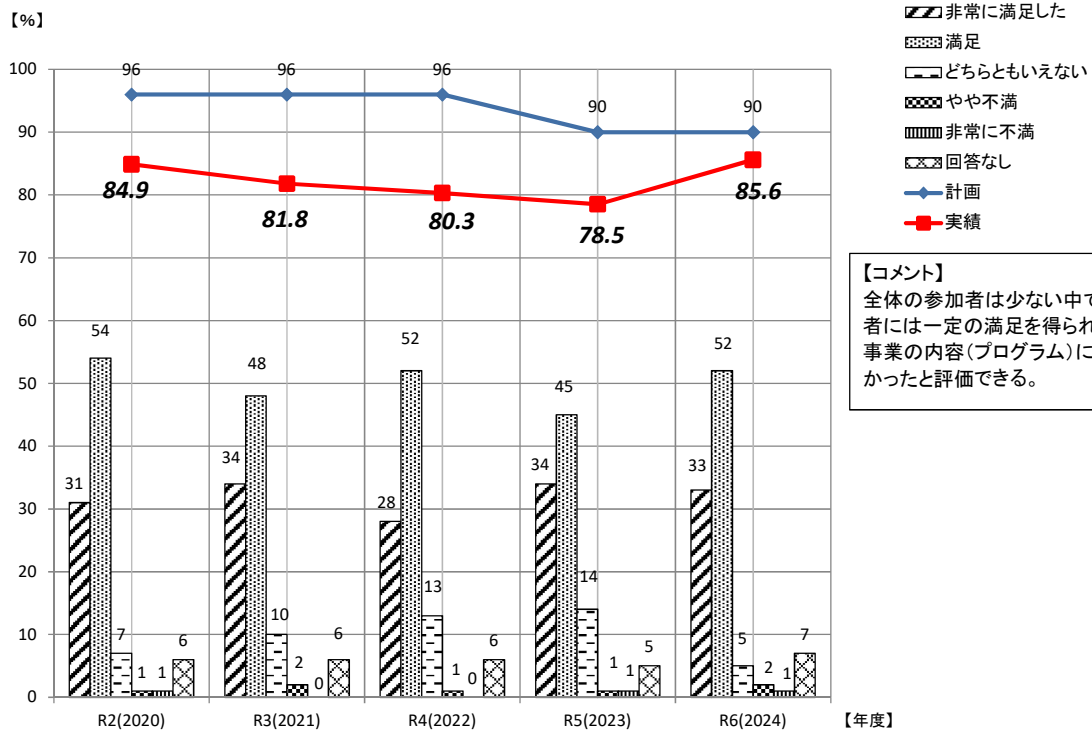


〈利用者満足度(施設利用者)〉



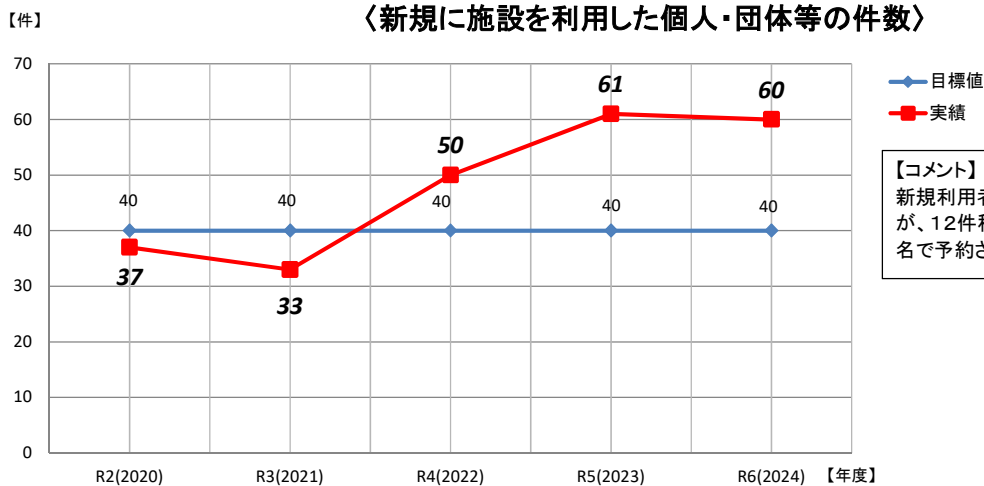
【コメント】
従来の高い満足度を維持できた。

〈指定管理者の実施した事業に満足した人の割合〉



【コメント】
全体の参加者は少ない中で、実際の参加者には一定の満足を得られている。事業の内容(プログラム)には問題がなかったと評価できる。

〈新規に施設を利用した個人・団体等の件数〉



【コメント】
新規利用者さまに共通する傾向はないが、12件程度がミーティング室を個人名で予約されている。

様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和6年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目	実施予定内容	R2	R3	R4	R5	R6	対応状況等
1ー(1)ーアー(ア) 利用者の安心・安全を最優先する管理運営	公の施設としての施設・設備の管理運営にあたり利用者の安心・安全を最優先し会議所の特性を活かした管理運営を行います。	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○施設・設備の日常点検、定期点検を計画に沿って実施した。避難訓練、AED/心肺蘇生講習会を実施した。
1ー(1)ーアー(イ) 次回も利用したくなるような施設運営	公の施設であることを意識した清潔・整理・整頓に心がけ、利用者目線の施設運営を行います。	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○日常清掃、定期清掃とも計画どおり実施した。
1ー(1)ーアー(ウ) 利用者目線の職員育成	利用者と同じ目線に立って、講習会などに一利用者として参加し体験する。	随時	随時	随時	随時	随時	○利用者から要望等があった場合、職員間で利用者の立場と取扱い規則等を考慮した判断を行い、丁寧に利用者に説明を行った。
1ー(1)ーイ 商工業の振興に寄与する施設運営	商工業者の為の無料法律相談や経営・金融・労務セミナー等を実施し利用者の要望に応えます。	随時	随時	随時	随時	随時	○リフォーム相談会、人材育成講習会・経営セミナーなどを開催した。
1ー(2)ーイー(ア) 利用者の声を反映させる施設	施設利用者の10%以上を年間目標にアンケートを実施して利用者の要望に反映していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	○施設および事業に関するアンケートを612件実施した。分析、検討を進め次年度に反映していきたい。
1ー(2)ーイー(イ) 職員全体ミーティングの実施	毎週、週始めに職員全員で職場ミーティングを行い意識の共有を図っていきます。	毎月	毎月	毎月	毎月	毎月	○スケジュール、周知・連絡事項等の共有を図った。
1ー(2)ーイー(ウ) 職員の質の向上	接遇マナー講座等の研修会に参加し接客の知識を高めます。	年1回	年1回	年1回	年1回	年1回	□直接的な対象者が不在で研修会等への参加は無かったが、日常的に職員間で対応等に関心を持ち注意や質疑で きる環境を目指している。
1ー(2)ーイー(エ) 他施設の成功事例の導入・検討	他施設で当指定管理者と同様な管理運営をしている施設の見字を行い、成功事例やサービス等で参考になることは導入・検討していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	□施設訪問は行わなかった。他施設のHPを閲覧して内容等を確認した。
1ー(2)ーウー(ウ) 受付業務の効率化	会議所職員全体で受付(平日)をし、土日祝日等、一時的に1名勤務時間帯は管理業務委託者とも協力して業務にあたります。	随時	随時	随時	随時	随時	○土日祝日の一部時間帯は職員1名と管理業務委託業者と協力した。
1ー(2)ーウー(エ) 委託業務の見直し	施設管理基準を確保し、仕様書等を見直しでできることがあれば検討・導入を図ります。	随時	随時	随時	随時	随時	□見直しの結果、該当項目は無かった。

様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和6年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目	実施予定内容	R2	R3	R4	R5	R6	対応状況等
1ー(2)ーウー(オ) 自前による修繕	故障箇所を早期に発見して、自前修繕できる修理は外部委託すること無く、コスト削減を図ります。	随時 5回	随時 5回	随時 8回	随時 4回	随時 10回	○ 会議テーブルの脚部修理を主に実施した。
1ー(2)ーウー(カ) 経営診断によるコスト削減	支出全体を企業経営の視点から見直し、集中と選択によるコスト削減に努めていきます。	随時	随時	随時	随時	随時	○ 照明、冷暖房機、複写機等の取扱いを中心に省エネ対策を実施した。
1ー(3)ーア 市内商工業全体の振興	市内商工業者全体の振興を目指し、商工会議所の会員・非会員の差を大きく設けることなく施設利用や各種事業を展開していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	○ 指定事業10回、自主事業6回の実施。
1ー(3)ーイ 一般市民の利用促進	商工業者のみでなく、一般市民参加型講習会を企画して、施設利用や各種事業の参加を促進していきます。	14回 随時	16回 随時	22回 随時	16回 随時	16回 随時	○ 広報とかいへの記事掲載、公共施設へのチラシ設置を行った。
1ー(3)ーウ 独占利用等の抑制	施設利用において、特定の個人・団体が独占的・長期的に利用しないような施設の管理運営に努めます。	7回 随時	10回 随時	10回 随時	10回 随時	10回 随時	○ 独占的な利用申込はなかった。
2ーア 施設の利用機会を提供する	センター利用案内を会議所所報に掲載したり、催事案内をチラシやホームページ、市広報に掲載して広く情報を提供していきます。	随時 40回	随時 52回	随時 51回	随時 50回	随時 随時	○ 会議所所報、チラシの折込・設置、市広報、ホームページを活用した。
2ーイ 商工者福祉の増進	年間を通して商工業者の職場における健康対策講習会など各種講習会を行います。	随時 1回	随時 2回	随時 2回	随時 2回	随時 2回	○ 健康セミナーを実施した。
2ーウ 利用者の増進を図る	センター利用者からアンケートを実施して施設満足度を収集し、3ヶ月毎に集計して利用者の声が届く環境を整えます。	随時 4回	随時 4回	随時 4回	随時 4回	随時 4回	○ 回収したアンケートを四半期ごとに集約し、確認、分析、反映等を行った。
2ーエ 新規利用者の増進を図る	新規利用者の拡大を図るため、支部懇談会でのチラシ配布や職員の事業所訪問時等を活用してPRを行います。	随時 年2回	随時 年2回	随時 年8回	随時 年8回	随時 年8回	○ 支部懇談会で講習会等のチラシ配布や意見交換を行った。
3 個人情報の取扱	個人情報保護責任者の任命や個人情報保護コンプライアンスの策定・実施・維持・改善を行います。	随時 1回	随時 1回	随時 1回	随時 1回	随時 1回	○ 個人情報保護の意識啓蒙を目的に研修を行った。

様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和6年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目		実施予定内容			R2	R3	R4	R5	R6	対応状況等	
4ーア 広報・利用促進		商工会議所だよりや、市の広報掲載と企業訪問、手作りポスターの作成を行って利用者促進を図ります。			随時	随時	随時	随時	随時	○ 企業訪問、ポスターの作製は行わなかったが、指定事業の案内チラシ作成時には興味度、理解度等を意識して作成した。	
					1回	1回	1回	1回	随時		
4ーイ パンフレット・ホームページ等		手作りチラシやホームページの改善、施設予約の案内作成を行い利用者が情報を得やすい環境を整えます。			随時	随時	随時	随時	随時	○ 利用案内等を利用者目線を重視し見直しを行った。	
					12回	12回	12回	12回	随時		
5 職員研修		「施設運営で大切なのは施設以上にそこで働く人である」の理念を基に、職員の資質向上を図ります。			随時	随時	随時	随時	随時	○ 日常業務の中で、疑問や不安に思った点について職員間で確認し合う風土に努めた。	
					8回	9回	7回	7回	9回		
その他 アンケート結果		施設利用者、商工業の振興に関する業務の参加者の10%以上から有料・減免に関係なくアンケートを実施します。			随時	随時	随時	随時	随時	○ 施設利用者から383件、事業参加者から229件のアンケートを回収した。分析・改善見直し等行い次回に活かしていきたい。	
					随時	随時	随時	随時	随時		

- ※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。
- ※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。
- ※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。
- ※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

事業の実施に関する報告

(1) 令和6年度 東海市立商工センター 指定事業一覧

指定事業

	日 時	事 業 名	事 業 概 要	場 所	対 象	定 員	参加料	募集方法	経 費	備 考
1	4月17日(水) 13:30～15:00	健康セミナー	認知症の発症を遅らせたり、症状を軽くしたりする予防について脳トレクイズを交えて学ぶ	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:18	無料	所報・広報 ホームページ	36,838円	
2	5月24日(金) 13:30～15:00	税務セミナー	消費税の基本的な仕組みや制度導入によりどう変わったのか、インボイス制度の具体的な対応を分かり易くお話します。	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:7	無料	所報・広報 ホームページ	120円	
3	6月17日(月) 13:30～15:00	税務セミナー	相続税と贈与税に関する基礎知識を学びながら、賢い生前贈与と相続対策の仕方について解説します。	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:33	無料	所報・広報 ホームページ	36,816円	
4	9月18日(水) 14:00～16:00	経営セミナー	対話型AIの基本概要と使い方のコツを説明します。	大会議室	会員・一般	計画:20 実績:15	無料	所報・広報 ホームページ	0円	サービス業部会と共同開催
5	9月26日(木) 13:30～15:00	経営セミナー	相続や相続登記の義務化などについて解説します。	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:3	無料	所報・広報 ホームページ	3,816円	
6	10月21日(月) 13:30～15:00	リタイヤメント プランニング セミナー	セカンドライフのための資産運用術を伝授します。	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:10	無料	所報・広報 ホームページ	9,812円	
7	11月22日(金) 13:30～16:15	商工センターDAY	映画上映会「銀河鉄道の父」	大会議室	会員・一般	計画:100 実績:62	無料	所報・広報 ホームページ	128,106円	
8	12月26日(木) 13:00～15:30	健康セミナー	こころを見える化して仕事や人生に活かす	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:7	無料	所報・広報 ホームページ	3,816円	
9	1月27日(月) 13:30～14:30	ライフプランニング セミナー	みんなの味方「年金」のはなし	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:10	無料	所報・広報 ホームページ	5,146円	
10	3月11日(火) 13:30～15:00	フラワーアレンジメント 講習	季節の花を使った春を感じるアレンジメント	多目的ホール	会員・一般	計画:20 実績:20	2,000円	所報・広報 ホームページ	56, 696円	

(2) 令和6年度 東海市立商工センター 自主事業一覧
自主事業

	日 時	事 業 名	事 業 概 要	場 所	対 象	定 員	参加料	募集方法	経 費	備 考
1	4月19日(金) 10:00～16:00	新入社員研修	社会人として必要な心構え、ビジネスマナーの体得を目指す。	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:15	会員3,300円 非会員11,000円	所報・広報 ホームページ	67,880円	
2	4月20日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
3	5月17日(金) 13:30～16:30	マナー&クレーム 電話対応研修	基本的な電話対応からクレーム電話の一時応対まで学びます。	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:15	会員22,000円 非会員5,500円	所報・広報 ホームページ	45,340円	
4	5月18日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
5	6月15日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:2	無料	所報・広報 ホームページ	—	
6	7月20日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
7	8月17日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
8	9月9日(月) 14:00～16:00	Canvaで動画制作講座	PR動画作成の手順や知識を学ぶ	大会議室	会員・一般	実績:13	無料	所報・広報 ホームページ	133,100円	
9	9月21日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
10	10月19日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
11	11月16日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
12	11月19日(火) 14:00～16:00	人材育成講習会	助成金活用&企業確定拠出型 年金導入セミナー	中会議室	会員・一般	計画:20 実績:11	無料	所報・広報 ホームページ	40,436円	

自主事業

13	12月21日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
14	1月18日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
15	1月28日(火) 9:00～16:00	経営計画書作成セミナー	経営計画書作成個別相談会	相談室	会員・一般	実績:4	無料	所報・広報 ホームページ	33,000円	
16	2月15日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
17	3月15日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅のリフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	

様式③: 指定管理業務実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和6年度 指定管理業務実施状況一覧表

東海市立商工センター

	実施内容	周期	実施予定月度											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職員研修	新入社員研修講座	1/年	●(24)											
	マナー&クレーム電話対応マナー講座	1/年		●(17)										
	利用者視点研修	随時												
	意識共有ミーティング	1/月	●(24)	●(24)	●(21)	●(29)	●(30)	●(27)	●(28)	●(21)	●(27)	●(31)	●(28)	●(28)
	個人情報保護研修	1/年												●(28)
	施設予約システム研修	随時												
設備保守点検	消防設備等保守点検	2/年						●(19)					●(27)	
	消防・防災設備等外観点検	1/月	●(27)	●(31)	●(11)	●(30)	●(26)	●(14)	●(20)	●(16)	●(23)	●(15)	●(27)	●(27)
	消防・防災設備配線点検	1/年											●(27)	
	電気錠外観及び機能点検	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	電気設備保守点検	6/年		●(21)		●(26)	●(17)		●(10)	●(16)		●(18)		●(18)
	配・分電盤・制御盤外観点検	1/月	●(22)	●(21)	●(3)	●(28)	●(28)	●(17)	●(28)	●(10)	●(16)	●(16)	●(23)	●(18)
	自家発電機設備外観点検	1/月	●(13)	●(21)	●(8)	●(26)	●(10)	●(17)	●(12)	●(10)	●(14)	●(16)	●(15)	●(18)
	受水槽・高架水槽・膨張タンク外観点検	1/月	●(5)	●(6)	●(26)	●(24)	●(19)	●(4)	●(9)	●(28)	●(10)	●(4)	●(15)	●(23)
	受水槽等の清掃	1/年	●(13)											
	受水槽・高架水槽水質検査〔水道水〕	3/年	●(9)			●(10)				●(4)				
	残留塩素測定（受水槽）	1/週	(3,10,17,24)	(1,8,15,22,29)	(5,12,19,26)	(3,10,17,24)	(7,14,21,28)	(4,11,18,25)	(2,9,16,23,30)	(6,13,20,27)	(4,11,18,25)	(4,8,15,22,29)	(5,12,19,26)	(5,12,19,26)
	残留塩素測定（湯沸室）	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	昇降設備保守点検	1/月	●(22)	●(30)	●(4)	●(25)	●(28)	●(11)	●(25)	●(11)	●(23)	●(26)	●(25)	●(31)
	昇降設備法定点検	1/年			●(4)									
	冷温水発生機保守点検	4/年	●(26)				●(16)			●(12)			●(26)	
	冷温水発生機（冷却塔点検）	2/年	●(26)							●(12)				
	空調機器保守点検	2/年	●(26)							●(12)				
	自動扉設備保守点検	4/年		●(14)			●(10)			●(7)			●(28)	
	電話設備保守点検	4/年		●(10)			●(13)			●(7)			●(13)	
	給水ポンプ保守点検	1/年						●(14)						
	ポンプ設備外観点検	1/月	●(29)	●(30)	●(29)	●(28)	●(17)	●(28)	●(27)	●(28)	●(24)	●(4)	●(23)	●(27)
	AEDパッド交換	1/年									●(13)本体入替え			
	※AEDバッテリー交換	1/4年									●(13)本体入替え(次回R10年)			
	音響設備等外観点検	1/月	●(22)	●(28)	●(18)	●(12)	●(23)	●(29)	●(21)	●(23)	●(6)	●(24)	●(22)	●(11)
	建築物定期点検													
	建築物定期調査(令和5年度実施)	1/3年												
	建築設備定期検査	1/年						●(14)						
	防火設備定期検査	1/年						●(14)						
定期清掃	ビニール系床(1,231.54㎡)	6/年	●(14)		●(8)		●(10)		●(12)		●(14)		●(8)	
	ビニール系床(54.52㎡)(ミーティング室)	6/年	●(14)		●(8)		●(10)		●(12)		●(14)		●(8)	
	磁器質タイル	6/年	●(14)		●(8)		●(10)		●(12)		●(14)		●(8)	
	カーペット	1/年							●(12)					
	ガラス清掃〔両面洗浄拭取り〕													
	外 部 764.58 ㎡	2/年		●(11)						●(9)				
	外 部 46.78 ㎡(ミーティング室)	2/年		●(11)						●(9)				
	上 屋 71.14 ㎡	2/年		●(11)						●(9)				
	内 部 96.20 ㎡	2/年		●(11)						●(9)				
	サッシ・ブラインド清掃													
	サッシ (698.72 ㎡)	1/年		●(11)										
	サッシ (46.78 ㎡)(ミーティング室)	1/年		●(11)										
	ブラインド〔縦型〕50.34 ㎡	1/年								●(6)				
	ブラインド〔普通〕159.11 ㎡	1/年								●(6)				
	ブラインド〔羽型〕29.60 ㎡	1/年								●(6)				
	カーテン・暗幕清掃(令和5年度実施)	1/3年												
	館内害虫駆除(害虫・ねずみ)	2/年		●(11)						●(9)				
	玄関マット	1/月	●(2)	●(7)	●(4)	●(2)	●(6)	●(3)	●(1)	●(4)	●(3)	●(7)	●(4)	●(4)
	庭園管理													
修繕	病虫害駆除・薬剤散布	2/年				●(13)				●(9)				
	施肥	2/年								●(9)				●(31)
	剪定	2/年				●(13)				●(9)				
	商工センター正面自動扉シリンダー錠交換修繕						●(10)							
	非常灯修繕								●(12)					
	街路灯上部ガラス破損修繕			●(16)										
	トイレ修繕			●(22)										
	誘導灯取替修繕				●(8)									
	製氷機修繕				●(21)									
	正面自動扉錠修繕						●(10)							
事業	正面出入口開き扉修繕							●(14)						
	非常灯取替え								●(12)					
	階段壁修繕												●(14)	
	音響アンプ取替え												●(28)	
	調光ユニット取替え													●(21)
	税務セミナー	2/年		●(24)	●(17)									
	経営セミナー	2/年						●(18,26)						
	健康セミナー	2/年	●(17)								●(26)			
	リタイアメントプランニングセミナー	1/年							●(21)					
	ライフプランニングセミナー	1/年										●(27)		
自主	フラワーアレンジメント講習会	1/年												●(11)
	商工センターデー	1/年								●(22)				
	新入社員研修講座	1/年	●(19)											
	マナー&クレーム電話対応マナー講座	1/年		●(17)										
	DX関連講座	1/年						●(9)						
	経営計画書作成セミナー	1/年										●(28)		
	労務関連講座	1/年								●(19)				
	税務セミナー	1/年								○				
	リフォーム相談会	12/年	●(20)	●(18)	●(15)	●(20)	●(17)	●(21)	●(19)	●(16)	●(21)	●(18)	●(15)	●(15)

※ 「○＝計画、●＝実施 ○＝繰り延べ、▲＝一部実施、()内は実施日」を記載する。

※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。