

選定基準

【1次審査】

審 査 項 目				配 点
1	提案書	全体	本市基本方針等に対し、再構築の的確な考えや取り組み方針が提案されているか。	10
			現状の業務の流れを理解し、それに対して具体的かつ的確なシステムの提案がされてるか。	10
		機能性・操作性Ⅰ	システムの管理職員にとって、機能が充実しており、使いやすいか。	50
		機能性・操作性Ⅱ	各課等の利用職員にとって、機能が充実しており、使いやすいか。	50
		システム構成	適切なシステム構成が提案されているか。	10
		データ移行	データの移行について、手順やスケジュールが詳しく説明してあるか。	20
		保守体制	通常保守体制が充実しているか。	30
			緊急時のトラブルについては早急な対応が可能か。	20
		セキュリティ	セキュリティ対策が充実しているか。	20
		課題への対応	本市の課題への対応が充実しているか。	40
		契約終了時の業務引継ぎ	引継ぎ方法について、範囲、内容及び費用等が説明してあるか。	20
		提案	上記以外の、加点すべき提案内容がある。	20
2	スケジュール表	説明	詳しく説明してあるか。	10
		進行管理	稼動時期に対して無理のない業務工程になっているか。	10
3	実施体制	説明	無理のない体制で詳しく説明してあるか。	10
		社員	自社の社員だけの体制となっているか。	5
4	操作研修計画書	説明	詳しく説明してあるか。	5
		内容	本市職員に対してきめ細やかな研修内容になっているか。	10
5	導入実績	類似導入実績		10
6	帳票			40
7	仕様明細書及び機能評価表			200
8	見積額			200
合 計				800

【2次審査】

審 査 項 目					配点
1	プレゼン テーション	提案に対する 評価	東海市人事給与システム構築について		15
			システム全体の概要		20
			システムの機能概要		20
			システム構成の概要		20
			データの移行方法及び手順について		20
			システム導入に係るプロジェクト体制及び保守体制について		20
			セキュリティ対策		15
			本市の課題への対応		20
			契約終了時の業務引継ぎ方法		15
			スケジュール		15
			追加提案		20
2	デモンスト レーション	操作性・デザイ ン性の評価	人事給与シス テム関係	人事関係	20
				給与関係	20
				会計年度任用職員関係	20
				非常勤職員関係	20
			庶務事務シス テム関係	基本画面	20
				出退勤管理	20
				休暇	20
				時間外勤務管理	20
				届出申請	20
				年末調整	20
合 計				400	