

(宛先) 東海市長

施設等利用費請求書（償還払い用）

預かり保育事業、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業の施設等利用費

「①令和8年7月分」から「②令和8年9月分」までの請求用

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

- 1. 申請者と認定子どもが、東海市内に居住していることを東海市が住民基本台帳で確認すること。
- 2. 実際に利用していることを東海市が対象施設に確認すること。
- 3. 利用料の支払い状況を東海市が対象施設に確認すること。
- 4. 課税状況を東海市が確認すること。

1. 施設等利用給付認定保護者（請求者）

フリガナ		認定 子ども との 続柄	生年月日	年	月	日
氏 名	※振込先口座名義と同一としてください。		現住所	電話：		

2. 認定子ども（認定子どもごとに申請して下さい）

法第30条の4の認定種別	☐ 第2号 ☐ 第3号	認定番号	
生年月日	年 月 日	フリガナ	
① ～ ② の間の住所		氏 名	
☐ 現住所のとおり ☐ 転入した ☐ 転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

3. 償還払いの振込先を記入して下さい（※）

☐ 前回と同じ口座に振込 ※前回と同じ口座に振りこむ場合、以下の口座情報の記入は不要です。

金融機関名	預金種目	☐ 普通 ☐ 当座
銀行・信用金庫	支店	口座番号
農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)

※ 申請者と同じ口座名義としてください。

4. 請求額

利用年月	請求額
7月分 ～ 9月分	円

【添付書類】

- (1) 請求額内訳書（上記4の請求額と金額の合計が一致するもの）
- (2) 上記で記入した請求額を支払ったことを証明する書類（施設からの領収証等）
※ファミリー・サポート・センター事業を利用した場合は不要
- (3) 請求額に係る利用施設・事業すべての提供証明書
※ファミリー・サポート・センター事業を利用した場合は、提供証明書に代わり援助会員が発行した活動報告書

<裏面も記入して下さい>

5. 幼稚園・認定こども園・特別支援学校（以下「幼稚園等」という）に在籍する場合は記入してください

フリガナ		所在地	〒
幼稚園等の名称		(市外の場合のみ記入)	電話：
① ～ ② の期間の在籍状況		☐ 期間中在籍 ☐ 途中入園した ☐ 途中退園した	
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入		年 月 日	

6. 認可外保育施設に在籍（又は利用）する場合は記入してください（複数記入可）

フリガナ		所在地	〒
(1) 認可外保育施設の名称		(市外の場合のみ記入)	電話：
① ～ ② の期間の在籍状況		☐ 期間中在籍 ☐ 途中入園した ☐ 途中退園した	
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入		年 月 日	
フリガナ		所在地	〒
(2) 認可外保育施設の名称		(市外の場合のみ記入)	電話：
① ～ ② の期間の在籍状況		☐ 期間中在籍 ☐ 途中入園した ☐ 途中退園した	
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入		年 月 日	

7. 利用した一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入（複数記入可）

①	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒
	施設・事業名			電話：
②	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒
	施設・事業名			電話：
③	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒
	施設・事業名			電話：
④	フリガナ		所在地 (市外の場合のみ記入)	〒
	施設・事業名			電話：

【上記6・7に係る注意事項】

※幼稚園等の在籍者で、幼稚園等の預かり保育事業以外に、認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の利用費の償還払いを受けることができる場合は、在籍する幼稚園等の預かり保育事業が、「①教育時間を含む平日の預かり保育の提供時間数が8時間未満」又は「②年間（平日・長期休業中・休日の合計）開所日数200日未満」の場合のみです。

※書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載して下さい。