

(宛先)東海市長

東海市 証明書交付申請書 (法人用)

下記のとおり申請いたします。

◆ 1.窓口に来られた方（担当者の方）

氏名	フリガナ	申請年月日	令和 年 月 日
	署名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
		日中連絡先	— —
住所			

◆ 2.申請者（法人名称・会社名）

会社名及び 代表者氏名	
会社 所在地	

◆ 3.どなたの証明が必要ですか（証明対象者）

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは刑罰又は罰金に処せられる場合があります。

氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
住所	愛知県東海市		
本籍	※戸籍に関する証明書が必要な場合のみ記載してください。 愛知県東海市	筆頭者	

◆ 4.申請する証明書

住民票	☐	世帯(全部・一部)	200円	通	◆いずれかを選択(特別な理由がない限り本籍の記載はできません。)		
					本籍・筆頭者の記載	☐ 不要 ☐ 必要	
戸籍に 関する 証明	☐	戸籍	450円	通	◆いずれかを選択	〈備考〉	
	☐	除籍・改製原（平・昭）	750円	通			☐ 謄本（全部）
	☐	附票	200円	通			☐ 抄本（一部）
その他	☐		円	通	〈備考〉		

◆ 5.証明書の目的

使用目的	
------	--

東海市使用欄

受付	→	認証	→	交付		金額
						受付年月日

本人確認	個番・免許・在留・特永証・旅券・身手（写真あり）／資格確認書・介護・社員・学生・身手（写真なし）・その他（ ）
代理人権限	代理権確認書類（委任状・社員証・身分証明書・在籍証明書）・登記事項証明書・その他（ ）