



特別支援学級の児童が鋳山部屋の朝稽古を見学します

大相撲名古屋場所に向けて、愛宕神社で朝稽古を行っている鋳山部屋を、東海市立横須賀小学校特別支援学級の児童が校外学習として訪問します。地元で稽古に励む力士の姿を見学し、名古屋場所での活躍に向けて声援を送ります。

■日時

令和8年（2026年）6月30日（火） 午前9時50分～10時20分

■場所

愛宕神社（横須賀町二ノ割 102）

■参加者

横須賀小学校 特別支援学級児童 43人

■タイムスケジュール

- ・午前 9時50分…愛宕神社到着・トイレ休憩
- ・午前 9時55分…朝稽古見学開始
- ・午前10時15分…朝稽古見学終了・お礼・トイレ休憩
- ・午前10時20分…愛宕神社出発

■その他

- (1) 取材にお越しになる際は、事前に横須賀小学校まで電話にてご連絡ください。
- (2) 撮影不可や氏名掲載不可の児童がいるため、学校の指示に合わせて取材いただきますようお願いいたします。
- (3) 報道機関での写真や映像等の使用にあたっては、事前に日本相撲協会への申請を行ってください。※新聞関係：申請書（類2）、映像関係：申請書（類1 従）

問合せ	東海市立横須賀小学校 担当：校長 池田（いけだ） 0562-32-1291
-----	---

申請書 (1)

令和 年 月 日

①申請者（放送局）

②制作担当者：申請者と制作担当者が
異なる場合にご記入下さい

会 社 名	印
責 任 者	
担当者名	
住 所〒	
Tel	
Fax	
e-mail	社印

会 社 名
担当者名
住 所〒
Tel
Fax
e-mail

③該当する映像、写真、その他資料や出演の目的媒体を○印で囲んで下さい

国内放送	海外放送	CATV	衛星放送	ラジオ	その他（ ）
------	------	------	------	-----	--------

④内容の詳細をご記入下さい（※一週間ほどの余裕をもって申請してください。）

番組名：
放送日／放送時間／ネット局数：
番組の内容等：＊別紙企画書がある場合は添付して下さい。

⑤申請の対象：申請内容を詳細にご記入下さい

【対象者名】 (力士名・ 協会員名等)	【内容説明】 (素材の内容、素材の使用目的、 取材希望日、取材・インタビューの内容等)	【申請部門】 (該当する項目を○印で囲んで下 さい)
		映像撮影 写真撮影 インタビュー 映像借用 写真借用 番組出演 映像使用 写真使用 その他（ ）
		映像撮影 写真撮影 インタビュー 映像借用 写真借用 番組出演 映像使用 写真使用 その他（ ）

⑥請求書のあて先：該当部分を○印で囲んで下さい

1) 申請者へ請求	2) 制作担当者へ請求	3) 下記あて先へ請求願います。
-----------	-------------	------------------

⑦表明・確約事項：以下の項目を確認し、表明・確約致します。

- ・私（当社）は、相撲協会の名誉信用を傷つける行為をいたしません。
- ・私（当社）は、暴力団員その他の暴力団関係者ではありません。
- ・今回の申請の案件に関して、暴力団その他の暴力団関係者は関与させません。
- ・今回の申請の案件に関して、問題が生じた場合には、直ちに報告致します。

⑧結果の報告：今回の申請について以下の通りご連絡申し上げます。

1) 承認します。	2) 差し支えありません。	3) お断りさせていただきます。
-----------	---------------	------------------

備考：

権料： 有 / 無 / 後日決定します。

部	
長	
印	

公益財団法人 日本相撲協会 広報部
〒130-0015 東京都墨田区横綱 1-3-28
Tel 03-5608-3012
Fax 03-5608-3055
e-mail: kouhou@sumo.or.jp

注：過去に相撲協会より貸出した素材の二次使用は出来ませんので、映像(写真)借用に○印を付けてご申請下さい。

申請書 (2)

令和 年 月 日

①申請者(出版元)

会 社 名	印
責 任 者	
担当者名	
住 所〒	
Tel	
Fax	社印
e-mail	

②制作担当者：申請者と制作担当者が
異なる場合にご記入下さい

会 社 名
担当者名
住 所〒
Tel
Fax
e-mail

③該当する協会員を掲載する目的を○印で囲んで下さい

国内刊行物（一般、相撲図書、写真集）	海外刊行物	その他（ ）
--------------------	-------	--------

④内容の詳細をご記入下さい（※一週間ほどの余裕をもって申請してください。）

掲載出版物名：
出版社／発行日：
発行部数／定価：
出版物・書籍の内容等：＊別紙企画書がある場合は添付して下さい。

⑤申請の対象：申請内容を詳細にご記入下さい

【対象者名】 （力士名・ 協会員名等）	【内容説明】 （素材の内容、素材の入手先、素材の使用目的 取材・インタビューの内容等）	【申請部門】 （該当する項目を○印で 囲んで下さい）
		写真撮影 インタビュー・対談 写真借用 執筆 写真使用 その他（ ）
		写真撮影 インタビュー・対談 写真借用 執筆 写真使用 その他（ ）

⑥請求書のあて先：該当部分を○印で囲んで下さい

1) 申請者へ請求	2) 制作担当者へ請求	3) 下記あて先へ請求願います。
-----------	-------------	------------------

⑦表明・確約事項：以下の項目を確認し、表明・確約致します。

- ・私（当社）は、相撲協会の名誉信用を傷つける行為をいたしません。
- ・私（当社）は、暴力団員その他の暴力団関係者ではありません。
- ・今回の申請の案件に関して、暴力団その他の暴力団関係者は関与させません。
- ・今回の申請の案件に関して、問題が生じた場合には、直ちに報告致します。

⑧結果の報告：今回の申請について以下の通りご連絡申し上げます。

1) 承認します。	2) 差し支えありません。	3) お断りさせていただきます。
-----------	---------------	------------------

備考：

権料： 有 / 無 / 後日決定致します。

部	
長	
印	

公益財団法人 日本相撲協会 広報部
〒130-0015 東京都墨田区横網 1-3-28
Tel 03-5608-3012
Fax 03-5608-3055
e-mail: kouhou@sumo.or.jp

注：過去に相撲協会より貸出した素材の二次使用は出来ませんので、必ず写真借用に○印を付けてご申請下さい。